



# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Похвистнево  
Самарской области**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.07. 2014г. № 1048

### **Об организации деятельности балансовой комиссии**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом городского округа Похвистнево Самарской области, в целях совершенствования управления деятельностью организаций, находящихся в муниципальной собственности, а также имеющих долю муниципальной собственности в уставном капитале, Администрация городского округа Похвистнево Самарской области

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о балансовой комиссии Администрации городского округа Похвистнево согласно приложению № 1.
2. Создать балансовую комиссию Администрации городского округа Похвистнево в составе согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Похвистнево.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа по экономике и финансам Досову В.А.

Глава городского округа

**В.М.Филипенко**

## ПОЛОЖЕНИЕ О БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы балансовой комиссии Администрации городского округа Похвистнево (далее - Комиссия) по оценке финансово-хозяйственной деятельности организаций, находящихся в муниципальной собственности, а также имеющих долю муниципальной собственности в уставном капитале (далее - организации), и выработке соответствующих рекомендаций по оздоровлению и (или) достижению наибольшей эффективности их деятельности.

1.2. Комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган Администрации городского округа, созданный с целью обеспечения принятия экономически обоснованных решений в области управления муниципальными организациями.

1.3. Организационную деятельность Комиссии и подготовку материалов по организациям в установленной форме обеспечивает Управление по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево (далее - Управление по экономике и финансам).

### 2. Функции Комиссии

2.1. Оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности организаций, в том числе по итогам ревизий и проверок, проводимых Контрольно-счетной палатой городского округа, муниципальным финансовым контролем, независимыми уполномоченными аудиторскими фирмами либо комиссиями, назначенными Главой городского округа или его первым заместителем.

2.2. Контроль за выполнением планов финансово-хозяйственной деятельности организаций.

2.3. Определение степени платежеспособности организаций, разработка мер по обеспечению своевременного и полного поступления обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

2.4. Разработка рекомендаций по предупреждению негативных ситуаций и повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций, в том числе по рациональному использованию бюджетных средств, повышению эффективности использования муниципального имущества.

2.5. Осуществление контроля за наличием и движением имущества, использованием трудовых и финансовых ресурсов.

2.6. Обоснование целесообразности функционирования и необходимости проведения реорганизации или ликвидации социально значимых нерентабельных организаций.

2.7. В отношении организаций, имеющих долю муниципальной собственности в уставном капитале - рассмотрение предложений представителя интересов городского округа в органах управления организаций (на основании проведенного им анализа деятельности) и подготовка рекомендаций по дальнейшему распоряжению долями городского округа с точки зрения повышения эффективности использования муниципальной собственности.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. На основании данных, предоставленных организациями, и по предложениям членов Комиссии составляется перечень организаций, деятельность которых будет рассмотрена Комиссией в текущем году. График работы Комиссии утверждается председателем и доводится секретарем до членов Комиссии, руководителей организаций.

3.2. Для организации своей деятельности Комиссия вправе:

3.2.1. Запрашивать у руководителей организаций, структурных подразделениях Администрации городского округа документы и материалы, необходимые для получения всесторонней и достоверной информации о деятельности организаций. Председатель имеет право запросить от организаций любую дополнительную информацию, необходимую для работы Комиссии.

3.2.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей организаций.

3.2.3. Заслушивать заместителей Главы городского округа по вопросам организации работы курируемых ими организаций и по вопросам контроля за их деятельностью.

3.2.4. Привлекать к своей деятельности экспертов и других специалистов, а также представителей правоохранительных, налоговых и иных органов в зависимости от предмета заседания Комиссии.

3.3. Требования Комиссии в части сроков, объемов, порядка оформления и представления необходимых документов являются обязательными для руководителей организаций. Персональную ответственность за представление и достоверность информации несет руководитель организации.

3.4. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, включая распределение обязанностей между членами Комиссии, утверждение перечня организаций, выносимых на рассмотрение Комиссии, организацию контроля исполнения решений Комиссии и т.д.

3.5. Члены Комиссии изучают информационные материалы организаций, рассматриваемые на заседании Комиссии, готовят предложения по оценке работы руководства, результатов финансово-хозяйственной деятельности, эффективности использования и воспроизводства муниципального имущества организаций.

3.6. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- составляет проект повестки заседания Комиссии;
- организует заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;

- оформляет решения Комиссии;
- направляет выписки из протокола;
- готовит отчет о выполнении решений Комиссии.

3.7. Комиссия заслушивает информацию руководителя о деятельности организаций. По результатам обсуждения представленной информации Комиссия разрабатывает мероприятия, обеспечивающие:

3.7.1. Повышение эффективности деятельности организаций.

3.7.2. Рациональное использование средств бюджета городского округа.

3.7.3. Повышение эффективности использования муниципального имущества.

3.8. Комиссией может быть принято решение о подготовке предложения Главе городского округа о ликвидации или реорганизации организации.

3.9. Одним из решений Комиссии должны быть выводы об исполнении трудовых договоров, заключенных с руководителем и главным бухгалтером организации, с одновременной итоговой оценкой их деятельности. На основании этих выводов Комиссия готовит предложения Главе городского округа о пролонгации или расторжении трудовых договоров с руководителем и главным бухгалтером организации.

3.10. В случаях, когда по результатам рассмотрения деятельности организаций имеется необходимость поощрения руководителей или привлечения виновных лиц к ответственности и принятия действенных мер по устранению выявленных недостатков, Комиссия разрабатывает проект соответствующего распорядительного документа за подписью Главы городского округа.

3.11. Результаты заседаний Комиссии оформляются в форме протокола. Протокол подписывается председателем и секретарем, либо - при отсутствии председателя - его заместителем, и направляется всем участникам заседания Комиссии.

В протоколе в краткой форме отражаются имеющиеся недостатки и упущения в деятельности организаций и предлагаются меры по их устранению. Также отмечаются положительные стороны деятельности организаций.

3.12. Материалы заседаний Комиссии хранятся в архиве Управления по экономике и финансам (экономический отдел).

#### 4. Контроль за исполнением решений Комиссии

4.1. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения всеми органами, организациями и должностными лицами, имеющими отношение к выполнению решений Комиссии.

4.2. Комиссия оценивает результаты выполнения принятых решений. При необходимости Комиссия на своем заседании вправе вынести вопрос о результатах выполнения своего решения на очередное заседание Комиссии.

4.3. Комиссия имеет право рекомендовать Главе городского округа привлекать к дисциплинарным и другим видам ответственности любых должностных лиц Администрации городского округа и организации, ответственных за результаты деятельности организации или осуществление контроля за ее деятельностью.

**СОСТАВ  
БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО**

- Глава городского округа Филипенко В.М. – председатель комиссии;  
Первый заместитель Главы городского округа, руководитель ГУГКХ  
Вазлёв Н.Н. - заместитель председателя комиссии;  
Заместитель Главы городского округа по экономике и финансам Досова  
В.А. - член комиссии;  
Заместитель Главы городского округа, руководитель УСР Сапсаев А.А. -  
член комиссии;  
Заместитель руководителя по экономике и финансам ГУ ГКХ Федотова  
Л.М. – член комиссии;  
Начальник экономического отдела Управления по экономике и финансам  
Администрации городского округа Гришнякова Е.В. - члены комиссии;  
Начальник финансового отдела Управления по экономике и финансам  
Администрации городского округа Валиахметова С.Н. – член комиссии
- Секретарь комиссии – главный специалист экономического отдела  
Управления по экономике и финансам Администрации городского округа  
Спорняк В.В.