



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Похвистнево  
Самарской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 02.03.2016 № 309

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципальными учреждениями городского округа Похвистнево Самарской области муниципальных заданий**

В соответствии с пунктом 5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация городского округа Похвистнево

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципальными учреждениями городского округа Похвистнево Самарской области муниципальных заданий.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Похвистнево Самарской области от 30.03.2015 №378 «Об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по экономике и финансам, руководителя Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево Досову В.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава городского округа  
С.Н.Валиахметова 22880

С.П.Попов

Утвержден  
постановлением Администрации  
городского округа Похвистнево  
Самарской области  
от 02.03.2016 № 309

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОХВИСТНЕВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ЗАДАНИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие принципы проведения главным распорядителем средств бюджета городского округа Похвистнево Самарской области (далее – городской округ), в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения городского округа, а также учредителем муниципальных бюджетных или автономных учреждений – Администрацией городского округа, мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями.

2. Администрация городского округа проводит квартальный и годовой мониторинги и контроль за выполнением муниципального задания по каждому муниципальному учреждению. Сведения, необходимые для контроля за выполнением муниципального задания, представлены в третьей части муниципального задания.

3. Мониторинг и контроль за выполнением муниципального задания осуществляется Администрацией городского округа по следующим направлениям:

объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

полнота и эффективность использования средств бюджета городского округа, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ).

4. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется Управлением по экономике и финансам, отделом муниципального финансового контроля, а также отраслевыми отделами Администрации городского округа, курирующими направления деятельности муниципальных учреждений в форме проведения камеральных и выборочных выездных проверок достоверности представленных учреждениями материалов.

5. Мониторинг выполнения муниципального задания осуществляется в следующих основных формах:

анализ отчетов о выполнении муниципального задания;

сбор дополнительной информации о выполнении муниципального задания (опросы, исследования, материалы, представленные учреждениями).

6. Муниципальные учреждения представляют полные и достоверные отчеты о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации городского округа Похвистнево Самарской области от 11.01.2016 №16, в установленные настоящим Порядком сроки.

При оказании муниципальной услуги (выполнении работы) в течение всего года муниципальные учреждения представляют в Администрацию городского округа квартальные отчеты не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Годовой отчет представляется муниципальными учреждениями не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

В случае если муниципальная услуга (работа) оказывается (выполняется) единовременно или сезонно, периодичность представления муниципальными учреждениями отчета о выполнении муниципального задания устанавливается Администрацией городского округа в зависимости от временных характеристик оказания услуги (выполнения работы), но не реже двух раз в год с обязательным представлением годового (итогового) отчета о выполнении муниципального задания.

К отчету прилагается пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания, подписанная руководителем муниципального учреждения. К пояснительной записке к годовому отчету прилагается информация о фактических значениях нормативных затрат в расчете на единицу услуги (на одного потребителя) в разрезе оказываемых муниципальных услуг и (или) о фактических значениях затрат в разрезе выполняемых муниципальных работ с пояснениями по отклонениям от плановых значений затрат.

Пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания по состоянию на 1 апреля (1 июля, 1 октября) должна содержать прогноз достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальных услуг, а также прогноз достижения ожидаемого результата выполнения запланированных работ.

7. На основании отчета муниципального учреждения Глава городского округа принимает решения по следующим вопросам:

необходимость сохранения или изменения типа муниципального учреждения;

прекращение трудового договора с руководителем муниципального учреждения;

изменение показателей доведенного ранее муниципального задания и (или) изменение выделенного объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

8. Отчеты о выполнении муниципального задания, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (квартальные - в течение 15 рабочих дней со дня подписания отчета, годовой - в течение 20 рабочих дней со дня подписания отчета), а также могут быть размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Администрации городского округа и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальных учреждений.