Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления целевых займов Похвистневским муниципальным фондом ФП СМСП

**Перечень документов на предоставление целевого займа**

Для юридических лиц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень документов** | **ОСНО/**  **ПСН** | **УСН, ЕСХН** | **ЕНВД** |
| 1 | Заявление на предоставление займа | + | | |
| 2 | Бизнес план | + | | |
| 3 | Полная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением займа. | + | | |
| 4 | Копия свидетельства о государственной регистрации юр.лица (ОГРН) (с предъявлением оригинала) | + | | |
| 5 | Копия свидетельства о постановке на налоговый учёт (с предъявлением оригинала) | + | | |
| 6 | Решение уполномоченных органов управления юридического лица о необходимости займа (протокол или выписка из протокола участников (учредителей), решение единственного учредителя (участника) с указанием суммы, срока и заимодавца - Фонда (копия, заверенная нотариусом, или оригинал с ксерокопией); | + | | |
| 7 | Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления документов. (Ф 39-1) | + | | |
| 8 | Копии учредительных документов (нотариально заверенные или с предъявлением оригиналов). | + | | |
| 9 | Копии паспорта руководителя и копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (с предъявлением оригинала). | + | | |
| 10 | Копия СНИЛС руководителя (с предъявлением оригинала) | + | | |
| 11 | Копия паспорта бухгалтера (главного бухгалтера) и копия документа, подтверждающего полномочия (с предъявлением оригинала) | + | | |
| 13 | Копии деклараций: |  |  |  |
| 14 | - по налогу на прибыль с отметкой налогового органа за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью. | +/- | - | - |
| 15 | - по ЕНВД с отметкой налогового органа за 2 последних отчетных периода, заверенная подписью руководителя и печатью. | - | - | + |
|  | - по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа за предшествующий год, заверенная подписью руководителя и печатью. | - | + | - |
|  | - копия патента на осуществление определенного вида предпринимательской деятельности | -/+ | - | - |
| 12 | Копии бухгалтерских балансов (с приложениями формы № 2) с отметкой налогового органа за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенные подписью руководителя и печатью. | + | - | + |
| 13 | Упрощённый бухгалтерский баланс, заверенный подписью руководителя и печатью за последний отчетный период | - | + | - |
| 14 | Выписка из «Книги доходов и расходов», заверенная подписью руководителя и печатью за 6 предшествующих месяца. | -/+ | + | - |
| 15 | Копии договоров аренды или документов на право собственности недвижимости, на помещения, где осуществляется предпринимательская деятельность, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) | + | | |
| 16 | Справки из Банков, где открыты счета:   1. О наличии или отсутствии картотеки №2 2. Обороты за 6 предшествующих месяцев | + | | |
| 17 | Копии кредитных договоров, договоров залога и поручительства по текущим кредитам и займам (при наличии) | + | | |
| 18 | Документы по обеспечению возврата займа | + | | |
| 19 | Документы, подтверждающие уплату налога за последний отчетный период | + | | |
| 20 | Справка о собственность на балансе | + | | |
| 21 | Справка о наличии/отсутствии дебиторской-кредиторской задолженности | + | | |
| 22 | Копии договоров с основными контрагентами (при наличии) | + | | |
| 23 | Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов | + | | |
| 24 | Упрощенный баланс по форме Фонда, заверенный подписью руководителя | + | | |