



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Похвистнево
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.11.2019 № 1142

**Об утверждении Порядка
составления, утверждения и
ведения бюджетных смет казенных учреждений,
находящихся в ведении городского округа
Похвистнево Самарской области**

В соответствии со ст.221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Администрация городского округа Похвистнево Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении городского округа Похвистнево Самарской области.

2. Установить, что прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении городского округа Похвистнево Самарской области применяется начиная с составления, утверждения и ведения смет на 2020 и на плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Похвистнево Самарской области от 17.08.2017 № 983 « Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении городского округа Похвистнево

Самарской области».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево Самарской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по экономике и финансам, руководителя Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево Самарской области Герасимичеву С.Н.

Глава городского округа



С.П. Попов

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Похвистнево
Самарской области
от 01.11.2019 г. № 1142

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных
учреждений, находящихся в ведении городского округа Похвистнево
Самарской области

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) казенного учреждения, находящегося в ведении городского округа Похвистнево Самарской области.

2. Составление, утверждение и ведение сметы, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется казенным учреждением в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке действовать от имени казенного учреждения, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система).

3. Составление, утверждение и ведение сметы учреждения, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

5. Главный распорядитель средств бюджета (далее – Администрация городского округа Похвистнево Самарской области) утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет казенных учреждений, находящихся в ведении городского округа Похвистнево Самарской области (далее - Порядок) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый

год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

7. В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

8. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов. Порядком ведения сметы может быть предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

9. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

10. Смета составляется учреждением в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, согласовывается с начальником финансового отдела Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево и утверждается заместителем Главы городского округа по экономике и финансам, руководителем Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево Самарской области, подпись которого заверяется гербовой печатью.

11. Смета подписывается руководителем и главным бухгалтером учреждения.

12. Утверждение сметы учреждения:

- не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- содержащей сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов

бюджетных обязательств.

13. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

14. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

15. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с настоящим Порядком.

16. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета.

17. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацами первым и вторым пункта 13 настоящего Порядка.

18. Уточненная смета учреждения в конце текущего года утверждается заместителем Главы городского округа по экономике и финансам, руководителем Управления по экономике и финансам Администрации

городского округа Похвистнево Самарской области, подпись которого заверяется гербовой печатью.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений,
находящихся в ведении городского округа Похвистнево Самарской области

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы городского округа по экономике и финансам, руководитель УЭФ
(наименование должности лица, утверждающего смету;

Администрации городского округа Похвистнево Самарской области
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

С.Н.Герасимичева

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ и 20 ____ ГОДОВ*)

от " ____ " _____ 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма		
					на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма		
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма					
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Итого по коду БК						Всего	x	x	x	x	x	x

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4 СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)	
							в рублях (рублевом эквиваленте)				в рублях (рублевом эквиваленте)	
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10	
							x	x	x	x	x	x
Итого по коду БК						Всего	x	x	x	x	x	x

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Насальник финансового отдела Управления по экономике и финансам

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

Администрации городского округа Похвистнево Самарской области

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

О. А. Кирдяшева

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений,
находящихся в ведении городского округа Похвистнево Самарской области

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы городского округа по экономике и финансам, руководитель УЭФ
(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

Администрации городского округа Похвистнево Самарской области
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

С.Н.Герасимичева

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20 ___ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20___ и 20___ ГОДОВ)*

от "___" _____ 20___ г.**

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ	
0501013	
383	

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)					
					на 20___ год (на текущий финансовый год)		на 20___ год (на первый год планового периода)		на 20___ год (на второй год планового периода)	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	5	в рублях (рублевом эквиваленте)		в рублях (рублевом эквиваленте)		в рублях (рублевом эквиваленте)	
1	2	3	4		6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК					x	x	x	x	x	x
Всего					x	x	x	x	x	x

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)							
							на 20 ____ год (на текущий финансовый год)		на 20 ____ год (на первый год планового периода)		на 20 ____ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)		в рублях (рублевом эквиваленте)		в рублях (рублевом эквиваленте)			
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10			
								x	x				x	x
Итого по коду БК						Всего		x	x				x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)							
							на 20 ____ год (на текущий финансовый год)		на 20 ____ год (на первый год планового периода)		на 20 ____ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)		в рублях (рублевом эквиваленте)		в рублях (рублевом эквиваленте)			
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10			
								x	x				x	x
Итого по коду БК						Всего		x	x				x	x

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)	
							в рублях (рублевом эквиваленте)		в рублях (рублевом эквиваленте)		в рублях (рублевом эквиваленте)	
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10	
							x	x	x	x	x	x
Итого по коду БК						Всего	x	x	x	x	x	x

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" "__" 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Насальник финансового отдела Управления по экономике и финансам

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

Администрации городского округа Похвистнево Самарской области

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

О.А. Кирдяшева

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" "__" 20__ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений,
находящихся в ведении городского округа Похвистнево Самарской области

УТВЕРЖДАЮ

в сумме _____

(сумма цифрами и прописью)

Директор учреждения

(наименование учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей

(наименование учреждения)

На 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)*

Таблица 1

КОСГУ 211 «Зарботная плата»

N п/п	Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), руб.	Количество месяцев	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы			
2	Компенсационные выплаты			
	в том числе			
3	и т.д.			

	Итого			

Таблица 2

КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

№ п/п	Заработная плата	Размер начислений на выплаты по оплате труда <*>	Сумма, тыс. руб.
1	1	2	3
	Итого		

<*> Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами.

Таблица 3

КОСГУ 212 «Прочие выплаты»

N п/п	Наименование расходов	Количество	Размер	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	Пособие на ребенка			
2	Суточные при служебных			
3	и т.д.			
	Итого		X	

*- Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются отдельно на каждый год.

КОСГУ 221 «Услуги связи»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская оплата	абонентский номер				
2	Повременная оплата междугородных и местных телефонных соединений	мин.				
3	Услуги электронной почты	электронный адрес				
4	и т.д.					
5						
	Итого	X	X	X	X	

Таблица 5

КОСГУ 222 «Транспортные услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество работников	Средняя стоимость проезда	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата проезда при служебных командировках					
2	Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам и т.д.					
	Итого	X			X	

Таблица 6

КОСГУ 223 «Коммунальные услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество потребления в год	Тариф (стоимость за единицу измерения), руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления газа	Куб. м			
2	Оплата потребления электроэнергии	кВт/час			
3	Оплата потребления теплоэнергии	ГКал			
4	Оплата потребления воды	Куб. м			
5	и т.д.				
	Итого	X	X	X	

Таблица 7

КОСГУ 224 «Арендная плата за пользование имуществом»

N п/п	Наименование расходов	Количество оборудован ия	Средняя стоимость в месяц 1 ед. оборудования, тыс. руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	1	2	3	4	5
1					
	Итого				

КОСГУ 225 «Услуги по содержанию имущества»

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость(тыс.руб.)	Сумма!(тыс. руб.) 6 = 4 x5
1	2	3	4	5	6
1	текущий капитальный ремонт зданий и сооружений				

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость обслуживания 1 ед. (тыс.руб.)	Сумма!(тыс. руб.) 6 = 4 x5
1	2	3	4	5	6
1	оплата услуг по техническому обслуживанию, ремонту вычислительной техники и оборудования в части информационно - технического обеспечения (расшифровать)				
2	оплата услуг в части административно-хозяйственного обеспечения				
3	оплата услуг по техническому обслуживанию, ремонту в части - обеспечения безопасности информации				
	Итого				

<5> Исходя из стоимости услуг по заключенным договорам с учетом индексации.

КОСГУ 226 «Прочие услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Количество объектов	Стоимость за 1 объекта в год, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (3 х 4)
1	2	3	4	5
1	оплата услуг вневедомственной охраны			

№ п/п	Наименование расходов	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
	Наем жилых помещений при служебных командировках и т.д.				
	Итого				

<*> Должно соответствовать количеству направляемых в командировки сотрудников.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	Оплата услуг в части информационно-технического обеспечения, в том числе:	
	сопровождение программного обеспечения	
	установка программного обеспечения	
	Сопровождение нормативно-справочных систем	

Таблица 10

КОСГУ 290 «Прочие расходы»

№ п/п	Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб. (3 x 4 / 100)
1	2	3	4	5
1	Налог на имущество и т.д.			
	Итого			

Таблица 11

КОСГУ 290 «Прочие расходы»

№ п/п	Наименование расходов	Адрес земельного участка	Площадь земельного участка (кв. м)	Кадастровая стоимость земельного участка, тыс. руб.	Ставка налога, %.	Сумма, тыс. руб. (5 x 6 / 100)
1	2	3	4	5	6	
1	Земельный налог и т.д.					
	Итого	X	X	X		

Таблица 12

КОСГУ 290 «Прочие расходы»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Оплата налогов и сборов	
2	Оплата государственных пошлин	
3	Оплата лицензий	
4	и т.д.	
	Итого	

Таблица 13

КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

№ п/п	Наименование расходов на приобретение материальных запасов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс. руб. 4 x 5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Электротехнические материалы				
2	Строительные материалы				
3	и т.д.				
	Итого	X	X	X	

КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств»

N п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу измерения, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (3 x 4)
1	2	3	4	5
	Итого	X	X	

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.