



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Похвистнево
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2017 № 524

О проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» в городском округе Похвистнево Самарской области

В целях реализации Приказа Администрации Губернатора Самарской области от 01.10.2014 №29-па, повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, совершенствования системы работы МАУ «МФЦ», руководствуясь ст. 23 Устава городского округа Похвистнево, Администрация городского округа Похвистнево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» в городском округе Похвистнево Самарской области (Приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» в городском округе Похвистнево Самарской области (Приложение №2).
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа, руководителя Аппарата Администрации городского округа Похвистнево Тарасову М.А.

Глава городского округа

Е.О. Ремизова 2 58 43

С.П. Попов

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» в городском округе Похвистнево Самарской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия организации и проведения конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» в городском округе Похвистнево Самарской области (далее - Конкурс).

2. Конкурс проводится комиссией (далее - Конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации городского округа.

Сбор, анализ, оценка заявок на участие в Конкурсе, а также проведение проверки достоверности представленных сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения осуществляется конкурсной комиссией.

3. Конкурс проводится в целях отбора кандидатов от многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Похвистнево (далее – МФЦ) для участия на региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучший многофункциональный центр России» в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ».

4. Универсальным специалистом МФЦ является работник МФЦ, непосредственно осуществляющий приём, выдачу и согласование документов по всем государственным и муниципальным услугам (в том числе главный и ведущий), предоставление которых организовано в МФЦ.

Участником Конкурса является универсальный специалист МФЦ, подавший заявку и документы для участия в Конкурсе по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 03.09.2014 №551, до 01 июня текущего года.

5. Критериями оценки заявок участников Конкурса в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» являются:

соответствие документов, поданных в заявке на участие в Конкурсе, установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения);

«универсальность» специалиста (оценивается по количеству оказываемых услуг и консультаций);

эффективность работы специалиста (оценивается по количеству оказанных услуг, проведённых консультаций, иное);

уровень подготовки специалиста (оценивается по наличию повышения квалификации, переподготовки, участию в иных мероприятиях по повышению уровня профессионального мастерства);

наставничество (оценивается участие в программе наставничества, количество часов работы со стажёрами и новичками).

После подачи документов участники Конкурса проходят процедуру очного собеседования, в ходе которого оцениваются информация, представленная в фото- и видеопрезентации участника Конкурса, уровень профессионального мастерства участника по следующим критериям: профессиональные знания и навыки универсального специалиста по предоставлению государственных и муниципальных услуг в МФЦ, общие знания законодательства Российской Федерации в рамках организации предоставления услуг по принципу «одного окна», коммуникабельность, находчивость, стрессоустойчивость, иные.

6. К участию в Конкурсе допускаются универсальные специалисты МФЦ, непосредственно осуществляющие приём и выдачу документов в МФЦ (либо его структурном подразделении (филиале), либо его территориально обособленном структурном подразделении), стаж работы которых в МФЦ (либо его структурном подразделении (филиале), либо его территориально обособленном структурном подразделении) составляет не менее 6 месяцев на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

7. К участию в Конкурсе не допускаются работники, имеющие дисциплинарные взыскания и обоснованные жалобы на нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг от населения.

8. Конкурсная комиссия рассматривает представленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения документы.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов.

Решение об определении победителя Конкурса принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим осуществляет заместитель председателя Конкурсной комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Конкурсной комиссии. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя.

До 20 июня текущего года Конкурсная комиссия подводит итоги, определяет победителя Конкурса в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» и составляет протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

9. Для участия в региональном этапе Конкурса МФЦ в течение 5 дней со дня утверждения протоколом Конкурсной комиссии директор МФЦ представляет в региональную конкурсную комиссию заявку на участие в региональном Конкурсе по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 03.09.2014 № 551.

10. Основаниями для отказа в участии в региональном этапе Конкурса являются:

- несвоевременная подача заявки на участие в региональном этапе Конкурса;
- представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения;
- наличие в заявке на участие в Конкурсе недостоверных сведений.

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» в городском округе Похвистнево Самарской области

Председатель Комиссии:

Тарасова Мария Алексеевна - заместитель Главы городского округа, руководитель Аппарата Администрации городского округа Похвистнево.

Заместитель председателя Комиссии:

Есипов Николай Иванович - Директор МАУ «МФЦ».

Секретарь Комиссии:

Плигузова Галина Александровна - Юрисконсульт МАУ «МФЦ».

Члены Комиссии:

Полынкova Ульяна Викторовна - Руководитель Похвистневского межрайонного территориального отдела Управления Росреестра по Самарской области (по согласованию);

Якушкин Александр Геннадьевич - начальник отдела информационного обеспечения Аппарата Администрации городского округа Похвистнево, член Наблюдательного Совета МАУ «МФЦ».