

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
деятельности Администрации городского округа Похвистнево на январь 2017 года

| № п/п | Мероприятия | Дата подготовки (проведения) | Ответственные |
|---|--|--|--|
| I. Вопросы, выносимые на рассмотрение Коллегии Администрации | | | |
| 1.1. | О проекте решения Думы «О внесении изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества городского округа Похвистнево Самарской области 2017-2019 г.г.» | 25 (предоставление документов – до 16) | Курамшин Р.Н. |
| 1.2. | О проекте решения Думы «Об утверждении отчета Администрации городского округа Похвистнево Самарской области о работе, содержащей сведения о состоянии муниципальной собственности за IV квартал 2016 года» | 25 (предоставление документов – до 16) | Курамшин Р.Н. |
| 1.3. | О проекте решения Думы «Об утверждении отчета Администрации о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества городского округа Похвистнево за 2016 год» | 25 (предоставление документов – до 16) | Курамшин Р.Н. |
| II. Вопросы, выносимые на рассмотрение Думы | | | |
| 2.1. | | | |
| III. Вопросы, рассматриваемые на аппаратных совещаниях | | | |
| 3.1. | Обзор нового в законодательстве | еженедельно | Пензин Е.А. |
| 3.2. | Об обстановке на территории г.о.Похвистнево в период проведения новогодних праздников | 9 | Неклюдов Н.В. |
| 3.3. | О работе ПТО в 4 квартале 2016 года | 16 | Максимов М.М. |
| 3.4. | Об итогах деятельности балансовой комиссии в 2016 году | 16 | Астафьев С.А. |
| 3.5. | О работе отдела по управлению имуществом в 4 квартале 2016 года | 23 | Курамшин Р.Н. |
| 3.6. | О работе КДН в январе 2017 года | 23 | Борова М.В. |
| 3.7. | О работе отдела семьи, материнства и детства за 2016 год | 30 | Ильина Н.А. |
| 3.8. | О работе административной комиссии в январе 2017 года | 30 | Клюшин А.Ю. |
| IV. Проведение приемов по личным вопросам, часа прямой связи | | | |
| 4.1. | Прием граждан | 9, 23 | Попов С.П. Вазлёв Н.Н. |
| 4.2. | Прием граждан | 16 | Тарасова М.А. Сапсаев А.А. Герасимичева С.Н. |
| 4.3. | Прием граждан по жилищным вопросам | вторник, четверг 8:00 - 12:00 | Юридический отдел |
| 4.4. | Прием граждан и юридических лиц | вторник, пятница, 9:00-12:00 | Курамшин Р.Н. |
| 4.5. | Прием граждан | 2-й, 4-й понедельник 10:00-11:00 | Борисов С.Ю. |
| 4.6. | Прием граждан | пятница 10:00 - 12:00 | Ремизова Е.О. |
| 4.7. | Прием граждан | вторник, четверг 8:00-12:00 | Голубь И.В. |
| 4.8. | Прием граждан по личным вопросам | Понедельник, среда 13:00 – 16:00 | Ильина Н.А. |

| № п/п | Мероприятия | Дата подготовки (проведения) | Ответственные |
|---------------------------------------|---|---------------------------------------|----------------------------------|
| 4.9. | Прием граждан по личным вопросам | вторник, четверг 13:00-16:00 | Годлевский М.А. |
| 4.10. | Прием граждан | ежедневно 8:00 – 12:00 | Борова М.В. |
| 4.11. | Прием граждан по вопросам защиты прав потребителей и вкладчиков | Вторник, четверг (с 8-00 до 12-00) | Пензин Е.А. Богомазов Д.Н. |
| 4.12. | Час прямой связи | 25 января | Клюшин А.Ю. |
| V. Организационные мероприятия | | | |
| 5.1. | Совещание с руководителями структурных подразделений, руководителями управлений, начальниками отделов Администрации | еженедельно, понедельник | Попов С.П. |
| 5.2. | Совещание с руководителями предприятий и учреждений | еженедельно, понедельник | Попов С.П. |
| 5.3. | Совещание с руководителями предприятий ЖКХ | еженедельно, понедельник | Вазлёв Н.Н. |
| 5.4. | Рабочее совещание со специалистами ГУ ГКХ | еженедельно, понедельник | Вазлёв Н.Н. |
| 5.5. | Совещание с руководителями отделов | еженедельно, понедельник | Герасимичева С.Н. |
| 5.6. | Совещание с руководителем НП Содействие | еженедельно, понедельник | Герасимичева С.Н. Осокин Д.И. |
| 5.7. | Совещание с начальниками отделов и специалистами УСП | еженедельно, пятница | Сапсаев А.А. |
| 5.8. | Совещание с начальниками отделов и специалистами Аппарата Администрации | еженедельно, пятница | Тарасова М.А. |
| 5.9. | Совещание со специалистами отдела по управлению имуществом | еженедельно, вторник | Курамшин Р.Н. |
| 5.10. | Совещание со специалистами по работе с населением | еженедельно, понедельник | Тарасова М.А. Ремизова Е.О. |
| 5.11. | Встреча с молодыми семьями, претендентами на получение социальной выплаты в 2017 году | после 15 | Пензин Е.А. Фахрутдинова С.С. |
| 5.12. | Совещание со специалистами по итогам работы отдела за 2016 год | 16 | Ильина Н.А. |
| 5.13. | Составление заявки на предоставление субвенций на исполнение переданных государственных полномочий по осуществлению денежных выплат на вознаграждение, причитающееся приемному родителю - в Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области. | до 18 | Сюткина О.В. |
| 5.14. | Проведение аукциона по продаже земельного участка во дворе дома № 4 А по ул. Мира, кадастровый номер 63:07:0206001:957, площадью 24 кв.м., вид разрешенного использования: для размещения гаражей и стоянок легкового транспорта. | 19 | Курамшин Р.Н. Иванова М.М. |
| 5.15. | Проведение аукциона по продаже земельного участка, адрес объекта: район «Химчистка», кадастровый номер 63:07:0204008:1734, площадью 10 кв.м., вид разрешенного использования: для гаражного строительства. | 19 | Курамшин Р.Н. Иванова М.М. |

| № п/п | Мероприятия | Дата подготовки (проведения) | Ответственные |
|--|--|-------------------------------|--|
| 5.16. | Совещание по контролю | 20 | Тарасова М.А. Ремизова Е.О. |
| 5.17. | Проведение аукциона на размещение нестационарного торгового объекта, для размещения передвижных аттракционов по адресу: г. Похвистнево, городская площадь. | 23 | Курамшин Р.Н. Хватова В.В. |
| 5.18. | Семинар по делопроизводству | 26 | Ремизова Е.О. |
| 5.19. | Работа по возврату субсидий и субвенций. | до 13 | Герасимичева С.Н. Кирдяшева О.А. Линкер С.А. |
| 5.20. | Семинар со специалистами юридического отдела по № 44-ФЗ | Во второй половине января | Пензин Е.А. |
| 5.21. | Заполнение БД «Архивный фонд» | январь | Шулайкина Л.Л. |
| 5.22. | Обследование жилищных условий заявителей с целью их дальнейшего признания нуждающимися, участниками программ, либо включения в списки. | 2 раза в неделю | Пензин Е.А. Фахрутдинова С.С. Колесникова Е.А. |
| 5.23. | Обследование жилых помещений, которые предоставлены детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей | Вторая половина января | Фахрутдинова С.С. |
| 5.24. | Организация проведения ВКС | январь | Якушкин А.Г. |
| 5.25. | Рейды по неустановленным местам розничной торговли и оказанию бытовых услуг | 10, 17, 24, 31 | Клюшин А.Ю. Семенов А.С. |
| 5.26. | Рейды по благоустройству | 11, 13, 16 19, 23, 25, 27, 30 | Клюшин А.Ю. Семенов А.С. |
| 5.27. | Вечерний рейд по семьям, находящимся в социально-опасном положении | 26 | Шестакова Н.А. |
| 5.28. | Проведение рейдов по выявлению неформальной занятости населения в сфере малого предпринимательства | 15, 29 | Осокин Д.И. Трубей Т.Г. |
| VI. Работа постоянных комиссий, штабов, клубов, Советов, Фондов | | | |
| 6.1. | Штаб по строительству | 16, 23, 30 | Попов С.П. Вазлёв Н.Н. |
| 6.2. | Комиссия по сокращению недоимки по налогам и сборам в бюджет городского округа и увеличения налогового потенциала бюджета городского округа Похвистнево; | после 12 | Герасимичева С.Н. Ерендеев А.Б. |
| 6.3. | Заседание административной комиссии | 18 | Сапсаев А.А. Клюшин А.Ю. |
| 6.4. | Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 19 | Сапсаев А.А. Борова М.В. |
| 6.5. | Заседание комиссии по вопросам землеустройства | 19 | Вазлёв Н.Н. Голубь И.В. |
| 6.6. | Заседание комиссии по переводу жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые, переустройству и (или) перепланировке жилых помещений | 19 | Вазлёв Н.Н. Голубь И.В. |
| 6.7. | Заседание комиссии по вопросам муниципальной службы | 24 | Тарасова М.А. Ремизова Е.О. Мартынова О.В. |
| 6.8. | Организация проведения заседания членов Ассоциации предпринимателей городского округа | 26 | Осокин Д.И. Трухонина А.И. |

| № п/п | Мероприятия | Дата подготовки (проведения) | Ответственные |
|---|--|--|---|
| | Похвистнево | | Хлопяник Т.Н. |
| 6.9. | Заседание комиссии городского округа по рассмотрению вопросов погашения задолженности предприятий ЖКХ за ТЭР, населения и прочих потребителей за ЖКУ | 30 | Герасимичева С.Н. Астафьев С.А. Маслов Ю.Ю. |
| 6.10. | Заседание комиссии по жилищным вопросам Администрации городского округа | Два раза в месяц по мере поступления заявлений | Тарасова М.А. Пензин Е.А. |
| VII. Организация фестивалей, праздников, городских мероприятий | | | |
| 7.1. | Открытый турнир по пулевой стрельбе имени А.М.Шулайкина | | Борисов С.Ю., МБУ «ДМО» |
| 7.2. | «Татьянин день» день студента | 25 | МБУК «ДК» г.о. Похвистнево» |
| 7.3. | Литературно-музыкальная программа «Ностальгия» | по мере поступления заявок | Курушева Л.В. Лемякин О.В. |
| 7.4. | Чествование Первого ребёнка 2017 года | после 20 | Ильина Н.А. |
| 7.5. | «Я ещё допою...» - вечер памяти В.С. Высоцкого. | 25 | Библиотека Красные Пески |
| 7.6. | Новогодние мероприятия | январь | УСР, учреждения культуры |
| 7.7. | | | |
| 7.8. | | | |
| VIII. Проведение конкурсов, акций, ярмарок | | | |
| 8.1. | Торжественная церемония награждение победителей и финалистов 1 народного конкурса «Лицо Похвистневского вестника» | 13 | Золотарёв Д.Н. Пиманова Е.А. |
| 8.2. | Акция «Старый Новый год» | 13 | ДМО |
| 8.3. | Открытый турнир по пулевой стрельбе имени А.М. Шулайкина | 22 | ДМО |
| 8.4. | Международный день студента «Татьянин день» (дискотека для студентов) | 25 | ДМО |
| 8.5. | Конкурс фотографий «Зимушка-зима» | 26 | ДМО |
| 8.6. | «Страницы родной природы» - экологическая викторина. | январь | ЦФС г.о.Похвистнево (Венера) |
| 8.7. | «Семицветик добрых дел» - литературная игра по произведениям В.П. Катаева (к 120-летию со дня рождения писателя). | январь | ЦФС г.о.Похвистнево |
| 8.8. | «Блокадная мадонна Ольга Бергольц» - литературно-музыкальная композиция к 73-летию снятия блокады Ленинграда. | январь | ЦФС г.о.Похвистнево |
| 8.9. | «За город великий, чьи жертвы не счесть» - беседа-обзор к 73-летию снятия блокады Ленинграда. | январь | ЦФС г.о.Похвистнево (пос. Октябрьский) |
| 8.10. | «В поисках страны Здоровья» - интерактивная игра-путешествие для учащихся 1-4 классов. | январь | ЦФС г.о.Похвистнево (пос. Октябрьский) |
| 8.11. | «Однажды, в сказочном лесу» - игровое знакомство со сказками | январь | ЦФС г.о.Похвистнево |

| № п/п | Мероприятия | Дата подготовки (проведения) | Ответственные |
|---|---|--|--|
| | | | (пос. Октябрьский) |
| IX. Спортивно-массовая работа | | | |
| 9.1. | Чемпионат городского округа по шахматам | 3-6, 8, 14-15, 21-22 | Чернов С.Н. |
| 9.2. | Чемпионат городского округа по мини-футболу среди предприятий и учреждений | 16, 18, 20, 23, 25, 27, 30 | Чернов С.Н. |
| 9.3. | Первенство городского округа по пионерболу | 24, 25 | Чернов С.Н. |
| 9.4. | Участие в областных соревнованиях турнира на призы клуба «Золотая шайба» | согласно графика федерации хоккея СО | Чернов С.Н. |
| 9.5. | Участие в областном турнире по волейболу памяти Кокарева среди ветеранов в г.о. Чапаевск | 28 | Чернов С.Н. |
| 9.6. | Подготовка и сдача годовых статистических отчетов 1-ФК,3-АФК,2-ГТО | до 27 | Чернов С.Н. |
| X. Работа со СМИ, сайтом Администрации | | | |
| 10.1. | Опубликование официальной информации в газете «Похвистневский вестник», размещение на сайте | постоянно | Волгина С.Ю. Ремизова Е.О. |
| 10.2. | Подготовка и освещение в областных и городских СМИ мероприятий, проводимых Администрацией | постоянно | Волгина С.Ю. |
| 10.3. | Информационное обеспечение рубрик официального сайта Администрации городского округа. Системное обновление сайта. | постоянно | Волгина С.Ю. Овсянников В.В. Ремизова Е.О. |
| 10.4. | Организация интервью с Главой городского округа | по согласованию | Волгина С.Ю. |
| 10.5. | Оказать содействие в подготовке материалов для рубрик: <i>На приеме у Главы</i> <i>Спрашивали? Отвечаем.</i> <i>Новости, факты, комментарии</i> | 9, 23 постоянно постоянно | Волгина С.Ю. |
| 10.6. | Подготовить через газету «Похвистневский вестник» поздравления: - Рождество Христово - День работника прокуратуры РФ - День российской печати - Крещение Господне (Святое Богоявление) - День студентов (Татьянин день) | 7 12 13 19 25 | Волгина С.Ю. |
| 10.7. | Подготовка памятных адресов в связи с юбилейными датами: Данилов Игорь Евгеньевич (55 лет) Миронова Мария Васильевна (65 лет) Уймин Евгений Михайлович (60 лет) Альшевская Наталья Ивановна (60 лет) Митрофанов Юрий Николаевич (45 лет) Зорина Надежда Семеновна (65 лет) Кузнецов Виктор Александрович (55 лет) | 01 06 07 11 15 24 30 | Волгина С.Ю. |
| 10.8. | Освещение заседаний Административной комиссии | 18 | Клюшин А.Ю. Семенов А.С. |
| 10.9. | Работа с отделами и Управлениями по вопросу предоставления информации для размещения на официальном сайте Администрации | январь | Якушкин А.Г. Волгина С.Ю. Овсянников В.В. |
| 10.10. | Осветить в СМИ заседания Коллегии | согласно плана | Волгина С.Ю. |
| 10.11. | Подготовка статей и пресс- релизов для местных и областных СМИ | Постоянно | Волгина С.Ю. |
| 10.12. | Размещение на официальном сайте информации о | постоянно | Волгина С.Ю. |

| № п/п | Мероприятия | Дата подготовки (проведения) | Ответственные |
|-----------------------------------|---|------------------------------|--|
| | мероприятиях, проводимых в городе. | | |
| 10.13. | Подготовки и освещение в СМИ материалов о работе управлений, отделов | постоянно | Волгина С.Ю. |
| 10.14. | Актуализация разделов «экономика» и «тарифы» официального сайта городского округа | По установленным срокам | Астафьев С.А.. |
| 10.15. | Опубликование информационных сообщений о торгах | постоянно | Курамшин Р.Н. |
| 10.16. | Актуализация раздела «Для инвесторов» официального сайта городского округа | по мере необходимости | Муратова А.Р. |
| 10.17. | Ведение постоянной рубрики «Страничка предпринимателя» | Постоянно | Осокин Д.И. Трухонина А.И. |
| 10.18. | Обновления интернет страницы на сайте городского округа Похвистнево по проведенным мероприятиям с малым и средним предпринимательством | постоянно | Трухонина А.И. |
| 10.19. | Предоставление информации на сайт Администрации г.о. Похвистнево о мониторинге цен на социально – значимые продукты питания | 13, 20, 27 | Осокин Д.И. Трубей Т.Г. |
| 10.20. | Статья в газету «Похвистневский вестник» | январь | Н.А. Шестакова |
| XI. Мониторинг. Отчетность | | | |
| 11.1. | Представление месячных и еженедельных отчетов по исполнению бюджета городского округа Похвистнево Самарской области | 01 – 15 | Кирдяшева О.А. |
| 11.2. | Подготовка информации об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа | до 10 | Домнина Н.А. |
| 11.3. | Подготовка и сдача отчета по ф.14-МО «Отчет о расходах и численности работников органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования» | до 10 | Пивкина О.А. |
| 11.4. | Мониторинг работы в системе ГАС «Управление» | 10 | Хондюкова Н.А. |
| 11.5. | Приём отчётов опекунов, приёмных родителей об использовании денежных средств | январь | Домнина Н.А. Хондюкова Н.А. Иванова И.В. |
| 11.6. | Мониторинг неформальной занятости населения по городскому округу Похвистнево в сфере малого бизнеса | 10, 20, 30 | Осокин Д.И. Трубей Т.Г. Астафьев С.А. |
| 11.7. | Формирование и сдача информации о расходовании субвенций на исполнение переданных государственных полномочий по осуществлению денежных выплат на вознаграждение, причитающееся приемному родителю в Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области. | До 11 | Сюткина О.В. |
| 11.8. | Формирование и сдача информации по осуществлению денежных выплат на вознаграждение, причитающееся приемному родителю в Прокуратуру. | До 12 | Сюткина О.В. |
| 11.9. | Формирование и сдача ежеквартальной информации о расходовании бюджетных средств, финансируемых из фонда компенсаций областного бюджета для осуществления переданных | До 12 | Линкер С.А. Артюшкин Д.В. Сюткина О.В. Суздалева Е.Б. |

| № п/п | Мероприятия | Дата подготовки (проведения) | Ответственные |
|--------|--|------------------------------|------------------------------------|
| | полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию семьи, материнства и детства в Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области. | | |
| 11.10. | .Составление Отчета о расходовании субвенций, предоставляемых в целях финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий в сфере архивного дела – в Управление государственной архивной службы Самарской области. | До 12 | Артюшкин Д.В. |
| 11.11. | Составление сведений об инвестициях в основной капитал (форма №П-2) – в статистику. | До 12 | Артюшкин Д.В. |
| 11.12. | Формирование и сдача ежемесячных сведений о численности и заработной платы работников учреждений культуры – в Министерство культуры Самарской области | До 12 | Сюткина О.В. |
| 11.13. | Формирование и сдача ежеквартального сводного отчета по сети, штатам, контингенту и расходам учреждений службы семьи - в Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области. | До 12 | Сюткина О.В. |
| 11.14. | Составление анализа исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной смете, и пояснительной записки. | До 12 | Артюшкин Д.В. |
| 11.15. | Мониторинг СМСП получивших поддержку из бюджета всех уровней | до 12 | Трухонина А.И. |
| 11.16. | Мониторинг розничных цен на социально - значимые продовольственные товары и ГСМ для министерства экономического развития по системе ЕИАС | 14, 21, 28 | Трубей Т.Г. Разумова Л.Ф. |
| 11.17. | Мониторинг розничных цен на алкогольную продукцию для министерства экономического развития | 14, 21, 28 | Трубей Т.Г. Разумова Л.Ф. |
| 11.18. | Составление сведений о численности, заработной плате и движении работников (форма №П-4) - в статистику | До 15 | Сюткина О.В. |
| 11.19. | Подготовка информации в министерство экономического развития, торговли и инвестиций: - о занятости, ситуации на рынке труда, реализация инвестиционных проектов в рамках КИП | До 15 | Муратова А.Р. |
| 11.20. | Мониторинг цен на автомобильное топливо для межрайонной прокуратуры | 15, 29 | Трубей Т.Г. Разумова Л.Ф. |
| 11.21. | Мониторинг цен на социально- значимые продовольственные товары и оперативного реагирования на изменение ситуации на продовольственном рынке для министерства сельского хозяйства | 18 | Трубей Т.Г. Разумова Л.Ф. |
| 11.22. | Составление отчета 1-торги и предоставление его в Самарастат. | До 20 | Годлевский М.А. |
| 11.23. | Подготовка информации в министерство экономического развития, торговли и инвестиций: - Мониторинг социально-экономической ситуации | До 20 | Герасимичева С.Н. Муратова А.Р. |

| № п/п | Мероприятия | Дата подготовки (проведения) | Ответственные |
|--------|---|---|--|
| | в монопрофильном городском округе | | |
| 11.24. | Сдача отчета по форме РИК-103 | 21 | Домнина Н.А. |
| 11.25. | Мониторинг полочного пространства алкогольной продукции в федеральных и локальных торговых сетях | 22 | Разумова Л.Ф. Трубей Т.Г. |
| 11.26. | Заявка на денежные выплаты подопечным на содержание, на выплату единовременного пособия в системе АРМ МРН | до 25 | Л.Г.Григорьева |
| 11.27. | Подготовка и представление отчетов в Минэкономразвития Самарской области | До 25 | Астафьев С.А. Спорняк В.В. |
| 11.28. | Проведение экспресс – анализа розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа | 25 | Осокин Д.И. Разумова Л.Ф. |
| 11.29. | Подготовка годового отчета | До 31 | Линкер С.А. |
| 11.30. | Осуществление мониторинга и анализа финансовых, экономических, социальных показателей развития малого и среднего предпринимательства. | январь | Трухонина А.И. |
| 11.31. | Формирование и сдача бюджетной отчетности казенных, бюджетных и автономных учреждений в Минфин Самарской области (ф. 0503117, 0503125, 0503127, 0503151, 0503159, 0503164, 0503169, 0503172, 0503184, 0503317, 0503324, 0503324с, 0503364, 0503377, 0503387, 0503426, информация о возврате межбюджетных трансфертов, 0503737, 0503759, 0503769, 0503779 по видам деятельности) | январь | Линкер С.А. Артюшкин Д.В. Сюткина О.В. Суздалева Е.Б. |
| 11.32. | Формирование и сдача бюджетной отчетности казенных, бюджетных и автономных учреждений в Контрольно-счетную палату (формы 0503117, 0503127, 0503164, 0503737, 0503759, 0503761, 0503764, 0503769, 0503779 по видам деятельности) | январь | Линкер С.А. Артюшкин Д.В. Сюткина О.В. Суздалева Е.Б. |
| 11.33. | Подготовка и предоставление ежемесячного мониторинга изменения платы граждан за коммунальные услуги по шаблонам ИЕАС ФСТ России | Ежемесячно, согласно установленных сроков | Астафьев С.А. Спорняк В.В. |
| 11.34. | Подготовка и сдача отчетов по исполнению консолидированного бюджета городского округа Похвистнево Самарской области в Министерство управления финансами Самарской области | ежемесячно | Кирдяшева О.А. |
| 11.35. | Подготовка и представление в отраслевые Министерства Самарской области ежеквартальных, ежемесячных и разовых информаций по их запросам | ежемесячно | Кирдяшева О.А. Пивкина О.А. Мелихова С.В. |
| 11.36. | Подготовка и сдача годового отчета по исполнению бюджета городского округа Похвистнево Самарской области в Министерство управления финансами Самарской области | январь | Кирдяшева О.А. |
| 11.37. | Подготовка и сдача отчета по ф.14-МО «Отчет о расходах и численности работников органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования» | январь | Пивкина О.А. |
| 11.38. | Составление отчета об исполнении бюджета городского округа Похвистнево Самарской области | январь | Мелихова С.В. |

| № п/п | Мероприятия | Дата подготовки (проведения) | Ответственные |
|--|---|------------------------------|------------------------------|
| | по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности для представления в Министерство управления финансами Самарской области | | |
| 11.39. | Подготовка и сдача годового отчета по реализации молодежной политики на территории г.о.Похвистнево в департамент по делам молодежи | январь | Борисов С.Ю. |
| 11.40. | Подготовка отчета о работе отдела за 2016 год. | с 09 по 16 | Осокин Д.И. |
| ХII. Перспективные направления деятельности. Подготовка проектов муниципальных правовых актов. Информационно-аналитическая работа | | | |
| 12.1. | Сбор сведений об экономии от проведенных торгов | до 12 | Журавлева И.В. |
| 12.2. | Актуализация реестра хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговлю алкогольной продукцией | 13 | Осокин Д.И. Разумова Л.Ф. |
| 12.3. | Сдача планов работ Управлений, отделов Администрации городского округа Похвистнево на февраль 2017 года и отчетов по исполнению планов на январь 2017 года | до 25 | Ответственные |
| 12.4. | Составление плана работы Администрации на февраль 2017 года | до 28 | Ремизова Е.О. |
| 12.5. | Формирование баз данных: 1. реестра субъектов МиСП – получателей поддержки; 2. формирование базы данных ИКАСО. | январь | Трухонина А.И. |
| 12.6. | Сбор, анализ и подготовка документов, оформление протоколов по задолженности за ТЭР | до 28 | Маслов Ю.Ю. |
| 12.7. | Организация работы по оформлению опеки над несовершеннолетней Купиной А.П. | до 27 | Ильина Н.А. |
| 12.8. | Подготовка документов к аукциону по продаже: - гаража с земельным участком, по адресу: Самарская область, г. Похвистнево, ул. Комсомольская, 32 А | январь | Курамшин Р.Н. Ганина М.С. |
| 12.9. | Подготовка документов по проведению аукциона на заключения договора аренды на нежилые помещения: - ул. Газовиков, д. 15, площадью 26,97 кв.м; - ул. Революционная, д. 109, площадью 46,9 кв.м.; - ул. Ленинградская, д. 5, площадью 46,6 кв.м. | январь | Рогалева А.И. |