



# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Похвистнево  
Самарской области**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.02.2023 № 160

### **О мероприятиях по подготовке к пропуску весенних паводковых вод в 2023 году на территории городского округа Похвистнево Самарской области**

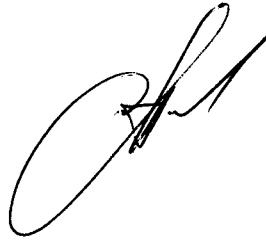
В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций в период весеннего половодья, а также оперативного обеспечения ежегодного безаварийного пропуска паводковых вод на территории городского округа Похвистнево, в соответствии с п. 8 ст. 16 Федерального закона от 16.10.2003 г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 6, 23 Устава городского округа, Администрация городского округа

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать и утвердить состав противопаводковой комиссии городского округа Похвистнево (приложение № 1).
2. Утвердить положение о противопаводковой комиссии городского округа Похвистнево (приложение № 2).
3. Утвердить План мероприятий по подготовке к прохождению весеннего паводка в 2023 году на территории городского округа Похвистнево (приложение № 3).
4. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Похвистнево № 184 от 01.03.2022. «О мероприятиях по подготовке к пропуску весенних паводковых вод в 2022 году на территории городского округа Похвистнево Самарской области».
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Похвистневский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа.
6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

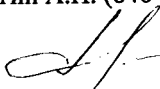
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Пензина Е.А.

**Глава городского округа**



**С.П. Попов**

Каргин А.Н. (846 56) 21937



Приложение № 1  
постановлению Администрации  
городского округа Похвистнево  
№ 160 от 10.02 2023 г.

**СОСТАВ**  
**противоаводковой комиссии городского округа Похвистнево**

**Председатель комиссии:**

**Попов Сергей Петрович** – Глава городского округа Похвистнево.

**Заместитель председателя комиссии:**

**Пензин Евгений Анатольевич** - первый заместитель Главы городского округа Похвистнево;

**Секретарь комиссии:**

**Каргин Андрей Николаевич** – начальник отдела ГО и ЧС Администрации городского округа Похвистнево.

**Члены комиссии:**

**Сапсаев Александр Алексеевич** - заместитель Главы городского округа по социальным вопросам, руководитель УСР;

**Герасимичева Светлана Николаевна** – заместитель Главы городского округа по экономике и финансам, руководитель Управления по экономике и финансам;

**Жуков Владимир Александрович** – ведущий специалист отдела по содействию развития промышленности, связи, транспорта, экологическому контролю Администрации городского округа Похвистнево;

**Жаворонков Виталий Иванович** – глава администрации поселка Октябрьский городского округа Похвистнево

**Абросимов Сергей Валерьевич** - начальник ОНД и ПР по г. о. Похвистнево и м .р. Похвистневский и Камышлинский УНД и ПР ГУ МЧС России по Самарской области (по согласованию);

**Умирзаков Артур Русланович** - начальник ПСО № 35 ГКУ СО «Центр по делам ГО, ПБ и ЧС» (по согласованию);

**Филиппов Александр Олегович** – заместитель начальника полиции (по ООП) МО МВД России «Похвистневский» (по согласованию);

**Неклюдов Николай Васильевич** – начальник ООО «ЕДДС г.о. Похвистнево и м.р. Похвистневский» (по согласованию);

**Вазлев Николай Николаевич** – генеральный директор АО «Похвистневоэнерго» (по согласованию);

**Еропов Сергей Сергеевич** – директор Сервисного Центра г. Похвистнево ПАО «Ростелеком» (по согласованию);

**Разумов Евгений Анатольевич** - главный врач ГБУЗ СО «Похвистневская ЦБГР» (по согласованию);

**Хозяинов Алексей Олегович** - директор МБУ «Трансстройсервис»;

**Вагизов Константин Гаптуллаевич** – директор МУП ВКХ;

**Кутбитдинов Нажмидин Серажетдинович** – директор ООО «ЖКХ пос.Октябрьский» (по согласованию);

**Диц Александр Викторович** – директор отделения № 10 Похвистнево МРГ Отрядный ООО «СВГК» (по согласованию);

**Давыдов Денис Александрович** - начальник РЭС ООО «САМЭСК» (по согласованию).

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о противопоаводковой комиссии городского округа Похвистнево

1. Противопоаводковая комиссия городского округа Похвистнево (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения взаимодействия органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Самарской области (далее – ТП РСЧС), предприятий, учреждений, организаций осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Похвистнево (далее – организации), при проведении мероприятий по защите населения городского округа Похвистнево, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, возможных в результате негативного воздействия вод в паводковый период (далее – мероприятия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами Самарской области, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Похвистнево по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- создание условий для взаимодействия между органами управления ТП РСЧС и организациями при проведении плановых мероприятий, а также при проведении в случае необходимости эвакуационных мероприятий;

- разработка и представление Главе городского округа предложений по организации и проведению на территории городского округа мероприятий;

- организация жизнеобеспечения населения, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации в паводковый период;

- анализ, обобщение и информирование Главы городского округа о результатах проверок по своевременному и качественному выполнению противопоаводковых мероприятий на территории городского округа.

4. В целях выполнения возложенных на нее задач Комиссия вправе:

- принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на безаварийный пропуск паводковых вод, рекомендованные к исполнению органами управления ТП РСЧС и организациями;

- приглашать на свои заседания и заслушивать должностных лиц Администрации городского округа, представителей организаций, физических лиц;

- запрашивать и получать необходимые для работы Комиссии документы и информационные материалы;
- при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в период паводков формировать оперативные группы;
- проводить проверки и осуществлять анализ выполнения мероприятий;
- осуществлять в пределах своей компетенции контроль за реализацией решений Комиссии.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа.

6. Председателем Комиссии по должности является председатель Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Похвистнево.

7. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает регламент работы Комиссии, повестку дня заседаний Комиссии, утверждает принятые Комиссией решения, обеспечивает их исполнение и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины от общего состава Комиссии. В случае возникновения вопросов, требующих оперативного рассмотрения по решению председателя Комиссии проводятся внеплановые заседания.

9. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – один из заместителей председателя Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, при этом председатель Комиссии имеет право решающего голоса, и оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписывает председатель Комиссии (либо заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии). В случае несогласия с принятым решением любой член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел ГО и ЧС Администрации городского округа Похвистнево (далее отдел ГО и ЧС).

12. Секретарь Комиссии :

- осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Комиссии, подготавливает повестку дня заседания Комиссии и формирует по согласованию с председателем Комиссии список приглашенных на заседание лиц;

- осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

- не позднее, чем за трое суток до дня заседания Комиссии (за исключением проведения заседаний по вопросам, требующим оперативного

рассмотрения) информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения, при необходимости направляет членам Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;
- направляет копии протокола заседания Комиссии ее членам и Главе городского округа в течение трех дней с момента его подписания;
- направляет в случае необходимости копию или выписку из протокола заседания Комиссии заинтересованным лицам, не входящим в состав Комиссии, а также принимавшим участие в заседании Комиссии.

13. В отсутствие секретаря Комиссии его функции выполняет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии).

14. Члены Комиссии отвечают за рассмотрение и решение на заседаниях Комиссии тех вопросов, которые находятся в компетенции тех органов и организаций, которые они представляют.

15. Члены комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии;
- вносят председателю Комиссии предложения по работе Комиссии;
- представляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;
- предлагают кандидатуры представителей заинтересованных органов и организаций, не входящих в состав Комиссии, а также иных заинтересованных лиц для участия в расширенном заседании Комиссии, а также в работе оперативного штаба;
- участвуют в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и выработке по ним решений;
- направляют в случае необходимости секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии в письменном виде.

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
городского округа Похвистнево  
от « 10 » 02. 2023 года № 160

**П Л А Н**  
**мероприятий по подготовке к прохождению весеннего паводка 2023 года.**

№ п.п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Примечание
<b>1. Подготовительные мероприятия</b>				
1.1	Получение, изучение и анализ предварительного долгосрочного прогноза развития паводковой обстановки на территории Самарской области в 2023 году	до 10.03.2023	Отдел ГО и ЧС Администрации городского округа	
1.2	Проведение рекогносцировки с целью определения мест наибольшего скопления снега, возможных заторов, разливов на территории городского округа	до 10.03.2023	Отдел ГО и ЧС Администрации городского округа	
1.3	Разработка проекта Протокола заседания Противопаводковой Комиссии городского округа по вопросам: - О проведении неотложных противопаводковых и противопожарных мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, при весеннем паводке 2023 года.	до 11.03.2023	Отдел ГО и ЧС Администрации городского округа	
1.4	Проведение заседания Противопаводковой Комиссии городского округа по вопросам: - О проведении неотложных противопаводковых и противопожарных мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, при весеннем паводке 2023 года.	до 10.03.2023	Противопаводковая комиссия городского округа	
1.5	Проведение тренировки систем оповещения, организация обучения населения по их действиям при включении электросирен	март	Оперативная группа КЧС и ОПБ	



№ п.п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Примечание
1.6	Участие в командно-штабной тренировке по теме: «Организация работы органов управления муниципального звена территориальной подсистемы Самарской области РСЧС в период половодья и паводков»	март	Глава городского округа. Отдел ГО и ЧС. Оперативная группа КЧС и ОПБ	
<b>2. Мероприятия, планируемые к проведению в период подготовки и пропуска паводка 2022 года</b>				
2.1	В целях осуществления контроля за безаварийным пропуском весенних вод в 2023 году, оперативного руководства, принятия своевременных решений и координации действий, недопущения и устранения причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, вызванных паводковыми явлениями создать оперативный штаб при Администрации городского округа	до 01.03..2023	Отдел ГО и ЧС Администрации городского округа	
2.2	Провести обследование подведомственных территорий на предмет незаконного строительства земляных дамб на малых реках и ручьях в границах городского округа, а также на предмет выявления потенциальных источников загрязнения, в т.ч. хоз. объектов, несанкционированных свалок и объектов размещения отходов производства и потребления, несанкционированных мест хранения удобрений и ядохимикатов, скотомогильников, попадающих в зону возможного подтопления и могущих оказать негативное воздействие на водные объекты с предоставлением актов обследований территорий в министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области	до 01.03.2023	Отдел по содействию развития промышленности, связи, транспорта, экологическому контролю Администрации городского округа.	

№ п.п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Примечание
2.3	Создать подвижный пункт управления и оперативную группу КЧС и ОПБ городского округа	до 03.03.2023	КЧС и ОПБ городского округа	
2.4	Выполнить расчет сил и средств, привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий на территории городского округа	до 03.03.2023	Противопаводковая комиссия	
2.5	Создать механизированные оперативные группы, в состав которых ввести: трактора, автобусы, автомобили повышенной проходимости, погрузчики, лодки с моторами, большегрузные тележки для перевозки скота и домашних животных	до 03.03.2023	Противопаводковая комиссия	
2.6	Отработать перечень территорий, находящихся в зоне периодического подтопления и затопления паводковыми водами. Провести корректировку плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации, с учетом анализа прохождения паводка в прошлые годы. Привести в готовность необходимые силы и средства на случай чрезвычайных ситуаций, связанных с паводковыми явлениями. Уточнить расчеты по временному размещению населения и сельскохозяйственных животных	до 10.03.2023	КЧС и ОПБ городского округа, Противопаводковая комиссия, отдел ГО и ЧС	
2.7	Определить места эвакуации людей и крупного рогатого скота из районов возможного подтопления. Разработать планы эвакуации и порядок первоочередного жизнеобеспечения населения продуктами питания, водой, предметами первой необходимости по сценарию затопления	до 10.03.2023	Противопаводковая комиссия	
2.8	Организовать встречи с населением с целью информирования о порядке действий при подтоплении территорий, домов, подготовить памятки по действиям населения при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	до 10.03.2023	Специалисты по работе с населением, отдел ГОиЧС	

№ п.п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Примечание
2.9	Обеспечить своевременное информирование и оповещение населения об угрозе подтопления населенных пунктов	В период половодья	КЧС и ОПБ	
2.10	Своевременно информировать Главное управление МЧС России по Самарской области и межведомственную противопоаводковую комиссию Самарской области о складывающейся обстановке, в т.ч. незамедлительно – о фактах затопления (подтопления) территорий и населенных пунктов и принимаемых мерах по обеспечению жизнедеятельности населения	В период половодья	Глава городского округа, Председатель КЧС и ОПБ	
2.11	Организовать круглосуточное дежурство ответственных от Администрации городского округа в период обильного снеготаяния и прохождения паводка на реках	В период половодья	Администрация городского округа, Отдел ГО и ЧС	
2.12	Организовать круглосуточный сбор информации от организаций городского округа, обслуживающих ЖКХ городского округа и от населения о необходимых противопоаводковых мероприятиях для принятия оперативного решения по телефонам ЕДДС- 25161, 27984.	В период половодья	Отдел ГО и ЧС Администрации городского округа	
2.13	Производить ежедневное наблюдение за уровнем воды реки Б.Кинель у моста с записью в журнале наблюдений	В период паводка	МБУ «ТСС», ЕДДС (по согласованию)	
2.14	Подготовка и проведение мероприятий по пропуску паводковых вод по Суходольному оврагу в черте города (МУП «ТСС») и предусмотреть шлюз-регулирование потока воды в районе автодороги Самара-Бугуруслан (Похвистневское ДЭУ)	В период подготовки и во время паводка	МБУ «ТСС», Похвистневское ДЭУ (по согласованию)	
2.15	Провести мероприятия по расчистке льда в русле речки Камышла между улицами 1-я Венера и 2-я Венера (при необходимости)	Март	МБУ «ТСС»	

№ п.п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Примечание
2.16	Организовать наблюдение за состоянием моста в районе ГБОУ Гимназия им. С.В. Байменова, по ул. Революционной, с целью исключения размыва опор моста паводковыми водами	В период половодья	МБУ «ТСС»	
2.17	При необходимости организовать и провести работы по укреплению дамбы на очистных сооружениях МУП ВКХ от разрушения паводковыми водами	При угрозе разрушения дамбы	МУП ВКХ	
2.18	Руководителям предприятий и организаций городского округа ООО «ПЖРЭП», МБУ «Трансстройсервис», ПУПХГ, ООО «ЖКХ пос.Октябрьский», ООО «Сервисное ЖКХ»: - укомплектовать закрепленные спасательные посты, организовать на их базе с наступлением паводка и угрозы возникновения чрезвычайной ситуации круглосуточное дежурство спасателей.	до 15.03.2023	Руководители организаций городского округа (по согласованию)	
2.19	Руководителям организаций: Автошкола ДОСААФ, ПУПХГ - подготовить и держать в постоянной готовности автомобили повышенной проходимости для эвакуации населения и вывоза их имущества из зон затопления.	с 15.03.2023	Руководители организаций городского округа (по согласованию)	
2.20	Провести обследование закрепленных территорий (объектов) и выполнить следующие противопаводковые мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Очистить от снега и льда водопропускные трубы и канавы;</li> <li>- срезать лед с обочины дорог;</li> <li>- где необходимо нарезать дополнительные кюветы;</li> <li>- контролировать состояние дорог и тротуаров в</li> </ul>	до 15.03.2023	МБУ «ТСС»	

№ п.п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Примечание
	<p>городе, при необходимости принимать меры по их очистке;</p> <p>Представлять ежедневно к 8-00 в ЕДДС городского округа по тел. 25161, 27984 , информацию о состоянии закрепленных объектов и проведенных мероприятиях.</p>			
2.21	<p>Назначить ответственных за подготовку и выполнение противопаводковых мероприятий.</p> <p>Организовать прием заявок от жителей подведомственных домов на выполнение противопаводковых работ по телефонам.</p> <p>Ежедневно проводить обследование состояния инженерных сетей (тепло-, водо-, газоснабжения, электрооборудования) жилого фонда, отмостков, кровель, подвальных помещений, приямков, обваловок подведомственных домов, герметизации вводов коммуникаций в зданиях с целью недопущения затопления подвалов домов талыми водами, защите тепловых камер и колодцев в местах возможного проникновения талых вод.</p> <p>Организовать вывоз снега с придомовых территорий.</p> <p>Представлять ежедневно к 8-00 в ЕДДС городского округа по тел. 25161, 27984, информацию о положении дел в жилом фонде предстоящих работах по предотвращению затопления домов.</p>	с 06.03.2023 до окончания паводка	<p>ООО «ГЖРЭП», ООО «Сервисное ЖКХ», ООО «ЖКХ пос. Октябрьский» ООО фирма «Спектр недвижимости» ООО «Управляющая компания» (по согласованию)</p>	
2.22	Организовать прием заявок на проведение противопаводковых мероприятий диспетчерской службой по телефону 05, 2-21-82.	В период подготовки и до окончания	РЭС ООО «САМЭСК» (по согласованию)	

№ п.п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Примечание
	Обеспечить подготовку к паводку и выполнение противопаводковых мероприятий на подведомственных объектах. Обеспечить бесперебойную работу системы наружного освещения города. Обеспечить своевременную откачку воды из кабельных каналов электроподстанций.	паводка		
2.23	Произвести очистку водоотводной канавы, расположенной между железной дорогой и жилыми домами вдоль железной дороги, от путепровода под ж.д. до ул. Жуковского	В период подготовки и до окончания паводка	МБУ «ТСС»	
2.24	Провести работы: - по доочистке газовых колодцев по периметру; - по очистке фундаментов зданий ГРП; - по устройству отводных и сточных каналов с территорий ГРП.	В период подготовки и до окончания паводка	Межрайгаз Отрадное отделение № 10 в г. Похвистнево (по согласованию)	
2.25	Провести инвентаризацию системы водоотвода и водопропускных труб на территории г. Похвистнево.	до 13.03.2023	МКУ «Управление ГЖКХ»	
2.26	Обеспечение охраны общественного порядка в районах вероятного затопления (подтопления) и пресечение случаев мародёрства в период наводнений с привлечением представителей народной дружины.	по необходимости	Межмуниципальный отдел МВД России «Похвистневский» (по согласованию)	
2.27	Обеспечить выполнение противопожарных мероприятий и контроль за соблюдением пожарной безопасности в период пропуска паводковых вод	март- апрель	ПСО №35 ГКУ СО «Центр по делам ГО, ПБ и ЧС» (по согласованию)	
2.28	Организовать оказание медицинской помощи населению в подтопляемых зонах и пунктах временного размещения.	по необходимости	ГБУЗ СО «Похвистневская ЦБГР» (по согласованию)	

№ п.п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Примечание
2.29	Создать необходимый запас дезинфицирующих средств при аварийных ситуациях обеспечить дезинфекцию водопроводов и контроль качества питьевой воды.	март- апрель	МУП ВКХ, ООО «ЖКХ пос.Октябрьский», ПУ ПХГ, НГЧ -5 (по согласованию)	
2.30	На закрепленных округах организовать работу с жителями городского округа, которые имеют или проживают в частных домах по очистке придомовых территорий от снега, льда, очистке водопропускных канав возле домов.	март	Специалисты по работе с населением	
2.31	Обеспечить выполнение противопаводковых мероприятий на строящихся объектах с целью исключения их от затопления.	март	МКУ «Управление ГЖКХ» Руководители строек	
2.32	Провести мероприятия и обеспечить недопущение попадания в городскую систему водоснабжения паводковых вод и канализационных стоков	в период паводка	МУП ВКХ	
2.33	Провести герметизацию люков канализационных колодцев, расположенных на подведомственных территориях, с целью недопущения затопления их талыми водами	март	Организации городского округа	
2.34	Организовать взаимодействие с противопаводковыми комиссиями соседних городов и районов по подготовке и пропуску паводковых вод	март	Отдел ГО и ЧС , ЕДДС.	
2.35	Вести мониторинг прохождения паводковых вод весной 2023 года	в период прохождения паводка	Отдел ГО и ЧС, ЕДДС.	
2.36	Провести анализ прохождения паводка 2023 года и принять меры устранения недостатков	Март	Противопаводковая комиссия	