



**ДУМА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 июня 2017 года

№27-187

**Об утверждении Порядка выдачи разрешения на перемещение отходов  
строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов**

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», в соответствии с Уставом городского округа Похвистнево Дума городского округа Похвистнево Самарской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов на территории городского округа Похвистнево Самарской области.

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования в газете «Похвистневский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, экологии, промышленности, связи, транспорту, предпринимательству и малому бизнесу Думы городского округа Похвистнево Самарской области.

Председатель Думы



А.С. Шулайкин

И.о. Главы городского округа



Н.Н. Вазлёв

Приложение  
к решению Думы городского округа  
Похвистнево Самарской области  
от 28 июня 2017 года №27-187

**Порядок  
выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса  
зданий и сооружений, в том числе грунтов**

**1. Общие положения**

1.1.Порядок выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов (далее – Порядок) разработан в целях исполнения Федерального закона от 24 июня 1998 г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», во исполнении ст.14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2.Разрешительная система перемещения отходов строительства и сноса, а так же грунтов функционирует с целью недопущения образования стихийных свалок, снижения нагрузки на городские транспортные магистрали.

1.3.Органом, осуществляющим выдачу разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов является Главное управление градостроительства и коммунального хозяйства Администрации городского округа Похвистнево (далее – уполномоченный орган, ГУ ГКХ).

1.4.Уполномоченный орган определяет место временного складирования грунта.

1.5.Соблюдение настоящего Порядка обязательно для всех юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, а также для физических лиц на территории городского округа Похвистнево Самарской области.

**2.**

**2.Порядок рассмотрения вопросов по выдаче разрешения  
на перемещение отходов строительства, сноса зданий  
и сооружений, в том числе грунтов**

2.1.Случаями, в которых требуется разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов

являются снос зданий и сооружений, вывоз излишек грунтов при строительстве любых объектов.

2.2. Документами, которые заявитель обязан предоставить в уполномоченный орган для оформления разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов являются:

- заявление, по форме Приложения №1 к Порядку;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей) либо личность представителя заявителя (заявителей)
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (заявителей), если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) (доверенность);
- график производства работ;
- схема организации уличного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ;
- схема места производства работ;
- копия договора о складировании отходов строительства, сноса на полигоне твердых бытовых отходов.

2.3. Перечень документов, получаемых заявителем в результате оформления разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов:

- разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку;
- письменный отказ заявителю в разрешении на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.

2.4. Основаниями для отказа в принятии заявления и требуемых документов для выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов являются:

- с заявлением обратилось лицо, не представившее документ, удостоверяющий личность и (или) подтверждающий его полномочия как представителя заявителя;

- отсутствие в заявлении обязательных сведений, предусмотренных п. 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным п. 2.2 настоящего Порядка;

- отсутствие обязательных сведений, допущенные неточности в Схеме места производства работ.

2.6. Срок выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов не более 10 дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления о выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.

2.7. Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов осуществляется бесплатно.

2.8. Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов осуществляется на основании заявления, подаваемого в бумажной форме.

Прилагаемые к заявлению документы заявитель направляет в уполномоченный орган в 2-х экземплярах на бумажном носителе (для хранения одного экземпляра у заявителя, второго - в архиве уполномоченного органа).

### **3. Ответственность и контроль за выдачей разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов**

3.1. Нарушение настоящего Порядка влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными нормативно-правовыми актами городского округа.

3.2. Контроль за выполнением требований настоящего Порядка осуществляется руководителем Главного управления градостроительства и коммунального хозяйства Администрации городского округа Похвистнево.

Приложение № 1  
к Порядку выдачи разрешения на  
перемещение отходов строительства,  
сноса зданий и сооружений, в том числе  
грунтов

Руководителю ГУ ГКХ

от \_\_\_\_\_

для юридических лиц: наименование, место нахождения,

для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,

дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

(наименование, серия и номер, дата выдачи,  
наименование органа, выдавшего документ)

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

**Заявление**

**о предоставлении разрешения на перемещение отходов строительства,  
сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов**

Прошу предоставить разрешение на перемещение отходов  
строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.

по адресу \_\_\_\_\_

Обоснование (причина)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в  
заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о  
персональных данных.

Приложение: - копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- график производства работ;
- схема организации уличного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ;
- схема места производства работ;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя юридического лица (паспорт);
- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность);
- копия договора о складировании отходов строительства, сноса на полигоне твердых бытовых отходов.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(для юридических  
лиц)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

\_\_\_\_\_  
наименование должности подписавшего лица

Приложение № 3  
к Порядку выдачи разрешения на  
перемещение отходов строительства,  
сноса зданий и сооружений,  
в том числе грунтов

(выполняется на бланке ГУ ГКХ)

**Уведомление  
об отказе в выдаче разрешения на перемещение отходов строительства,  
сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов**

Рассмотрев заявление \_\_\_\_ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже) от \_\_\_\_ входящий номер \_\_\_\_ о выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов, по адресу: . \_\_\_\_, в соответствии с Порядком выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов, принято решение: отказать в выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов по следующему (им) основанию (основаниям):

---

(основание или основания отказа в выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов )

**Руководитель ГУ ГКХ**

---

/Ф.И.О./

---

(подпись)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку выдачи разрешения на  
перемещение отходов строительства,  
сноса зданий и сооружений,  
в том числе грунтов

(выполняется на бланке ГУ ГКХ)

**Разрешение  
на перемещение отходов строительства,  
сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов**

Рассмотрев заявление \_\_\_\_ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже) от \_\_\_\_ входящий номер \_\_\_\_ о предоставлении разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов, в соответствии с Порядком предоставления разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов», принято решение: разрешить перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать цель проведения работ)

сроком с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

**Руководитель ГУ ГКХ**

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О./

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.