



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2015 № 812

О проекте решения Думы городского округа Похвистнево «Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Похвистнево Самарской области»

Рассмотрев документы, представленные Аппаратом Администрации городского округа Похвистнево, руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 35 Устава городского округа Похвистнево, Администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить прилагаемый проект решения Думы городского округа Похвистнево «Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Похвистнево Самарской области» и направить его на рассмотрение в Думу городского округа Похвистнево Самарской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа, руководителя Аппарата Администрации городского округа Тарасову М.А.

Глава городского округа

В.М. Филипенко



ДУМА
городского округа Похвистнево
Самарской области
пятого созыва

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Похвистнево Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 30.03.2015 № 24-ГД «О порядке формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области», рассмотрев проект муниципального правового акта, внесенный Главой городского округа Похвистнево в порядке реализации правотворческой инициативы, руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Похвистнево, Дума городского округа Похвистнево

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Похвистнево Самарской области.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Похвистневский вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по местному самоуправлению, законности и безопасности Думы городского округа Похвистнево Самарской области.

Председатель Думы

А.С. Шулайкин

Глава городского округа

В.М. Филипенко

Приложение к решению Думы
городского округа Похвистнево
Самарской области
от « ____ » _____ 2015 г. № _____

**Положение
о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы
городского округа Похвистнево Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Основной целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для избрания Думой городского округа Похвистнево Самарской области (далее – Дума) на должность Главы городского округа Похвистнево Самарской области (далее – Глава), из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.2. Решение о проведении конкурса принимается Думой. В нём указывается дата, время и место проведения конкурса, место приёма документов. Срок приёма документов должен быть не менее 20 календарных дней со дня опубликования решения о назначении конкурса.

1.3. Конкурс проводит конкурсная комиссия, состоящая из членов, определенных решением Думы о назначении членов конкурсной комиссии городского округа Похвистнево Самарской области для проведения конкурса (далее – Конкурсная комиссия), а также членов Конкурсной комиссии, назначенных Губернатором Самарской области. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса.

2. Порядок формирования, деятельности и полномочия Конкурсной комиссии

2.1. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет восемь человек.

Половина членов Конкурсной комиссии назначается Думой, а другая половина – Губернатором Самарской области.

2.2. Кандидатуры в состав комиссии предлагаются председателем Думы, депутатами Думы.

По всем кандидатурам, предложенным в состав Конкурсной комиссии, проводится обсуждение. После обсуждения кандидатур, предложенных в состав Конкурсной комиссии, вопрос о назначении каждого кандидата рассматривается отдельно.

Решение о назначении члена Конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Думы.

2.3. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

Основной формой работы Конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания Конкурсной комиссии принимается Конкурсной комиссией самостоятельно.

2.4. Члены Конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя, заместителей председателя и секретаря Конкурсной комиссии простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. По одному заместителю председателя Конкурсной комиссии избирается из числа членов Конкурсной комиссии, назначенных Думой, и из числа членов Конкурсной комиссии, назначенных Губернатором Самарской области.

2.5. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины общего числа членов Конкурсной комиссии при условии присутствия членов Конкурсной комиссии назначенных, как Думой, так и Губернатором Самарской области.

2.6. Конкурсная комиссия организует:

- прием документов от кандидатов на должность Главы (далее – кандидаты или кандидат);
- изготовление и хранение копий представленных документов;
- ведение регистрации кандидатов, подавших документы для участия в конкурсе;
- определение соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения;
- проверку достоверности сведений, представляемых кандидатом о себе;
- рассмотрение обращений граждан, связанных с подготовкой и проведением конкурса, принятие по ним решений.

В целях содействия Конкурсной комиссии в организации ее работы, в том числе в целях организации делопроизводства Конкурсной комиссии, Конкурсной комиссией, в случае необходимости, может быть привлечен к ее работе специалист (специалисты) Администрации городского округа Похвистнево Самарской области, не являющийся кандидатом. Привлеченный к работе Конкурсной комиссии специалист (специалисты) Администрации городского округа Похвистнево Самарской области в голосовании Конкурсной комиссии по вопросам ее компетенции участия не принимает.

2.7. Конкурсная комиссия:

- на основании представленных документов принимает решение о допуске кандидата к участию в конкурсе либо о мотивированном отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе;
- организует проведение конкурса и проводит конкурс;

- определяет порядок выступления кандидатов на заседании Конкурсной комиссии;
- вносит в Думу предложения, связанные с организацией и проведением конкурса;
- представляет по результатам конкурса кандидатов для избрания на должность Главы;
- передает в Думу для хранения поступившие заявления с прилагаемыми к ним копиями документов, а также все материалы и документы, связанные с работой Конкурсной комиссии по принятию и изучению документов, представленных на конкурс, проведением конкурса;
- исполняет иные функции и полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Председатель Конкурсной комиссии:

- назначает и проводит заседания Конкурсной комиссии;
- руководит работой Конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы Конкурсной комиссии;
- контролирует исполнение решений Конкурсной комиссии;
- определяет работу Конкурсной комиссии.

2.9. В случае отсутствия председателя комиссии один из заместителей председателя Конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии, а также заместители осуществляют по поручению председателя Конкурсной комиссии иные полномочия.

2.10. Секретарь Конкурсной комиссии:

- информирует членов Конкурсной комиссии о проведении заседаний комиссии;
- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- регистрирует заявления кандидатов в специальном журнале с присвоением порядкового регистрационного номера. В журнале отражаются - фамилия, имя, отчество кандидата, дата подачи заявления,

наличие либо отсутствие документов, которые должны быть представлены кандидатом, подпись лица, принявшего документы. После принятия документов кандидату выдается расписка с описью принятых документов;

- возвращает кандидатам подлинники представленных документов в день их представления, а копии документов подшивает в делах о кандидатах;

- запрашивает в соответствующих органах и организациях сведения о кандидатах;

- уведомляет кандидатов о проведении заседания Конкурсной комиссии;

- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии.

3. Организация и проведение конкурса

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим квалификационным требованиям для замещения должности Главы:

3.1.1. наличие высшего профессионального образования;

3.1.2. не менее двух лет работы на главных должностях муниципальной (государственной) службы либо на иных руководящих должностях;

3.1.3. знание: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Самарской области, законов Самарской области, постановлений и распоряжений Губернатора Самарской области, Устава городского округа Похвистнево Самарской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Похвистнево применительно к исполнению должностных обязанностей;

основ организации прохождения муниципальной службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики;

3.1.4. наличие навыков: оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, нормотворческой деятельности, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования;

3.1.5. отсутствие обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.2. Для участия в конкурсе кандидат представляет в Конкурсную комиссию в срок, предусмотренный решением Думы о конкурсе на замещение должности Главы, следующие документы:

3.2.1. заявление по форме, установленной Приложением к настоящему Положению;

3.2.2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением цветной фотографии 3 х 4;

3.2.3. копию паспорта или заменяющего его документа;

3.2.4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

3.2.5. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

3.2.6. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году подачи участником конкурса документов для участия в конкурсе, по формам справок, утвержденным решением Думы городского округа Похвистнево от 18.03.2015 № 67-433 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы городского округа Похвистнево Самарской области, и лицами, замещающими должности муниципальной службы городского округа Похвистнево Самарской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

3.2.7. документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

3.2.8. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

3.2.9. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

3.2.10. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

3.3. Конкурсные процедуры проводятся в два этапа.

3.4. Первый этап включает в себя принятие решения о допуске гражданина к участию в конкурсе.

3.5. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением установленных требований к оформлению является основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

Гражданин также не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием требованиям к кандидатам на должность Главы, предусмотренным настоящим Положением.

3.6. Решение Конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано гражданином в установленном законом порядке.

3.7. На втором этапе конкурса проводятся обсуждение и конкурсный отбор кандидатов на заседании Конкурсной комиссии.

3.8. Днём проведения конкурса является итоговое заседание Конкурсной комиссии. О дне и времени итогового заседания Конкурсной комиссии конкурсанты уведомляются не позднее, чем за 2 дня до его проведения.

3.9. Конкурсный отбор заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия требованиям к данной должности.

При проведении конкурса Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождения государственной гражданской и (или) муниципальной службы, осуществления другой трудовой (служебной) деятельности и индивидуального собеседования, если кандидат явился для участия в заседании Конкурсной комиссии. После проведения соответствующей оценки проводится голосование членов Конкурсной комиссии по каждой кандидатуре в отсутствие кандидата.

3.10. Обсуждение конкурсантов после собеседования проводится в их отсутствие.

3.11. Конкурсная комиссия по результатам конкурсного отбора представляет не менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, с рекомендацией Думы избрать по результатам конкурсанта на должность Главы конкретного кандидата. Если в результате проведения конкурса был допущен к участию в конкурсе только один кандидат или не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям к должности Главы, Конкурсная комиссия направляет информацию о результатах работы Конкурсной комиссии в Думу с предложением о принятии решения о проведении повторного конкурса.

4. Порядок принятия решения Конкурсной комиссией

4.1. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов Конкурсной комиссии.

4.2. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии (председательствующего) является решающим.

4.3. На заседании Конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражаются принятые Конкурсной комиссией решения.

4.4. Решение комиссии оглашается кандидатам, если они явились для участия в заседании Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, не явившимся для участия в заседании Конкурсной комиссии, о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня завершения конкурса.

4.5. Протокол комиссии с итогами конкурса направляется в Думу.

4.6. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4.7. Документы Конкурсной комиссии хранятся в Думе.

4.8. Дума избирает Главу из числа кандидатов, представленных Конкурсной комиссией по результатам конкурса, не позднее четырнадцати дней после проведения конкурса.

4.9. В случае если при проведении Думой процедуры избрания на должность Главы ни один из кандидатов на должность Главы, представленных Конкурсной комиссией, не набрал необходимого числа голосов, Думой в тот же день принимается решение о проведении повторного конкурса.

Приложение к Положению
о проведении конкурса на должность
Главы городского округа
Похвистнево Самарской области

446450, Самарская область,
город Похвистнево, улица
Лермонтова, 16.

Конкурсная комиссия городского
округа Похвистнево Самарской
области

Ф. И. О., адрес регистрации места жительства

номер телефона, факс (при наличии)

адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру с целью последующего избрания на должность Главы городского округа Похвистнево Самарской области по результатам конкурсного отбора.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Похвистнево Самарской области, Думе городского округа Похвистнево Самарской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в представляемых мною в конкурсную комиссию документах.

Подпись _____ Дата _____
(расшифровка подписи)

Заявление принято: _____
Должность должностного лица, уполномоченного на прием документов, - секретаря конкурсной комиссии

Подпись _____
(расшифровка подписи секретаря конкурсной комиссии)

Дата _____