



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Похвистнево  
Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.11.2015 № 1615

**Об утверждении Положения и структуры  
Управления социального развития  
Администрации городского округа  
Похвистнево Самарской области**

В целях эффективной организации деятельности Управления социального развития Администрации городского округа Похвистнево, руководствуясь Уставом городского округа Похвистнево Самарской области, Администрация городского округа Похвистнево

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить структуру Управления социального развития Администрации городского округа Похвистнево Самарской области (Приложение 1).

2. Утвердить Положение об Управлении социального развития Администрации городского округа Похвистнево Самарской области (Приложение 2).

3. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации городского округа Похвистнево.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам, руководителя Управления социального развития Администрации городского округа Сапсаева А.А.

**И.о.Главы городского округа**

А.А.Сапсаев 2 1473

**Н.Н.Вазлёв**

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Похвистнево  
от 10.11.2015 № 1615

### СТРУКТУРА

Управления социального развития Администрации городского округа Похвистнево Самарской области



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении социального развития Администрации городского**  
**округа Похвистнево Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Управление социального развития Администрации городского округа Похвистнево Самарской области (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации городского округа Похвистнево Самарской области (далее – городского округа), не наделено правами юридического лица, не имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельного баланс, расчетного, валютного и иного счета в банках, не может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.2. Собственником имущества Управления является муниципальное образование городской округ (далее – собственник имущества).

1.3. Полное наименование – Управление социального развития Администрации городского округа Похвистнево Самарской области.

Сокращенное наименование – УСР.

1.4. Местонахождение Управления: Российская Федерация, Самарская область, город Похвистнево, ул. Куйбышева, 11а.

Почтовый адрес Управления: 446450, Самарская область, город Похвистнево, ул. Лермонтова, 16.

1.5. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом городского округа, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа и настоящим Положением.

1.6. Управление взаимодействует с органами государственной власти субъекта РФ, иными государственными органами субъекта РФ, учреждениями, предприятиями и иными организациями, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.7. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением Думы городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период по Администрации.

**2. Основные цели и задачи Управления**

2.1. Основными целями деятельности Управления являются:  
создание условий для проведения единой социальной политики на

территории городского округа,

решение социально-экономических проблем городского округа;

координация деятельности в сфере культуры, молодежной политики, спорта, защиты прав и законных интересов семьи, материнства и детства, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, образования и кадровой политики, здравоохранения, организация деятельности административной комиссии городского округа.

2.2. Основные задачи Управления:

2.2.1. в сфере культуры:

проведение на территории городского округа единой политики в области культуры и искусства;

организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных на территории городского округа;

создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

сохранение фондов истории города;

содействие в реализации гражданами городского округа прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;

разработка и реализация городских целевых программ развития культуры и искусства, участие в реализации федеральных и областных программ развития культуры и искусства на территории городского округа;

организация досуга жителей городского округа силами профессиональных самодеятельных театров и художественных коллективов, проведение праздников и фестивалей, конкурсов коллективов и исполнителей по различным жанрам народного творчества;

определение потребности городского округа в работниках культуры, организация их подготовки;

2.2.2. в сфере молодежной политики:

организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

разработка проектов, программ в области молодежной политики на территории городского округа и организация их исполнения;

вовлечение молодежи в решение экономических, хозяйственных, экологических и других проблем;

обеспечение условий для развития системы молодежных и детских общественных объединений;

содействие международным молодежным связям;

обеспечение условий для развития художественного, научного и технического творчества молодежи;

2.2.3. в сфере физической культуры и спорта:

обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

проведение на территории городского округа единой политики в области физической культуры и спорта;

создание условий для занятий физической культурой и спортом населению городского округа;

координация деятельности учреждений физической культуры и спорта на территории городского округа;

реализация городских целевых программ развития физической культуры и спорта;

сохранение и укрепление здоровья населения городского округа;

создание условий для занятий физической культурой граждан по месту жительства и в местах массового отдыха;

организация и проведение городских спортивных мероприятий и соревнований;

2.2.4. переданные полномочия в сфере защиты прав и законных интересов семьи, материнства и детства:

защита прав и законных интересов семьи и детей, оказание им социальных услуг;

создание условий, способствующих укреплению роли семьи в обществе;

организация поддержки талантливых детей и подростков;

профилактика социального сиротства;

организация деятельности по осуществлению опеки и попечительства над несовершеннолетними;

организация системы социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях;

реализация мер, направленных на предотвращение вовлечения в наркоманию и алкоголизм несовершеннолетних;

организация обеспечения надлежащих условий для отдыха детей;

2.2.5. переданные полномочия в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

разработка и реализация целевых программ, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

участие в мероприятиях по вопросам детской и подростковой преступности, безнадзорности и защиты прав несовершеннолетних;

взаимодействует с субъектами, участвующими в профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних; координация работы по профилактике правонарушений среди подростков;

#### 2.2.6. в сфере образования и кадровой политики:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

анализ конъюнктуры рынка труда, спроса на различные профессии и специальности;

формирование совместно с заинтересованными организациями территориального заказа на подготовку кадров в учреждениях высшего, средне-специального и начального профессионального образования;

координация деятельности учреждений образования всех типов по обеспечению прав молодежи на получение образования и профессии;

организация взаимодействия с органами государственной власти Самарской области по вопросам содержания и развития материально-технической базы учебных учреждений;

организация учета детей проживающих на территории городского округа в целях обеспечения права несовершеннолетних на получения образования;

#### 2.2.7. переданные полномочия в сфере организации деятельности административной комиссии городского округа:

координация деятельности по выявлению административных правонарушений на территории городского округа;

проведение заседаний административной комиссии;

представление ежеквартального отчета о деятельности административной комиссии;

применение мер административного воздействия в отношении лиц, совершивших административные правонарушения;

защита законных интересов физических и юридических лиц;

защита личности, охрана прав и свобод граждан;

разработка мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

#### 2.2.8. в области здравоохранения:

создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных Федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

#### 2.2.9. профилактика терроризма и экстремизма:

участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

#### 2.2.10. укрепление межнационального и межконфессионального согласия:

разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

#### 2.2.11. создание условий для организации охраны общественного порядка:

участие в организации охраны общественного порядка на территории городского округа;

#### 2.2.12. иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Руководство и структура Управления**

3.1. Управление осуществляет свою деятельность под общим руководством Главы городского округа и возглавляется руководителем Управления, являющимся по должности заместителем Главы городского округа по социальным вопросам, который осуществляет непосредственное оперативное руководство и организацию текущей деятельности Управления.

Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой городского округа.

3.2. Управление по согласованию с Главой городского округа формирует свою структуру, в которой могут предусматриваться подразделения, необходимые для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.

Структура может изменяться в любой период в зависимости от внедрения новых видов деятельности.

3.3. Структура Управления утверждается постановлением Администрации

городского округа по представлению руководителя Управления .

3.4. Начальники отделов Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Главой по представлению руководителя Управления.

3.5. Отделы Управления осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными Положениями о них.

3.6. Руководитель Управления:

организует деятельность Управления;

действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции;

без доверенности представляет Управление в отношениях с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы и Администрации городского округа проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

согласовывает проекты постановлений и распоряжений Администрации городского округа;

представляет структуру Управления на утверждение Главе;

обеспечивает организацию повышения квалификации сотрудников Управления в соответствии с действующим законодательством;

утверждает должностные инструкции сотрудников Управления

организует исполнение поступивших в Управление материалов и поручений Главы;

обеспечивает подготовку предложений для Главы по основополагающим вопросам проведения социальной политики;

разрабатывает предложения по разрешению возникающих проблемных общественно-политических ситуаций в городском округе;

запрашивает в установленном порядке необходимую информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан;

осуществляет прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области и по поручению Главы;

разрабатывает муниципальные программы в области культуры, молодежной политики, спорта, защиты прав и законных интересов семьи, материнства и детства, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, образования и кадровой политики, здравоохранения, организации деятельности административной комиссии городского округа;

подготавливает НПА в области культуры, молодежной политики, спорта, защиты прав и законных интересов семьи, материнства и детства, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, образования и



кадровой политики, здравоохранения, организация деятельности административной комиссии городского округа;

оказывает организационную методическую помощь муниципальным учреждениям культуры, молодежной политики, спорта, защиты прав и законных интересов семьи, материнства и детства, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, образования и кадровой политики, здравоохранения, административной комиссии городского округа по вопросам компетенции Управления;

разрабатывает муниципальные задания на муниципальные услуги в сфере культуры, молодежной политики, спорта, защиты прав и законных интересов семьи, материнства и детства, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, образования и кадровой политики, здравоохранения, приема работ, услуг;

рассматривает предложения, заявления, письма, жалобы граждан, юридических и физических лиц и подготавливает ответы в сроки, установленные законодательством;

осуществляет контроль за исполнением муниципальных услуг;  
вносит предложения по корректировке муниципальных услуг;  
подготавливает запросы, необходимые для деятельности Управления;  
обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления и подведомственных учреждений;

обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну;  
организует хранение, комплектование, учет и использование архивных документов Управления;

проводит совещания, семинары по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

осуществляет прием граждан;  
осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель Управления несет персональную ответственность за выполнение функций Управления структурными подразделениями Управления.

#### **4. Взаимодействие Управления со структурными подразделениями Администрации городского округа и иными структурами**

4.1. Взаимодействие Управления со структурными подразделениями Администрации городского округа и иными структурами, строится на принципе разделения полномочий, предполагающем персонификацию ответственности за проведение любого мероприятия, влияющего на имидж Главы и Администрации.