**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

**деятельности Администрации городского округа Похвистнево на декабрь 2021 года**

| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Дата подготовки (проведения)** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, выносимые на рассмотрение Коллегии Администрации | | | |
|  |  |  |  |
| Вопросы, выносимые на рассмотрение Думы | | | |
|  | Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества г.о. Похвистнево Самарской области на 2022-2024 | 22.12.2021 | Курамшин Р.Н.  Кириллова Т.С. |
|  | О внесении изменений в решение Думы городского округа Похвистнево Самарской области «О бюджете городского округа Похвистнево Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» | декабрь | Кирдяшева О.А.  Войтехович Е.Д.  Суздалева Е.Б. |
|  | О бюджете городского округа Похвистнево Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (II чтение) | декабрь | Кирдяшева О.А.  Войтехович Е.Д.  Суздалева Е.Б. |
| Вопросы, рассматриваемые на аппаратных совещаниях | | | |
|  | Информация «Новое в законодательстве» | Еженедельно | Годлевская Л.А. |
|  | Информация об эффективности работы омсу за 2020 год | 6 | Астафьев С.А. |
|  | О работе ЕДДС в 3 квартале 2021 года | 13 | Неклюдов Н.В. |
|  | Отчет о работе отдела в части развития потребительского рынка на территории городского округа Похвистнево | 20 | Осокин Д.И. |
|  | О работе муниципального бюджетного учреждения «Дом молодёжных организаций» | 27 | Борисов С.Ю. |
| Проведение приемов по личным вопросам (по предварительной записи) | | | |
|  | Прием граждан | 13,27  (при снятии ограничительных мер) | Попов С.П. |
|  | Прием граждан | 9,23  с 15:00 | Пензин Е.А. |
|  | Прием граждан | 9,23  с 16:00 | Васильев Д.А. |
|  | Прием граждан | 06,20 | Герасимичева С.Н.  Сапсаев А.А.  Тарасова М.А. |
|  | Прием граждан | 13,27 | Сапсаев А.А. |
|  | Прием заявлений граждан по жилищным вопросам | вторник, четверг 8:00 - 12:00 | Юридический отдел |
|  | Прием граждан по вопросам защиты прав потребителей | вторник, четверг  8:00 – 12:00 | Богомазов Д.Н. |
|  | Прием граждан по вопросам защиты прав вкладчиков | вторник, четверг  8:00 – 12:00 | Богомазов Д.Н.  Годлевская Л.А. |
|  | Прием граждан и юридических лиц | Понедельник,  вторник,  среда,  пятница  9:00-12:00 | Курамшин Р.Н. |
|  | Прием граждан и юридических лиц (земля) | Понедельник, 9:00 -12:00  среда  9:00 - 12:00 | Иванова М.М.  Елисеева Е.А. |
|  | Прием граждан и юридических лиц (имущество) | Понедельник-пятница  8:00-17:00 | Кириллова Т.С.  Итрухина О.А. |
|  | Прием граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности | ежедневно | Итрухина О.А. |
|  | Прием заявлений граждан по вопросам ведения бизнеса | ежедневно | Осокин Д.И. |
|  | Прием заявлений граждан по вопросам комиссии по делам несовершеннолетних | ежедневно  8:00 – 12:00 | Борова М.В. |
|  | Прием заявлений граждан по вопросам семьи, опеки и попечительства | понедельник-четверг | Советкина Е.А. |
|  | Прием заявлений граждан по вопросам усыновления, опеки и попечительства | ежедневно | Советкина Е.А. |
| Организационные мероприятия | | | |
|  | Совещание с руководителями структурных подразделений, руководителями управлений, начальниками отделов Администрации | еженедельно, понедельник | Попов С.П. |
|  | Совещание с руководителями предприятий и учреждений | еженедельно, понедельник | Попов С.П. |
|  | Совещание с руководителями предприятий ЖКХ | еженедельно,  понедельник | Пензин Е.А.  Васильев Д.А. |
|  | Совещание со специалистами МКУ «Управление ГЖКХ» | ежедневно | Васильев Д.А. |
|  | Совещание с руководителями отделов | еженедельно,  понедельник, 13:00 | Герасимичева С.Н. |
|  | Совещание с руководителем НП «Содействие» | 1,8,15,22,29  10:00 | Герасимичева С.Н.  Осокин Д.И. |
|  | Совещание с начальниками отделов и специалистами УСР | еженедельно,  пятница, 9:00 | Сапсаев А.А. |
|  | Совещание с начальниками отделов Аппарата Администрации | еженедельно,  пятница,  9:00 | Тарасова М.А. |
|  | Совещание со специалистами по работе с населением | еженедельно,  понедельник,  14:00 | Тарасова М.А. |
|  | Совещание с руководителями учреждений культуры | еженедельно, вторник | Тремасова О.В. |
| 1. **С** | Совещание со специалистами управления | еженедельно, понедельник  10:00 | Советкина Е.А. |
|  | Совещание со специалистами отдела по управлению имуществом | еженедельно, вторник | Курамшин Р.Н. |
|  | Работа в рамках реализации Национальных проектов на территории городского округа Похвистнево | постоянно | Герасимова Е.М. |
|  | Работа в рамках реализации мероприятий МП «Поддержка общественных инициатив граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Похвистнево» на 2016-2023 годы | постоянно | Герасимова Е.М. |
|  | Размещение информации о реализации национальных проектов на территории городского округа Похвистнево в автоматизированной информационной системе АНО «Национальные приоритеты» | постоянно  (не менее 25 в месяц) | Герасимова Е.М. |
|  | Подготовка заявок и участие в иных конкурсах. Мониторинг проводимых конкурсов. | постоянно | Герасимова Е.М. |
|  | Предоставление отчетности о реализации национальных проектов в Похвистневскую межрайонную прокуратуру | до 10 | Герасимова Е.М. |
|  | Работа в рамках исполнения 248-ФЗ (реформирование контрольно-надзорной деятельности) | в течение месяца | Герасимова Е.М. |
|  | Подготовка отчетности по реализации инициативных проектов | до 25.12.2021 | Герасимова Е.М. |
|  | Подготовка документов на заседания Думы городского округа Похвистнево Самарской области:  - о внесении изменений в бюджет городского округа Похвистнево Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;  - о бюджете городского округа Похвистнево Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (II чтение) | декабрь | Кирдяшева О.А.  Войтехович Е.Д.  Суздалева Е.Б. |
| 1. **С** | Составление сводного финансового баланса по территории городского округа Похвистнево Самарской области на 2022 – 2024 годы | в течение месяца | Кирдяшева О.А. |
| 1. **Р** | Работа в программном модуле АС «Web-планирование» (формирование реестра расходных обязательств, бюджетной росписи, уведомлений к росписи) | в течение месяца | Кирдяшева О.А. |
|  | Методическое руководство муниципальных учреждений по порядку определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг для выполнения муниципального задания и расчету нормативных затрат на содержание муниципального имущества бюджетных учреждений городского округа. | постоянно | Астафьев С.А. |
|  | Работа в ГАИС «Управление» в части внесения информации по документам стратегического планирования | постоянно | Веселовская Т.Е. |
|  | Проведение рейдов по проверке восстановления благоустройства после проведения земляных работ | в течение месяца | Ильина В.В. |
|  | Контроль за ходом выполнения работ по муниципальным контрактам:  Андреева В.А.:  -эксплуатационное обслуживание светофорных объектов;  -осуществление действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии при эксплуатации системы наружного освещения на территории г. Похвистнево;  Ильина В.В.:  -текущее содержание объектов благоустройства пос. Октябрьский;  -текущее содержание городских кладбищ;  - спиливание аварийных и сухостойных деревьев.  Курбанаев Ш.Г.:  -проведение мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории городского округа Похвистнево;  -проведение ремонтных работ по утеплению кабинетов №20, 21, 22 административного здания по ул. Куйбышева, 11А.  Цыба С.А.:  - Ремонт дорог с твердым покрытием городского округа Похвистнево, в т.ч.:   * Ремонт автомобильной дороги по ул. Гагарина от ул. Васильева до ул. Ленинградская и по ул. Советская; * Ремонт проезда под ж/д мостом (от ул. Кооперативная до ул. Революционная).   - Капитальный ремонт здания ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево, расположенного по адресу: г. Похвистнево, ул. Мира, 22. | декабрь | Цыба С.А.  Ерендеев А.Б.  Андреева В.А.  Курбанаев Ш.Г.  Ильина В.В. |
|  | Выполнение функций заказчика по объектам:  - «Проектирование и строительство очистных сооружений канализации в городском округе Похвистнево Самарской области»,  - «Модульная котельная, мощностью 0,6 МВт, по адресу: Самарская обл., г. Похвистнево, район ул. Кооперативная, 27»,  - капитальный ремонт здания СП «Детский сад Сказка» ГБОУ гимназии им. С.В. Байменова г. Похвистнево»,  - выполнение работ по увеличению высоты и утеплению дымоходных и вентиляционных каналов жилого дома, расположенного по адресу: г. Похвистнево, ул. Вокзальная,д.19 | декабрь | Пугачёв Д.В. Краснощёкова Н.Д.  Ижмукова Д.А. |
|  | Контроль за исполнением муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений по программе переселение граждан из аварийного жилищного фонда:  - в рамках второго этапа – 91 жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда. | декабрь | Краснощёкова Н.Д.  Пугачев Д.В. |
|  | Разработка сметной документации, проектных решений в соответствии с планом финансирования на 2021 год и для внесения изменений в бюджет городского округа Похвистнево на 2021 год в рамках муниципальных программ:  - Комплексное развитие транспортной инфраструктуры и благоустройства территории городского округа Похвистнево Самарской области» на 2016-2023 годы;  - Развитие систем коммунальной инфраструктуры городского округа Похвистнево на 2014-2023 годы;  - Доступная среда в городском округе Похвистнево на 2016-2030 годы;  - Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Похвистнево Самарской области на 2018-2024 годы. | декабрь | Егорова А.Н. Миллер Т.А. |
|  | Выявление детей, оставшихся без попечения родителей, проверка условий проживания | в течение месяца | Крылова Е.Н. |
|  | Индивидуальная работа с подростками и их семьями, состоящими на учете в КДН и ЗП, патронаж в семьи правонарушителей | в течение месяца | Борова М.В. |
|  | Межведомственное взаимодействие со всей службой профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | в течение месяца | Борова М.В. |
|  | Проведение консультаций с юридическими и физическими лицами по вопросам налогообложения | в течение месяца | Кирдяшева О.А.  Суздалева Е.Б. |
|  | Составление справки об источнике дохода, заработной плате и удержанных налогах и т.д. | 1 раз в неделю | Мокшанова А.Е. |
|  | Консультирование по заключению муниципальных контрактов, проведение работы по котировкам и участию в конкурсах | в течение месяца | Годлевский М.А. |
|  | Участие специалистов финансового отдела в совещаниях Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №14 по Самарской области | ежемесячно | Кирдяшева О.А.  Суздалева Е.Б. |
|  | Работа с программным модулем «Финансовый контроль закупок» | постоянно | Кирдяшева О.А.  Войтехович Е.Д.  Зорина В.Я. |
|  | Ежедневное на основании выписки из лицевого счета бюджета, ведомости кассовых поступлений в бюджет, реестра перечисленных поступлений и приложенных платежных поручений внесение данных поступивших доходов по кодам бюджетной классификации | в течение месяца | Суздалева Е.Б. |
|  | Организация работы Кредитного совета по выдаче займов | согласно заявлениям | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Работа по реализации мероприятий целевой программы «Развитие предпринимательства городского округа Похвистнево на 2017-2021 г» | постоянно | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Формирование торгового реестра хозяйствующих субъектов осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории городского округа (согласно заявлениям) | постоянно | Осокин Д.И.  Разумова Л.Ф.  Тарасова А.И. |
|  | Ведение реестра наемных работников у индивидуальных предпринимателей г.о. Похвистнево | постоянно | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Профилактические рейды совместно с отделом надзорной деятельности по местам хранения и реализации пиротехнической продукции на территории городского округа Похвистнево | с 20 декабря | Отдел надзорной деятельности  МО МВД России «Похвистневский»  Осокин Д.И. |
|  | Организация предновогодней продажи деревьями хвойных пород в установленных местах нестационарной торговли | с 15 декабря | Осокин Д.И.  Разумова Л.Ф. |
|  | Аукцион на право заключения договора купли-продажи з.у. ул. Мира, 21 Ж, S=2337 кв.м. | 02.12.2021 | Курамшин Р.Н.  Елисеева Е.А. |
|  | Аукцион на право заключения договора купли-продажи з.у. пер. Запрудный, 27/1 S=300 кв.м. | 13.12.2021 | Курамшин Р.Н.  Иванова М.М. |
|  | Аукцион на право заключения договора купли-продажи з.у. ул. 2-я Калиновская , 17А S=455 кв.м. | 13.12.2021 | Курамшин Р.Н.  Иванова М.М. |
|  | Аукцион на право заключения договора аренды з.у. ул. Первомайская, 94 S=780 кв.м. | 20.12.2021 | Курамшин Р.Н.  Иванова М.М. |
|  | Аукцион на право заключения договора купли-продажи з.у. ул. Безымянная, 4/1, S=100 кв.м. | 27.12.2021 | Курамшин Р.Н.  Елисеева Е.А. |
|  | Аукцион на право заключения договора купли-продажи з.у. во дворе дома № 155 ул. Революционная, S=25 кв.м. | 27.12.2021 | Курамшин Р.Н.  Иванова М.М. |
|  | Участие в судебных заседаниях по взысканию задолженности по арендным платежам и по оспариванию кадастровой стоимости земельных участков и объектов недвижимого имущества | в течение месяца | Курамшин Р.Н. |
|  | Через портал Росреестра:  - Регистрация прав (земля)  - Регистрация прекращения прав на земельные участки и снятие ограничений (обременений)  - Постановка объектов на государственный кадастровый учет | понедельник-пятница | Кириллова Т.С. |
| 1. **П** | Выявление детей, оставшихся без попечения родителей, обследование их жилищно-бытовых условий | в течение месяца | Е.Н.Крылова |
|  | Формирование банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей | в течение месяца | Е.Н. Крылова |
|  | Внесение сведений в банк данных семей СОП, в том числе лишённых родительских прав, ограниченных в родительских правах | в течение месяца | Е.Н.Крылова |
|  | Работа в системе АИСТ РБД, сегмент АИСТ РБД (недобросовестные родители), АИС «Опека», ЕГИСО | в течение месяца | Е.Н. Крылова |
|  | Передача несовершеннолетних под опеку (попечительство), патронатную семью | в течение месяца | Н.А. Домнина  Ю.И. Данилина  Е.Н. Крылова |
|  | Помещение несовершеннолетних под надзор в СРЦН области, Дома ребёнка (в том числе временное) | в течение месяца | Е.Н.Крылова |
|  | Проверка условий проживания подопечных в опекунских, приёмных семьях, патронатных семьях | в течение месяца | Н.А. Домнина,  Ю.И. Данилина  Е.Н.Крыловаа |
|  | Проверка сохранности жилья и жилищных условий по запросам органов опеки и попечительства, судов, иных органов и организаций, находящихся за пределами г.о. Похвистнево | по запросу  по запросу | Н.А. Домнина  И.В. Иванова  Е,Н.Крылова  Ю.И.Данилина |
|  | Проведение патронажей семей, находящихся в СОП | в течение месяца | ЕН.Крылова |
|  | Передача совершеннолетних недееспособных граждан под опеку | в течение месяца | И.В. Иванова |
|  | Проверка условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан, находящихся под опекой | в течение месяца | И.В. Иванова |
|  | Работа с нац.проектом «КУЛЬТУРА» | в течение месяца | Тремасова О.В. |
|  | Заполнение БД «Архивный фонд» | в течение месяца | Григорьева Л.Г. |
|  | Направление НПА в регистр нормативных актов | 15,30 | Годлевская Л.А. |
|  | Участие в заседаниях судов по защите прав и законных интересов Администрации г.о.Похвистнево | Постоянно | Богомазов Д.Н.  Годлевская Л.А. |
|  | Обследование жилищных условий заявителей с целью их дальнейшего признания нуждающимися, участниками программ, либо включения в списки | 2 раза в неделю | Годлевская Л.А. |
|  | Организация проведения ВКС | в течение месяца | Якушкин А.Г. |
| Работа постоянных комиссий, штабов, клубов, Советов, Фондов | | | |
|  | Штаб по строительству | 6,13,20,27  11:00 | Пензин Е.А.  Васильев Д.А.  Глебова С.Ю. |
|  | Заседание КДН и ЗП | 3,16 | Борова М.В. |
|  | Заседание административной комиссии | 8,22 | Сапсаев А.А.  Клюшин А.Ю. |
|  | Заседание Комиссии по вопросам землеустройства на территории г.о. Похвистнево | 15 | Курамшин Р.Н. |
|  | Заседание комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу | в течение месяца | Курамшин Р.Н. |
|  | - Комиссия по выявлению и постановке на учет бесхозяйных объектов, расположенных на территории г.о. Похвистнево | По мере  необходимости | Курамшин Р.Н.  Кириллова Т.С. |
|  | Рабочее совещание оперативной группы по координации и контролю за ходом отопительного сезона и подготовке объектов к осенне-зимней эксплуатации 2021-2022 годов | 23 | Цыба С.А. |
|  | Межведомственная комиссия по признанию жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции | в течение месяца  по мере необходимости | Цыба С.А.  Курбанаев Ш.Г. |
|  | Заседание комиссии по вопросам муниципальной службы | 27 | Тарасова М.А. |
|  | Заседание Комиссии по переустройству, перепланировке и переводу жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые, переустройству и (или) перепланировки жилых помещений | 14 | Пензин Е.А.  Глебова С.Ю.  Голубь И.В. |
|  | Заседание комиссии по установлению необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах городского округа Похвистнево | по мере необходимости | Цыба С.А.  Хромова Т.А. |
|  | Заседание комиссии по сокращению недоимки по налогам и сборам в бюджет городского округа и увеличения налогового потенциала бюджета городского округа Похвистнево | после 12 | Герасимичева С.Н,  Суздалева Е.Б. |
|  | Заседание комиссии по жилищным вопросам Администрации городского округа | Два раза в месяц по мере поступления заявлений | Тарасова М.А.  Годлевская Л.А. |
|  | Заседание комиссии по выявлению и постановке на учет бесхозяйных объектов, расположенных на территории г.о. Похвистнево | в течение месяца | Пензин Е.А.  Курамшин Р.Н. |
|  | Организация работы Кредитного совета по выдаче микрозаймов | согласно заявлениям | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Комиссия по обследованию жилого помещения на предмет приспособления для передвижения человека с ограниченными возможностями | по мере необходимости | Курбанаев Ш.Г. |
|  | Проведение рейдов по выявлению неформальной занятости населения в сфере малого предпринимательства | согласно заявлениям | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Заседание межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений, заработной платы граждан, ликвидации неформальной занятости населения на территории г.о. Похвистнево | Ежеквартально | Герасимичева С.Н.  Астафьев С.А. |
|  | Заседание балансовой комиссии по итогам деятельности муниципальных унитарных предприятий и предприятий с долей участия муниципалитета 50 и более процентов | ежеквартально | Герасимичева С.Н.  Астафьев С.А.  Кирдяшева О.А. |
|  | Сбор отчетности и проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий городского округа и акционерных обществ с долей участия городского округа в программе ИНЭК | ежеквартально | Астафьев С.А. |
|  | Ежеквартальная проверка отчетов муниципальных учреждений о выполнении муниципального задания на оказание услуг и выполнение работ за 3 квартал 2021 года, подготовка заключений и информации по итогам выполнения муниципальных заданий в разрезе каждого учреждения | ежеквартально | Астафьев С.А. |
|  | Анализ исполнения муниципальными учреждениями утвержденных показателей эффективности деятельности учреждения для осуществления стимулирующих выплат. | ежеквартально | Астафьев С.А. |
|  | Рейды по неустановленным местам розничной торговли и оказанию бытовых услуг | 3,7,13,23,29 | Клюшин А.Ю.  Сорочайкин А.Н. |
|  | Рейды по благоустройству | 2,6,10,14,16,20,24, 30 | Клюшин А.Ю.  Сорочайкин А.Н |
|  | Работа Фокус-группы по рассмотрению наиболее значимых проектов муниципальных нормативных правовых актов для проведения оценки регулирующего воздействия | по мере необходимости | разработчики ОРВ |
| 1. **Организация фестивалей, праздников, городских мероприятий** | | | |
| **7.4.** | Работа постоянно действующей выставки «Настройте душу на Добро!» | в течение месяца | МБУК «Дом ремесел» |
| **7.3.** | Работа с мастерами по направлениям ДПТ | в течение месяца | МБУК «Дом ремесел» |
| **VIII. Проведение конкурсов, акций, ярмарок** | | | |
| **8.1.** | Акция «Должен знать» в день борьбы со СПИДом | 1 | УСР,  МБУ «ДМО» |
| **8.2** | Пост № 1 «Этих дней не смолкнет слава» | 1, 3, 5, 9, 24 | УСР,  МБУ «ДМО» |
| **8.3** | День неизвестного солдата | 3 | УСР,  МБУ «ДМО» |
| **8.4** | Акция «День героев Отечества» | 9 | УСР,  МБУ «ДМО» |
| **8.5** | Акция «Конституция» | 12 | УСР,  МБУ «ДМО» |
| **IX. Cпортивно-массовая работа** | | | |
| **9.1** | Открытое Первенство городского округа Похвистнево по хоккею с шайбой | 4, 11, 18 | МБУ «Спортивные сооружения» |
| **9.2** | Турнир по мини-футболу памяти А.М.Быткина. | Дата согласовывается | МБУ «Спортивные сооружения» |
| **9.3** | Открытие лыжного сезона. | Дата согласовывается | МБУ «Спортивные сооружения» |
| **9.4** | Новогодняя лыжная гонка на призы Деда Мороза |  |  |
| Х Работа со СМИ, сайтом Администрации | | | |
|  | Опубликование официальной информации в газете «Похвистневский вестник», размещение на сайте | постоянно | Волгина С.Ю. |
|  | Подготовка и освещение в областных и городских СМИ мероприятий, проводимых Администрацией | постоянно | Волгина С.Ю. |
|  | Информационное обеспечение рубрик официального сайта Администрации городского округа. Системное обновление сайта. | постоянно | Волгина С.Ю.  Овсянников В.В. |
|  | Размещение на официальном сайте информации о мероприятиях, проводимых в городе | постоянно | Волгина С.Ю. |
|  | Работа с отделами и Управлениями по вопросу предоставления информации для размещения на официальном сайте Администрации | постоянно | Якушкин А.Г.  Волгина С.Ю.  Овсянников В.В. |
|  | Актуализация разделов «экономика» и «тарифы» официального сайта городского округа | по установленным срокам | Астафьев С.А. |
|  | Ведение рубрики «Страничка предпринимателей» | постоянно | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Обновление интернет страницы на сайте городского округа Похвистнево по проведенным мероприятиям с малым и средним предпринимательством | постоянно | Тарасова А.И. |
|  | Освещение заседаний Административной комиссии в СМИ | 8,22 | Клюшин А.Ю.  Сорочайкин А.Н. |
|  | Предоставление информации на сайт Администрации г.о. Похвистнево о мониторинге цен на социально – значимые продукты питания | 24 | Осокин Д.И. |
|  | Информационно-просветительская работа: опубликование статей на актуальные молодежные темы по проблемам наркомании, преступности, досуга молодежи, возможностях трудоустройства | Постоянно | УСР  МБУ «ДМО» |
| 1. **П** | Подготовка поздравлений Главы городского округа Похвистнево в газету «Похвистневский вестник» в связи с государственными и профессиональными праздниками |  | Волгина С.Ю. |
| ХI. Мониторинг. Отчетность | | | |
|  | Подготовка сведений для отчета по предоставлению муниципальных услуг по форме №М-1 | до 10 | Ответственные |
|  | Осуществление контроля за использованием земель городского округа (выявление фактов самовольного занятия земельных участков, использования земельных участков без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов, использования земельных участков не в соответствии с видом разрешенного использования, несоответствия фактических границ земельных участков границам, закрепленным в правоустанавливающих документах) | В течение месяца | Курамшин Р.Н..  Герасимова И.А. |
|  | Проведение плановых (внеплановых) проверок в отношении физических лиц | В течение месяца | Герасимова И.А. |
|  | Проверка сохранности и наличия муниципального имущества, закрепленного за учреждениями и предприятиями:  - контроль за достоверностью предоставленных данных об объектах учета;  - контроль за использованием объектов муниципальной собственности по целевому назначению;  - документальные проверки данных бухгалтерской отчетности на соответствие данных, содержащихся в реестре. | По отдельному графику | Курамшин Р.Н. |
|  | Мониторинг торговых объектов по соблюдению постановления Губернатора Самарской области от 03.04.2020 № 70 | ежедневно | Герасимичева С.Н.  Тарасова А.И. |
|  | Осуществление мониторинга розничных цен в магазинах города, и направлении информации в министерство в системе АРМ «Мониторинг» | ежедневно | Осокин Д.И.  Разумова Л.Ф. |
|  | Осуществление мониторинга и анализа финансовых, экономических, социальных показателей развития малого и среднего предпринимательства. | постоянно | Тарасова А.И. |
|  | Подготовка и представление отчета об освоении средств, выделенных на обеспечение жильем молодых семей | Ежемесячно | Колесникова Е.А. |
|  | Подготовка и представление отчета об освоении средств выделенных на обеспечение жильем детей-сирот | Ежемесячно | Газизова Р.С. |
|  | Подготовка и представление отчета об использовании средств по Указу Президента РФ от 07.05.2008 года № 714 | Ежемесячно | Газизова Р.С. |
|  | Предоставление сведений для мониторинга ситуации по обеспечению жильем ветеранов ВОВ | Ежемесячно | Колесникова Е.А. |
|  | Предоставление в Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области отчета о реализации на территории городского округа подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» | Ежемесячно | Колесникова Е.А. |
|  | Подготовка и сдача отчетов по исполнению консолидированного бюджета городского округа Похвистнево в министерство управления финансами Самарской области (Web-консолидация) | в течение месяца | Кирдяшева О.А. |
|  | Подготовка отчетов в Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области | в течение месяца | Е.А.Советкина, специалисты |
|  | Заявки на денежные выплаты подопечным на содержание, на выплату единовременного пособия в системе АРМ МРН | в течение месяца | Н.А. Домнина  И.В. Иванова |
|  | Подготовка и представление отчетов о расходовании межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета в бюджет городского округа Похвистнево | 01-20 | Кирдяшева О.А.  Войтехович Е.Д.  Мелихова С.В. |
|  | Формирование и сдача еженедельного отчета «Основные параметры исполнения консолидированного бюджета» (форма d015) в Минфин Самарской области | 2,9,16,23,30 | Апаликова Е.Д.  Медяникова М.А. |
|  | Мониторинг неформальной занятости населения по городскому округу Похвистнево в сфере малого бизнеса | 10,20,30 | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Мониторинг СМСП получивших поддержку из бюджета всех уровней | до 12 | Тарасова А.И. |
|  | Подготовка памятных адресов в связи с юбилейными датами | в течение месяца | Волгина С.Ю. |
|  | Работа с медиалогией (система реагирования публикаций в социальных сетях) | в течение месяца | Юртаева Л.Я. |
| XII.Перспективные направления деятельности. Подготовка проектовмуниципальных правовых актов. Информационно-аналитическая работа | | | |
|  |  |  |  |
|  | Актуализация реестра хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговлю алкогольной продукцией | 11 | Осокин Д.И.  Разумова Л.Ф. |
|  | Внедрение и работа в компоненте Сводный реестр системы «Электронный бюджет» | в течение месяца | Кирдяшева О.А.  Абрамова А.В. |
|  | Мониторинг поступления уведомлений о трансферте в ПМ «Web-просмотр» | в течение месяца | Кирдяшева О.А.  Войтехович Е.Д. |
|  | Подготовка проектов НПА для проведения оценки регулирующего воздействия | по мере необходимости | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Корректировка базы данных по дислокации объектов потребительского рынка | постоянно | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Корректировка документов нормированного снабжения населения городского округа | постоянно | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Подготовка проектов НПА для проведения оценки регулирующего воздействия, заключений об оценке регулирующего воздействия проектов НПА | по мере поступления проектов | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Подготовка информации по плану мероприятий по предупреждению нелегального оборота алкогольной продукции на территории городского округа Похвистнево | еженедельно | Осокин Д.И. |
|  | Формирования баз данных:  1. реестра субъектов МиСП – получателей поддержки;  2. формирование базы данных ИКАСО | в течение месяца | Тарасова А.И. |
|  | Реализация Плана мероприятий по предупреждению нелегального оборота алкогольной продукции на территории г.о. Похвистнево, утвержденного постановлением Администрации г.о. Похвистнево  от 14.04.2016 №578 | в течение месяца | рабочая группа |
|  | Реализация плана мероприятий по выявлению и легализации лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без государственной регистрации | в течение месяца | рабочая группа |
|  | Сбор и систематизация материалов для подготовки сборника «Лучшие люди Похвистнева» | в течение месяца | Волгина С.Ю. |
|  | Проведение информационных совещаний с МО МВД «Похвистневский», с ООО «УК» по вопросам деятельности административной комиссии | в течение месяца | Клюшин А.Ю. |