Приложение №1

к постановлению Администрации

городского округа Похвистнево

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления  субсидий из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области некоммерческим организациям,**

**физическим лицам, общественным советам микрорайонов на реализацию инициативных проектов на территории городского округа Похвистнево Самарской области (далее-Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области (далее – субсидия) некоммерческим организациям, физическим лицам, общественным советам микрорайонов, (далее-инициаторы проекта) находящимся на территории городского округа Похвистнево Самарской области, предоставляемых на конкурсной основе, на реализацию инициативных проектов.

1.3. Субсидии предоставляются инициаторам проектов (участникам конкурсного отбора), в соответствии с муниципальной программой «Поддержка общественных инициатив граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Похвистнево» на 2016 – 2025 годы, утверждённой постановлением Администрации городского округа Похвистнево от 16.10.2015 №1505 на реализацию инициативных проектов на территории городского округа Похвистнево Самарской области (далее – инициативный проект). Под инициатором проекта (участником конкурсного отбора) понимается инициативная группа численностью не менее 3 и не более 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа Похвистнево, общественные советы микрорайонов, Глава администрации посёлка Октябрьский, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность на территории городского округа Похвистнево. Под инициативным проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной проблемы, имеющей приоритетное значение для жителей городского округа Похвистнево, по следующим направлениям:

- профилактика и реабилитация социального сиротства;

- поддержка материнства и детства;

- повышение качества жизни людей пожилого возраста;

- социальная адаптация и реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей, создание доступной среды для маломобильных групп населения;

- развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности в сфере краеведения и экологии;

- осуществление благотворительной деятельности, а также деятельности в области содействия благотворительности и добровольчества;

- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, предотвращению несчастных случаев;

- охрана окружающей среды и защита животных;

- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, мест захоронений.

1.4. Субсидия предоставляется участнику конкурсного отбора на реализацию инициативных проектов по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение следующих затрат (части затрат):

- затраты на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий инициативного проекта;

- начисления на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий инициативного проекта;

- затраты на служебные командировки работников, участвующих в реализации мероприятий инициативного проекта;

- затраты на оплату товаров, покупку оборудования, а также расходных материалов, необходимых для реализации мероприятий инициативного проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг;

- затраты на оплату работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий инициативного проекта;

- затраты на оплату аренды помещений для проведения мероприятий инициативного проекта;

- затраты на оплату транспортных услуг (аренду транспорта) для реализации мероприятий инициативного проекта;

- затраты на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий инициативного проекта;

- затраты на содержание и эксплуатацию помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, в части их использовании для реализации мероприятий инициативного проекта;

- затраты на проведение текущего ремонта помещений, находящихся в собственности организации либо предоставленных организации по договору аренды или безвозмездного пользования на срок не мене трех лет после окончания реализации инициативного проекта.

1.5. Запрещается осуществлять за счет предоставленной субсидии следующие затраты:

- затраты на полиграфию в размере более 10% от выделенной суммы субсидии;

- затраты, связанные с оплатой услуг сторонней организации или индивидуального предпринимателя, в размере более 30% от выделенной суммы субсидии;

- затраты, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией инициативного проекта;

- затраты на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

- затраты на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;

- затраты на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- затраты на уплату штрафов, пеней;

- затраты, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- затраты на погашение задолженностей организации;

- затраты на оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи населению, а также платных услуг населению;

- затраты на получение кредитов и займов;

- затраты на фундаментальные научные исследования;

- затраты, связанные с размещением платных публикаций об инициативном проекте.

1.6. Период реализации инициативного проекта не должен превышать 4 месяцев с даты начала его реализации согласно конкурсной заявке (Приложение №1 к Порядку) на участие в конкурсе инициативных проектов. Срок использования субсидии ограничивается финансовым годом, в котором предоставлена субсидия.

Максимальный размер запрашиваемой субсидии составляет 300 000 (триста тысяч) рублей.

1.7. Субсидия предоставляется инициатору проекта-победителю конкурсного отбора (далее-победитель конкурсного отбора), соответствующим на 1 число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), следующим требованиям:

- у победителя конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у победителя конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Похвистнево Самарской области субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Похвистнево Самарской области;

- победитель конкурсного отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- победитель конкурсного отбора не должен получать средства из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Администрации городского округа Похвистнево Самарской области, на цели установленные настоящим Порядком;

- победитель конкурсного отбора осуществляет свою деятельность на территории городского округа Похвистнево Самарской области;

- победитель конкурсного отбора – физическое лицо, на момент подачи конкурсной заявки должен достичь шестнадцатилетнего возраста и проживать на территории городского округа Похвистнево.

**2. Порядок и сроки подачи заявок на участие в конкурсе инициативных проектов**

2.1. Субсидия на реализацию инициативного проекта предоставляется, по результатам конкурсного отбора, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях, достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. Для участия в конкурсном отборе инициатор проекта предоставляет в Администрацию городского округа Похвистнево конкурсную заявку, с приложением копий документов для участия в конкурсном отборе.

2.2.1. Для участия в конкурсном отборе, инициаторы проекта предоставляют следующие документы:

а) конкурсную заявку (Приложение №1 к Порядку) на участие в конкурсе инициативных проектов;

Заявка, подписывается руководителем организации или иным уполномоченным лицом организации (в случае выдвижения инициативного проекта некоммерческой организацией), председателем общественного совета микрорайона (в случае выдвижения инициативного проекта общественным советом микрорайона), каждым членом инициативной группы (в случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой, состоящих из граждан), в которой указываются:

- полное наименование организации, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер организации, адрес организации (с указанием почтового индекса), адрес электронной почты организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации или иного лица, уполномоченного представлять интересы организации, телефон руководителя организации или иного уполномоченного им лица (для некоммерческой организации);

- сумму, необходимую для реализации целей инициативного проекта на территории городского округа Похвистнево Самарской области, с расшифровкой направления расходования.

б) справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанная руководителем организации (иным уполномоченным лицом), о том, что организация:

- не получает в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Похвистнево Самарской области средства из бюджета городского округа Похвистнево Самарской на цели, указанные в заявке.

в) протокол собрания или конференции граждан (Приложение №2 к Порядку);

г) результаты опроса граждан (допускается устный опрос, сбор подписей, возможно проведение интернет-опроса (голосования));

д) в случае реализации инициативного проекта на дворовой территории многоквартирных домов – подписные листы в поддержку инициативного проекта (Приложение №3 к Порядку);

е) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную на любую дату в период со дня размещения извещения до окончания срока подачи заявок;

ж) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об инициативном проекте, иной информации об инициаторе проекта, связанной с проведением конкурсного отбора (Приложение №4 к Порядку);

з) копии учредительных документов (со всеми внесенными изменениями и дополнениями) (в формате pdf);

и) копии документов о составе органов управления организации (в формате pdf);

к) копии патентов, иных разрешений (при оказании услуг (выполнении работ), требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия соответствующего разрешения) в (формате pdf);

л) сведения о банковских реквизитах инициатора проекта;

м) копии документов удостоверяющих личность (для физического лица).

Если информация и документы, включенные в состав конкурсной заявки, содержат персональные данные, то в состав конкурсной заявки должны быть включены документы, подтверждающие согласие субъектов этих данных на их обработку (Приложение №5 к Порядку) В ином случае включение в состав конкурсной заявки информации и документов, содержащих персональные данные, не допускается.

Инициатор проекта вправе представить несколько заявок, но не более одной заявки по каждому направлению, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Инициатор проекта несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Конкурсная заявка на участие в конкурсе инициативных проектов может быть отозвана инициатором проекта до окончания срока приема заявок путем направления представившей соответствующего обращения в Администрацию городского округа Похвистнево. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Инициатор проекта, отозвавший конкурсную заявку, вправе внести в нее изменения и повторно представить конкурсную заявку в течение срока приема конкурсных заявок и документов.

2.5. Прием конкурсных заявок на участие в конкурсе инициативных проектов осуществляется в сроки, указанные в Постановлении Администрации городского округа Похвистнево. Продолжительность приема заявок не может быть менее 30 календарных дней.

Документы, поступившие после установленных в Постановлении Администрации городского округа Похвистнево сроков, не рассматриваются.

2.6. Все поступившие конкурсные заявки автоматически регистрируются в хронологическом порядке с указанием наименования инициатора проекта и даты поступления заявки в форме журнала регистрации заявок (Приложение №6 к Порядку).

2.7. Основаниями для отказа в участии в конкурсе инициативных проектов являются:

- недостоверность представленной информации;

- несоблюдение инициатором проекта при подаче конкурсной заявки требований к инициативному проекту, установленных пунктом 1.6. настоящего Порядка;

- несоблюдение инициатором проекта требований, указанным в пунктах 1.3, 1.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных инициатором проекта документов требованиям, определенным пунктами 2.2., 2.2.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- подача конкурсной заявки после установленных в Постановлении Администрации городского округа Похвистнево сроков.

2.8. Порядок проведения конкурсного отбора определен решением Думы городского округа Похвистнево Самарской области седьмого созыва (ред. решение Думы городского округа Похвистнево седьмого созыва №13-67 от 23.06.2021 «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории городского округа Похвистнево Самарской области»).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Объем предоставляемой субсидии, победителю конкурсного отбора определяется исходя из объема средств, предусмотренных Администрацией городского округа Похвистнево, в соответствии с муниципальной программой «Поддержка общественных инициатив граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Похвистнево» на 2016 – 2025 годы, утверждённой постановлением Администрации городского округа Похвистнево от 16.10.2015 №1505 на реализацию инициативных проектов.

Объем субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора, не может превышать максимальные размеры субсидии, установленные пунктом 1.6 настоящего Порядка.

В случае наличия в конкурсной заявке на участие в конкурсе инициативных проектов расходов, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Порядка, по решению конкурсной комиссии размер предоставляемой субсидии победителю конкурса инициативных проектов уменьшается на сумму указанных расходов.

3.2. Условием заключения соглашения между Администрацией городского округа Похвистнево и инициатором проекта является признание инициатора проекта победителем конкурсного отбора.

Заключение соглашения с победителем конкурсного отбора осуществляется Администрацией городского округа Похвистнево в течение 15 рабочих дней со дня утверждения постановления Администрации городского округа Похвистнево о победителях конкурса инициативных проектов.

3.3. Субсидия предоставляется победителю конкурсного отбора в соответствии с соглашением, заключаемым по типовой форме (Приложение № 7 к Порядку) установленной Администрацией городского округа Похвистнево, и содержащим в том числе:

- название инициативного проекта, на реализацию которого предоставляется субсидия;

- срок реализации инициативного проекта, указанный в конкурсной заявке;

- срок использования субсидии, который ограничивается финансовым годом, в котором предоставлена субсидия;

- размер предоставленной субсидии, (размер софинансирования мероприятий (в случае наличия таковых) по реализации инициативного проекта (с учетом требований Решения Думы городского округа Похвистнево седьмого созыва №13-67 от 23.06.2021 «Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории городского округа Похвистнево Самарской области»).

- результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;

- порядок осуществления контроля за использованием субсидии, в том числе порядок и сроки предоставления победителем конкурсного отбора отчетности, подтверждающей целевое использование субсидии;

- условие о согласии победителя конкурсного отбора на осуществление в отношении него Администрацией городского округа Похвистнево проверки за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- согласие победителя конкурсного отбора на размещение информации о ходе реализации инициативного проекта, включая соответствующие отчеты, на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации.

3.4. Результатом предоставления субсидии, является количество участников мероприятий инициативного проекта, количество благополучателей (в случае реализации инициативного проекта на дворовой территории многоквартирных домов).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении исходя из содержания инициативного проекта.

Оценка результата предоставления субсидии осуществляется Администрацией городского округа Похвистнево на основании отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (Приложение №8 к Порядку), о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (Приложение №9).

3.5. Условиями, устанавливаемыми при предоставлении субсидий, являются:

- использование субсидии на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, и на финансовое обеспечение затрат (части затрат), установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- реализация инициативного проекта и использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

- запрет на размещение средств субсидии на банковских депозитах, начисление процентов на остаток по расчетному счету победителя конкурса, на который перечисляется субсидия;

- представление в Администрацию городского округа Похвистнево отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в течение 30 календарных дней с момента завершения реализации инициативного проекта.

- достижение результата предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Порядка.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется авансовым платежом в размере 100 процентов на расчетный счет победителя конкурсного отбора, в срок не позднее 15 рабочих дней после заключения соглашения.

3.7. В ходе реализации инициативного проекта победитель конкурсного отбора – получатель субсидии (далее – получатель субсидии) вправе осуществить:

- изменение срока проведения отдельных мероприятий инициативного проекта, в том числе влияющих на изменение срока реализации инициативного проекта в целом, но при этом инициативный проект должен быть реализован в текущем финансовом году, в котором предоставлена субсидия;

- перераспределение расходов (суммарно не более 25% от выделенной суммы субсидии) на реализацию инициативного проекта между статьями расходов на оплату труда работников, участвующих в реализации мероприятий инициативного проекта, и на иные затраты, необходимые для реализации мероприятий инициативного проекта, в пределах предоставленной субсидии.

3.8. Изменение срока проведения отдельных мероприятий инициативного проекта, не влияющих на изменение срока реализации инициативного проекта в целом, осуществляется без согласования с Администрацией городского округа Похвистнево. Для изменения срока проведения отдельных мероприятий инициативного проекта, влияющих на изменение срока реализации инициативного проекта в целом, получатель субсидии не позднее чем за 10 рабочих дней до наступления срока реализации мероприятия обращается в Администрацию городского округа Похвистнево с заявлением, содержащим мотивированное обоснование необходимости такого изменения.

Администрация городского округа Похвистнево в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о необходимости изменения срока проведения отдельных мероприятий инициативного проекта, влияющих на изменение срока реализации инициативного проекта в целом, регистрирует его. В случае несоблюдения получателем субсидии срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, заявление об изменении срока проведения отдельных мероприятий инициативного проекта, влияющих на изменение срока реализации инициативного проекта в целом, не рассматривается и подлежит возврату получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию городского округа Похвистнево с указанием причины возврата.

Решение об изменении (отказе в изменении) срока проведения отдельных мероприятий инициативного проекта, влияющих на изменение срока реализации инициативного проекта в целом, принимается Администрацией городского округа Похвистнево по результатам рассмотрения заявления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого заявления.

В случае принятия Администрацией городского округа Похвистнево решения об изменении срока проведения отдельных мероприятий инициативного проекта, влияющих на изменение срока реализации инициативного проекта в целом, Администрация городского округа Похвистнево в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения подготавливает соответствующее дополнительное соглашение.

В случае принятия Администрацией городского округа Похвистнево решения об отказе в изменении срока проведения отдельных мероприятий инициативного проекта, влияющих на изменение срока реализации инициативного проекта в целом, Администрация городского округа Похвистнево в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет победителю конкурсного отбора уведомление с указанием причин отказа.

Администрация городского округа Похвистнево отказывает в изменении срока проведения отдельных мероприятий инициативного проекта, влияющих на изменение срока реализации инициативного проекта в целом, если срок реализации инициативного проекта в результате таких изменений превышает 4 месяцев с даты начала его реализации и при этом не ограничивается текущим финансовым годом, в котором была предоставлена субсидия на реализацию инициативного проекта.

3.9. В случае необходимости перераспределения расходов согласно пункту 3.7 настоящего Порядка получатель субсидии обращается в Администрацию городского округа Похвистнево с заявлением, содержащим обоснование необходимости внесения указанных изменений во взаимосвязи с мероприятиями инициативного проекта, с приложением финансово-экономического обоснования планируемых изменений в срок не позднее, чем за 10 рабочих дней до момента осуществления расходов.

Администрация городского округа Похвистнево в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о необходимости перераспределения расходов согласно пункту 3.7 настоящего Порядка регистрирует его. В случае несоблюдения получателем субсидии срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, заявление о необходимости перераспределения расходов не рассматривается и подлежит возврату получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию городского округа Похвистнево с указанием причины возврата.

Решение о перераспределении расходов (отказе в перераспределении) принимается Администрацией городского округа Похвистнево по результатам рассмотрения заявления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию городского округа Похвистнево.

В случае принятия Администрацией городского округа Похвистнево решения о перераспределении расходов Администрация городского округа Похвистнево в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о перераспределении расходов подготавливает соответствующее дополнительное соглашение.

В случае принятия Администрацией городского округа Похвистнево решения об отказе в перераспределении расходов Администрация городского округа Похвистнево в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет получателю субсидии уведомление с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в перераспределении расходов являются:

- суммарное превышение 25% размера выделенной субсидии по ранее произведенным перераспределениям и предлагаемому перераспределению расходов;

- перераспределение расходов на реализацию инициативного проекта на затраты, не предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- перераспределение расходов на реализацию инициативного проекта на затраты, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- отсутствие документального подтверждения обоснования необходимости внесения изменений и финансово-экономического обоснования планируемых изменений.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий и

ответственности за их нарушение

4.1. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в течение срока использования субсидии, установленного соглашением, подлежит возврату в местный бюджет в размере неиспользованного остатка, в течение 10 рабочих дней с момента завершения реализации инициативного проекта.

4.2. Администрация городского округа Похвистнево проводит обязательные проверки соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией городского округа Похвистнево, в том числе проверок отчетов и документов, факта несоблюдения получателем субсидии целей, условий и (или) порядка предоставления субсидии, а также недостижения значения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета городского округа Похвистнево Самарской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании:

а) требования Администрации городского округа Похвистнево – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) представления и (или) предписания Администрации городского округа Похвистнево – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижении получателем субсидии значений результата (показателей) предоставления субсидии, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением, размер субсидии предоставленной из местного бюджета подлежит сокращению на 0,25% за каждый 1% недостижения значений каждого из результата (показателей) предоставления субсидии, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением. Сумма, на которую сокращается размер субсидии, подлежит возврату в местный бюджет.

В случае невозврата субсидии получателем субсидии, в установленный срок, субсидия подлежит взысканию в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.