**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

**деятельности Администрации городского округа Похвистнево на январь 2019 года**

| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Дата подготовки (проведения)** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, выносимые на рассмотрение Коллегии Администрации | | | |
|  | О проекте решения Думы «О внесении изменений в план приватизации муниципального имущества на 2019-2021 г.г. городского округа Похвистнево Самарской области» | 30 (предоставление документов до 21) | Курамшин Р.Н.  Ганина М.С. |
|  | О проекте решения Думы «Об утверждении отчета Администрации городского округа Похвистнево Самарской области о работе, содержащего сведения о состоянии муниципальной собственности, ее регистрации, приобретении, отчуждении и иных вопросах своей деятельности в отношении муниципальной собственности за IV квартал 2018 года» | 30 (предоставление документов до 21) | Курамшин Р.Н.  Ганина М.С. |
|  | О проекте решения Думы «Об утверждении отчета Администрации о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества городского округа Похвистнево за 2018 год» | 30 (предоставление документов до 21) | Курамшин Р.Н.  Ганина М.С. |
|  | О проекте решения Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Похвистнево Самарской области» | 30 (предоставление документов до 21) | Голубь И.В. |
| Вопросы, выносимые на рассмотрение Думы | | | |
|  |  |  |  |
| Вопросы, рассматриваемые на аппаратных совещаниях | | | |
|  | Обзор нового в законодательстве | еженедельно | Богомазов Д.Н. |
|  | Об обстановке на территории г.о.Похвистнево в период проведения новогодних праздников.  О работе ЕДДС в 4 квартале 2018 года | 9 | Неклюдов Н.В. |
|  | О работе административной комиссии в декабре 2018 года | 14 | Клюшин А.Ю. |
|  | Об итогах работы комиссии по вопросам муниципальной службы в 2018 году | 14 | Ремизова Е.О. |
|  | Об итогах работы комиссии по землеустройству | 21 | Курамшин Р.Н. |
|  | О работе КДН в декабре 2018 года | 21 | Борова М.В. |
|  | О работе отдела по культуре в 2018 году | 28 | Курушева Л.В. |
|  | О работе организационного отдела | 28 | Ремизова Е.О. |
|  | О работе административной комиссии за 2018 год | 28 | Клюшин А.Ю. |
| Проведение приемов по личным вопросам, часа прямой связи | | | |
|  | Прием граждан | 14, 28 | Попов С.П.  Пензин Е.А. |
|  | Прием граждан | 21 | Тарасова М.А.  Сапсаев А.А.  Герасимичева С.Н. |
|  | Прием граждан | Вторник-четверг  8:00 – 12:00 | Голубь И.В. |
|  | Прием граждан по жилищным вопросам | вторник, четверг 8:00 - 12:00 | Юридический отдел |
|  | Прием граждан и юридических лиц | вторник, пятница,  9:00-12:00 | Курамшин Р.Н. |
|  | Прием граждан | 2, 4 понедельник  10:00-11:00 | Борисов С.Ю. |
|  | Прием граждан | пятница  10:00 - 12:00 | Ремизова Е.О. |
|  | Прием граждан по личным вопросам | вторник, четверг  13:00-16:00 | Годлевский М.А. |
|  | Прием граждан | ежедневно  8:00 – 12:00 | Борова М.В. |
|  | Прием граждан по вопросам защиты прав потребителей и вкладчиков | Вторник, четверг  (с 8-00 до 12-00) | Богомазов Д.Н. |
|  | Прием граждан по личным вопросам | понедельник, среда с 13.00 до 16.00 | Ильина Н.А. |
|  | Прием граждан и юридических лиц (земля) | Понедельник, среда, 9:00-12:00 | Хватова В.В.  Федорова И.В. |
|  | Прием граждан и юридических лиц (имущество) | Понедельник-пятница, 8:00-17:00 | Ганина М.С.  Давыдова О.Н. |
|  | Прием граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности | ежедневно | Федорова И.В. |
|  | Прием граждан по вопросам усыновления, приемной семьи, спорах о детях | понедельник-четверг | Иванова И.В. |
|  | Прием граждан по вопросам установления опеки и попечительства над совершеннолетними | понедельник - четверг | Сыгурова О.Г. |
|  | Прием граждан по вопросам установления опеки и попечительства над несовершеннолетними | понедельник-четверг | Домнина Н.А. |
|  | Приём граждан по жилищным вопросам | вторник - четверг 8.00 -12.00 | Домнина Н.А. |
|  | Прием граждан по направлению несовершеннолетних в специализированные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | понедельник -четверг | Хуснутдинова Е.В. |
| Организационные мероприятия | | | |
|  | Совещание с руководителями структурных подразделений, руководителями управлений, начальниками отделов Администрации | еженедельно, понедельник | Попов С.П. |
|  | Совещание с руководителями предприятий и учреждений | еженедельно, понедельник | Попов С.П. |
|  | Совещание с руководителями предприятий ЖКХ | еженедельно,  понедельник | Пензин Е.А.  Ермаков Е.С. |
|  | Рабочее совещание со специалистами ГУ ГКХ | еженедельно,  понедельник | Ермаков Е.С. |
|  | Совещание с руководителями отделов | еженедельно,  понедельник | Герасимичева С.Н. |
|  | Совещание с руководителем НП Содействие | еженедельно,  понедельник | Герасимичева С.Н.  Осокин Д.И. |
|  | Совещание с начальниками отделов и специалистами УСР | еженедельно,  пятница | Сапсаев А.А. |
|  | Совещание с начальниками отделов и специалистами Аппарата Администрации | еженедельно,  пятница | Тарасова М.А. |
|  | Совещание со специалистами по работе с населением | еженедельно,  понедельник | Тарасова М.А.  Ремизова Е.О. |
|  | Совещание с руководителями учреждений культуры | еженедельно, вторник | Курушева Л.В. |
|  | Совещание со специалистами отдела по управлению имуществом | еженедельно, вторник | Курамшин Р.Н. |
|  | Участие в работе ВКС | еженедельно,  пятница | Ильина Н.А. |
|  | Совещание по контролю | 15 | Тарасова М.А.  Ремизова Е.О. |
|  | Проведение встречи специалистов опеки с судебными приставами | 24 | Ильина Н.А. |
|  | Проведение проверки жилых помещений, занимаемых гражданами, на соответствие техническим правилам и нормам | в течение месяца | Максимов М.М. |
|  | Проведение рейдов по проверке восстановления благоустройства после проведения земляных работ | в течение месяца | Голубь И.В.  Максимов М.М. |
|  | Проведение рейдов по выявлению устранения административных правонарушений | в течение месяца | Голубь И.В.  Максимов М.М. |
|  | Проверка выполнения условий по выданным разрешениям на производство земляных работ | в течение месяца | Голубь И.В. |
|  | Выявление детей, оставшихся без попечения родителей | в течение месяца | Хуснутдинова Е.В. |
|  | Передача несовершеннолетних под опеку (попечительство) | в течение месяца | Домнина Н.А.  Иванова И.В. |
|  | Передача совершеннолетних недееспособных граждан под опеку | в течение месяца | Сыгурова О.Г. |
|  | Проверка условий проживания подопечных в опекунских, приёмных семьях | в течение месяца | Домнина Н.А., Иванова И.В. |
|  | Проверка жилищных условий совершеннолетних недееспособных граждан, находящихся под опекой | в течение месяца | Сыгурова О.Г. |
|  | Формирование банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей | в течение месяца | Хуснутдинова Е.В. |
|  | Подготовка ответов на запросы ГУ УПФ РФ | в течение месяца | Хуснутдинова Е.В. |
|  | Проверка отчётов о распоряжении имуществом подопечных ГБУ СО «Похвистневский молодёжный пансионат для инвалидов» | в течение месяца | Сыгурова О.Г. |
|  | Участие в работе комиссии пансионата по расходованию денежных средств подопечных | по уведомлению | Сыгурова О.Г. |
|  | Проверка условий проживания подопечных в ГБУ СО «Похвистневский молодёжный пансионат для инвалидов» | в течение месяца | Сыгурова О.Г. |
|  | Выдача разрешений несовершеннолетним на трудоустройство и по уходу за нетрудоспособными гражданами | в течение месяца | Ильина Н.А. |
|  | Направление несовершеннолетних в СРЦН области, Дома ребёнка | в течение месяца | Хуснутдинова Е.В. |
|  | Индивидуальная работа с подростками и их семьями, состоящими на учете в КДН и ЗП | в течение месяца | Борова М.В. |
|  | Патронаж в семьи правонарушителей с целью надлежащего извещения о заседаниях КДН и ЗП. | в течение месяца | Борова М.В. |
|  | Межведомственное взаимодействие со всей службой профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | в течение месяца | Борова М.В. |
|  | Проведение консультаций с юридическими и физическими лицами по вопросам налогообложения, оформления расчетных документов, сокращения недоимки по налогам и сборам в бюджет городского округа Похвистнево Самарской области, а также с иногородними организациями, имеющими производственные подразделения на территории городского округа Похвистнево Самарской области (рабочие места на срок не более 1 месяца) по перечислению налога на доходы физических лиц | в течение месяца | Кирдяшева О.А. |
|  | Составление справки об источнике дохода, заработной плате и удержанных налогах и т.д. | 1 раз в неделю | Мокшанова А.Е.  Волкова Н.Г. |
|  | Консультирование по заключению муниципальных контрактов и Федеральному закону № 44-ФЗ | в течение месяца | Годлевский М.А. |
|  | Участие специалистов финансового отдела в совещаниях Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №14 по Самарской области | ежемесячно | Кирдяшева О.А.  Суздалева Е.Б. |
|  | Проведение консультаций с юридическими и физическими лицами по вопросам налогообложения, оформления расчетных документов, сокращения недоимки по налогам и сборам в бюджет городского округа Похвистнево Самарской области, а также с иногородними организациями, имеющими производственные подразделения на территории городского округа Похвистнево Самарской области (рабочие места на срок не более 1 месяца) по перечислению налога на доходы физических лиц | ежемесячно | Кирдяшева О.А.  Суздалева Е.Б. |
|  | Подготовка уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, в лимиты бюджетных обязательств | ежемесячно | Кирдяшева О.А. |
|  | Разработка изменений и уточнений в Регламент о порядке и условиях обмена информацией между Отделом №25 Управления Федерального Казначейства по Самарской области и Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области на 2019 год | по отдельному плану | Абрамова А.В. |
|  | Работа с программным модулем «Финансовый контроль закупок» | постоянно | Кирдяшева О.А.  Войтехович Е.Д.  Зорина В.Я. |
|  | Осуществление контроля за информацией, содержащейся в ГИС ГМП | постоянно | Суздалева Е.Б.  Абрамова А.В. |
|  | Ежедневное на основании выписки из лицевого счета бюджета, ведомости кассовых поступлений в бюджет, реестра перечисленных поступлений и приложенных платежных поручений внесение данных поступивших доходов по кодам бюджетной классификации | в течение месяца | Суздалева Е.Б. |
|  | Изучение опыта реализации социально значимых проектов СО НКО | постоянно | Герасимова Е.М. |
|  | Изучение опыта других городов по перспективному развитию территории | постоянно | Герасимова Е.М. |
|  | Прием заявлений и консультации по правилам торговли | постоянно | Разумова Л.Ф. |
|  | Проведение разъяснительной работы с хозяйствующими субъектами, торгующими алкогольной продукцией, о важности соблюдения порядка декларирования | постоянно | Разумова Л.Ф. |
|  | Ведение учета вновь открывшихся и закрывшихся юридических и физических лиц городского округа | постоянно | Разумова Л.Ф. |
|  | Работа с документами фонда финансовой помощи СМСП | постоянно | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Работа по реализации мероприятий целевой программы «Развитие предпринимательства городского округа Похвистнево на 2017-2021 г» | постоянно | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Формирование торгового реестра хозяйствующих субъектов осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории городского округа (согласно заявлениям) | постоянно | Осокин Д.И.  Разумова Л.Ф.  Тарасова А.И. |
|  | Ведение реестра наемных работников у индивидуальных предпринимателей г.о. Похвистнево | постоянно | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Ведение реестра линцезиатов, осуществляющих торговую деятельность алкогольной продукцией свыше 15% оборота алкогольной продукцией | постоянно | Осокин Д.И.  Разумова Л.Ф. |
|  | Прием заявок от заказчиков городского округа на проведение конкурентных способов закупок товаров, работ и услуг | постоянно | Годлевский М.А. |
|  | Оформление конкурсной, аукционной документации и извещений о проведении запроса котировок | По мере поступления заявок | Годлевский М.А. |
|  | Размещение на общероссийском официальном сайте извещений (в единой информационной системе) о проведении открытого конкурса. | По мере поступления заявок | Годлевский М.А. |
|  | Ведение и оформление протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсах, размещение протоколов на общероссийском официальном сайте | Постоянно | Годлевский М.А. |
|  | Ведение протоколов рассмотрения конкурсных заявок, размещение протоколов на общероссийском официальном сайте | Постоянно | Годлевский М.А. |
|  | Рассылка поставщикам, подавшим заявки на участие в конкурсе, извещений. | По мере поступления заявок | Годлевский М.А. |
|  | Ведение протоколов оценки и сопоставления конкурсных заявок, размещение протоколов на общероссийском официальном сайте | По мере необходимости | Годлевский М.А. |
|  | Размещение на сайте и электронной торговой площадке извещений и документации о проведении электронного аукциона. | По мере поступления заявок | Годлевский М.А. |
|  | Ведение протоколов рассмотрения первых частей аукционных заявок, размещение протокола на электронной торговой площадке | По мере поступления заявок | Годлевский М.А. |
|  | Рассмотрение вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, размещение протокола рассмотрения вторых частей заявок на электронной торговой площадке. | По мере поступления заявок | Годлевский М.А. |
|  | Размещение извещений о проведении запроса котировок на общероссийском официальном сайте | По мере поступления заявок | Годлевский М.А. |
|  | Прием котировочных заявок от поставщиков по объявленным запросам котировок. | постоянно | Годлевский М.А. |
|  | Ведение протоколов котировочной комиссии. | постоянно | Годлевский М.А. |
|  | Размещение протоколов котировочных комиссий на общероссийском официальном сайте. | постоянно | Годлевский М.А. |
|  | Рассылка протоколов решения котировочных комиссий победителям запроса котировок. | постоянно | Годлевский М.А. |
|  | Проведение совещаний по вопросам применения Федерального закона о контрактной системе | По мере необходимости | Годлевский М.А. |
|  | Участие в судебных заседаниях по взысканию задолженности по арендным платежам и по оспариванию кадастровой стоимости земельных участков и объектов недвижимого имущества | В течение месяца | Курамшин Р.Н. |
|  | Регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимости, через портал Росреестра  Регистрация договоров аренды  Регистрация прекращения прав на недвижимое имущество, снятие ограничений (обременения)  Снятие с государственного кадастрового учета ОКС, в связи с прекращением его существования  Внесение изменений в ЕГРН на недвижимое имущество и сделок с ним  Постановка объектов на государственный кадастровый учет | Понедельник-пятница | Ганина М.С. |
|  | Через портал Росреестра:  -Регистрация прав (земля)  - Регистрация прекращения прав на земельные участки и снятие ограничений (обременений)  - Постановка объектов на государственный кадастровый учет | Понедельник-пятница | Хватова В.В.  Федорова И.В. |
|  | Аукцион на право заключения договора аренды на з/у, площадью 1200 кв.м., расположенный по адресу: Самарская область, Молодежная 2 | 11 | Курамшин Р.Н.  Федорова И.В. |
|  | Аукцион на право заключения договора аренды на нежилое помещение, площадью 11,8 кв.м., расположенное по адресу: Самарская область, г. Похвистнево, ул. Гагарина, д. 29.Целевое назначение: для размещения офиса | 25 | Курамшин Р.Н. |
|  | Аукцион на право заключения договора аренды на земельный участок по адресу: Самарская область, г.Похвистнево, ул.Ново-Полевая 38 | 31 | Курамшин Р.Н.  Хватова В.В. |
|  | Аукцион на право заключения договора аренды на земельный участок по адресу: Самарская область, г.Похвистнево, ул.Газовиков 15А/1 | 31 | Курамшин Р.Н.  Хватова В.В. |
|  | Аукцион на право заключения договора аренды на земельный участок по адресу: Самарская область, г.Похвистнево, ул.Газовиков 15А/1 | 31 | Курамшин Р.Н.  Хватова В.В. |
|  | Подготовка запросов для получения сведений из ЕГРН на объекты недвижимости | В течение месяца | Специалисты отдела ОУИ |
|  | Ведение на магнитных и бумажных носителях реестра муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями:  - сбор информации об объектах муниципальной собственности;  - обновление данных об объектах учета и их исключение из реестра при изменении формы собственности и других вещных прав на объекты учета. | Ежедневно | Давыдова О.Н. |
|  | Работа в программе SAUMI | Постоянно | Хватова В.В.  Давыдова О.Н.  Федорова И.В.  Костина Т.А. |
|  | Формирование и направление запросов:  - в органы учета государственного имущества Самарской области и осуществляющие ведение Реестра государственного имущества Самарской области о наличии объекта в реестра государственной собственности Самарской области  - в органы осуществляющие полномочия по управлению и распоряжению федеральным имуществом о наличии объекта в реестре федеральной собственности  - в орган, осуществляющий полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом о наличии объекта в реестре муниципального имущества муниципального района Похвистневский | По мере необходимости | Ганина М.С. |
|  | Подготовка претензий, в случае неуплаты, с указанием суммы долга по арендной плате за земельные участки и муниципальное имущество, а также по пени за несвоевременное внесение платежей, в адрес соответствующих организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц. | по мере возникновения задолженности | Костина Т.А. |
|  | Подготовка претензий по неосновательному обогащению. Расчет арендной платы неосновательного обогащения. | В течение месяца | Костина Т.А. |
|  | Составление актов сверки расчетов по арендной плате:  - за земельные участки,  - за муниципальное имущество. | по мере необходимости | Костина Т.А. |
|  | Осуществление учета и контроля за поступлением арендной платы за земельные участки, уплачиваемой арендаторами – юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, в полном объеме и в установленные договором аренды сроки. | постоянно | Костина Т.А. |
|  | Пленум Совета ветеранов | 31 в 11:00 | Горбушина Е.С.  ДШИ |
|  | Проведение рейдов по выявлению неформальной занятости населения в сфере малого предпринимательства | 15, 29 | Осокин Д.И. |
|  | Заполнение БД «Архивный фонд» | в течение месяца | Григорьева Л.Г. |
|  | Обследование жилищных условий заявителей с целью их дальнейшего признания нуждающимися, участниками программ, либо включения в списки. | 2 раза в неделю | Богомазов Д.Н.  Волгина А.В. |
|  | Организация проведения ВКС | в течение месяца | Якушкин А.Г. |
|  | Рейды по неустановленным местам розничной торговли и оказанию бытовых услуг | 10, 18, 21, 29 | Клюшин А.Ю.  Семенов А.С. |
|  | Рейды по благоустройству | 11, 14, 16, 23, 25, 31 | Клюшин А.Ю.  Семенов А.С. |
| Работа постоянных комиссий, штабов, клубов, Советов, Фондов | | | |
|  | Заседание КДН и ЗП | 17, 31 | Борова М.В. |
|  | Штаб по строительству | 14, 21, 28 | Пензин Е.А.  Ермаков Е.С. |
|  | Заседание комиссии по сокращению недоимки по налогам и сборам в бюджет городского округа и увеличения налогового потенциала бюджета городского округа Похвистнево | после 12 | Герасимичева С.Н,  Кирдяшева О.А.  Суздалева Е.Б. |
|  | Заседание Комиссии по переводу жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые, переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений | 18 | Ермаков Е.С.  Голубь И.В. |
|  | Заседание административной комиссии | 23 | Сапсаев А.А.  Клюшин А.Ю. |
|  | Рабочее совещание оперативной группы по координации и контролю за подготовкой и проведению отопительного сезона | 25 | Ермаков Е.С.  Васильев Д.А.  Герасимова Е.М. |
|  | Заседание комиссии по вопросам муниципальной службы | 25 | Тарасова М.А.  Ремизова Е.О. |
|  | Заседание комиссии городского округа по рассмотрению вопросов погашения задолженности предприятий ЖКХ за ТЭР, населения и прочих потребителей за ЖКУ | 28 | Герасимичева С.Н.  Астафьев С.А. |
|  | Заседание комиссии по жилищным вопросам Администрации городского округа | По мере необходимости | Тарасова М.А.  Богомазов Д.Н. |
|  | Заседание комиссии по определению вида фактического использования зданий и помещений | По мере необходимости | Курамшин Р.Н.  Голубь И.В. |
|  | Заседание членов Ассоциации предпринимателей городского округа Похвистнево | После 14 | Осокин Д.И.  Тарасова А.И.  Хлопяник Т.Н. |
|  | Организация работы Кредитного совета по выдаче микрозаймов | согласно заявлениям | Осокин Д.И.  Трухонина А.И.  НП «Содействие» |
|  | Работа Фокус-группы по рассмотрению наиболее значимых проектов муниципальных нормативных правовых актов по проведению оценки регулирующего воздействия | по мере необходимости | разработчики ОРВ |
| Организация фестивалей, конкурсов, праздников | | | |
|  | Караоке – вечеринка «Праздничное конфетти» | 05 | МБУК «ДК» г.о. Похвистнево» |
|  | Посиделки для людей преклонного возраста «Светлый праздник Рождества» | 07 | Клуб Венера |
|  | Концерт вокальной группы «Золотая пора» - «Рождество Христово» | 08 | МБУК «ДК» г.о. Похвистнево» |
|  | Рождественский концерт | 11, 14 | УДО «Детская школа искусств» |
|  | День Самарской губернии | 13 | Краеведческий музей |
|  | X городской конкурс «Юный краевед» | 23 | Краеведческий музей |
|  | Международный день студента «Татьянин день» (дискотека для студентов) | 25 | Борисов С.Ю., МБУ «ДМО» |
|  | Развлекательная программа «Татьянин день» | 25 | Клубы МБУК «ДК» г.о. Похвистнево» |
| Проведение акций, ярмарок, городских мероприятий | | | |
|  | Проведение ознакомительных экскурсий и бесед по направлениям ДПТ с посетителями:  - художественная обработка соломки;  - художественная обработка древесины;  - вышивка;  - роспись по дереву;  - живопись. | в течение месяца | МБУК «Дом ремесел» |
|  | Оказание консультативной и методической помощи по иным направлениям ДПТ и рукоделию | в течение месяца | МБУК «Дом ремесел» |
|  | Мастер-классы по основным видам ДПТ | в течение месяца | МБУК «Дом ремесел» |
|  | Работа по формированию постоянно действующей выставки «С мастерством люди не родятся, но добытым мастерством гордятся!» | в течение месяца | МБУК «Дом ремесел» |
|  | Выставка картин культурно-выставочного центра «Радуга» | в течение месяца | Краеведческий музей |
|  | Выставочные работы детей кружка «Бумажная пластика» и детей кружка ИЗИ «Радуга» к «Новому году» | в течение месяца | Клубы МБУК «ДК» г.о.Похвистнево» |
|  | Новогоднее театрализованное представление для детей дошкольного возраста «Как Барбоскины спасали новый год» | 02 | МБУК «ДК» г.о. Похвистнево» |
|  | Дискотека 80-х | 02 | МБУК «ДК» г.о. Похвистнево» |
|  | Новогоднее театрализованное представление для детей младшего школьного возраста «Приключения Гарри Поттера в России» | 03 | МБУК «ДК» г.о. Похвистнево» |
|  | Дискотека 80-х | 03 | МБУК «ДК» г.о. Похвистнево» |
|  | Семейный интерактив «Время новогодних чудес» с просмотром кинофильма | 05 | МБУК «ДК» г.о. Похвистнево» |
|  | Праздничная дискотека для молодежи «Чудо Рождественской ночи» | 07 | Клуб Венера |
|  | Дискотека «Калейдоскоп веселья» | 07 | Клуб пос.Октябрьский |
|  | Акция «Старый Новый год» | 14 | Борисов С.Ю., МБУ «ДМО» |
|  | Открытый турнир по пулевой стрельбе имени А.М. Шулайкина | после 14 | Борисов С.Ю., МБУ «ДМО» |
|  | Массовое мероприятие «Золотых рук мастерство» | 15 | Краеведческий музей |
|  | Выставка декоративно-прикладного искусства Общества инвалидов и Молодежного пансионата | 15-20 | Краеведческий музей |
|  | Народный праздник «Крещенские гуляния» | 19 | Клуб пос.Октябрьский |
|  | Цирковое представление | 24 | МБУК «ДК» г.о. Похвистнево» |
|  | Выставка «75-летие освобождения города Ленинград от блокады» | 27 | Краеведческий музей |
|  | Новогодние программы | по отдельному плану | Учреждения культуры |
|  | Игровые, театрализованные, познавательные, танцевальные программы | в течение месяца | Учреждения культуры |
|  | Литературно-музыкальная программа | по мере поступления заявок | МБУК «ДК» г.о. Похвистнево» |
|  | Тематические развлекательные вечера отдыха для детей | по мере поступления заявок | МБУК «ДК» г.о. Похвистнево» |
|  | Проведение детского дня рождения | по мере поступления заявок | МБУК «ДК» г.о. Похвистнево» |
|  | Организация и показ спектаклей и детских конкурсно-развлекательных программ Театра кукол «ДиВ», Театра-студии «САД» и Театра «СТУПЕНИ» | весь период | МБУК «ТТО «САД» |
| Спортивно-массовая работа | | | |
|  | Чемпионат города по шахматам | 3-5 | Иголкин С.А. |
|  | Соревнования по лыжным гонкам «Рождественская лыжня» | 6 |
|  | Мини-футбол среди предприятий | 14 |
|  | Ветеранский турнир по мини-футболу | 26 |
| Работа со СМИ, сайтом Администрации | | | |
|  | Опубликование официальной информации в газете «Похвистневский вестник», размещение на сайте | постоянно | Арсланова А.Д.  Ремизова Е.О. |
|  | Подготовка и освещение в областных и городских СМИ мероприятий, проводимых Администрацией | постоянно | Арсланова А.Д. |
|  | Информационное обеспечение рубрик официального сайта Администрации городского округа. Системное обновление сайта. | постоянно | Арсланова А.Д.  Овсянников В.В.  Ремизова Е.О. |
|  | Работа с Медиологией (система реагирования публикации в социальных сетях) | Постоянно | Арсланова А.Д. |
|  | Оказать содействие в подготовке материалов для рубрик:  *Новости городской Администрации*  *На приеме у Главы*  *Новости, факты, комментарии*  *Событие* | постоянно | Арсланова А.Д. |
|  | Посещение семинаров в рамках «Школы редакторов» в Правительстве Самарской области | По приглашению | Арсланова А.Д.  Золотарев Д.Н. |
|  | Работа с медиапланом по работе с областными СМИ («Комсомольская правда», ГТРК «Самара», «Волжская коммуна», «Социальная газета») | Январь | Арсланова А.Д. |
|  | XIV ежегодный обучающий семинар «Роль пресс-служб и СМИ в формировании социального партнёрства: власть-бизнес-общество» (г.Самара) | 31.01. – 01.02. | Арсланова А.Д.  Золотарев Д.Н. |
|  | Встреча журналистов «Комсомольская правда» | 11 | Арсланова А.Д. |
|  | Пресс-конференция СМИ с участием Губернатора Самарской области. (г.Самара) | Январь | Арсланова А.Д.  Золотарев Д.Н. |
|  | Модуль «Вместе» электронно-коммуникационной платформы взаимодействия граждан с органами государственной власти Самарской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области | Январь | Арсланова А.Д. |
|  | Подготовить через газету «Похвистневский вестник» поздравления:  - Рождество Христово  -День работника прокуратуры РФ  -День российской печати  -Крещение Господне (Святое Богоявление)  -День студентов (Татьянин день) | 7  12  13  19  25 | Арсланова А.Д. |
|  | Освещение деятельности Административной комиссии | 23 | Клюшин А.Ю.  Сорочайкин А.Н. |
|  | Подготовить поздравления юбилярам через газету «Похвистневский вестник»:  Савелов Михаил Степанович  Котельников Геннадий Михайлович  Филипенко Владимир Михайлович  Юмашева Елена Борисовна | 6  11  18  31 | Арсланова А.Д. |
|  | Размещение на официальном сайте информации о мероприятиях, проводимых в городе. | постоянно | Арсланова А.Д. |
|  | Работа с отделами и Управлениями по вопросу предоставления информации для размещения на официальном сайте Администрации | постоянно | Якушкин А.Г.  Арсланова А.Д.  Овсянников В.В. |
|  | Осветить в СМИ заседания Коллегии | согласно плана | Арсланова А.Д. |
|  | Подготовка статей и пресс- релизов для местных и областных СМИ | постоянно | Арсланова А.Д. |
|  | Подготовки и освещение в СМИ материалов о работе управлений, отделов | постоянно | Арсланова А.Д. |
|  | Актуализация разделов «экономика» и «тарифы» официального сайта городского округа | По установленным срокам | Астафьев С.А. |
|  | Размещение муниципальных заданий | январь | Пивкина О.А. |
|  | Подготовка и организация информационного сообщения, итогов по приватизации, по аренде объектов недвижимости, по продаже и аренде земельных участков в газете «Похвистневский вестник», на официальном сайте Администрации городского округа и официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» о проведении торгов. | постоянно | Курамшин Р.Н.  Федорова И.В.  Ганина М.С.  Хватова В.В. |
|  | Подготовка и организация информационного извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в газете «Похвистневский вестник», на официальном сайте Администрации городского округа и официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» о проведении торгов. | постоянно | Курамшин Р.Н.  Федорова И.В.  Ганина М.С.  Хватова В.В. |
|  | Ведение рубрики «Страничка предпринимателей» | постоянно | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Обновление интернет страницы на сайте городского округа Похвистнево по проведенным мероприятиям с малым и средним предпринимательством | постоянно | Тарасова А.И. |
|  | Предоставление информации на сайт Администрации г.о. Похвистнево о мониторинге цен на социально – значимые продукты питания | 25 | Осокин Д.И.  Разумова Л.Ф. |
|  | Актуализация раздела «Градостроительство» официального сайта городского округа. | в течение месяца | Голубь И.В. |
| Мониторинг. Отчетность | | | |
|  | Мониторинг работы в системе ГАС «Управление» | до 10 | Домнина Н.А. |
|  | Составление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения | До 25 | Мокшанова А.Е. |
|  | Составление сведений о численности, заработной плате и движении работников (форма №П-4) - в статистику | До 15 | Мокшанова А.Е. |
|  | Составление сведений о численности и оплате труда работников местного самоуправления по категориям персонала (форма №1-Т (ГМС))– в статистику | До 15 | Мокшанова А.Е. |
|  | Подготовка и сдача годового отчета по реализации молодежной политики на территории г.о.Похвистнево в департамент по делам молодежи | в течение месяца | Борисов С.Ю., МБУ «ДМО» |
|  | Контроль по внесению изменений в муниципальные программы в соответствии с бюджетом на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов | в течение месяца | Зорина В.Я. |
|  | Осуществление контроля в сфере закупок, предусмотренных ч.5 ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ:  - планы и планы-графики закупок;  - информация о контрактах;  - извещения и документация о закупке;  - протоколы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | постоянно | Войтехович Е.Д.  Абрамова А.В.  Зорина В.Я.  Гришина С.Д. |
|  | Подготовка и сдача годового отчета об исполнении консолидированного бюджета городского округа Похвистнево Самарской области за 2018 год с приложением первичных учетных документов об использовании средств областного бюджета (платежные поручения, расшифровки к отчетам) в Министерство управления финансами Самарской области, профильные Министерства | январь-февраль | Кирдяшева О.А.  Войтехович Е.Д.  Зорина В.Я.  Мелихова С.В. |
|  | Подготовка и представление отчетов о расходовании межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета в бюджет городского округа Похвистнево | 01-20 | Кирдяшева О.А.  Мелихова С.В. |
|  | Подготовка и предоставление ежемесячного мониторинга изменения платы граждан за коммунальные услуги по шаблонам ИЕАС ФСТ России | До 30 | Астафьев С.А.  Спорняк В.В. |
|  | Информация в Похвистневскую межрайонную прокуратуру о задолженности по заработной плате перед муниципальными служащими, о предприятиях находящихся в различных стадиях банкротства | 25 | Астафьев С.А |
|  | Сбор, анализ и подготовка документов, оформление протоколов по задолженности за ТЭР | До 28 | Веселовская Т.Е. |
|  | Подготовка плана работы управления на следующий месяц | До 25 | Веселовская Т.Е. |
|  | Перечень наиболее значимых инвестиционных проектов, реализуемых за счет внебюджетных средств на территории городского округа Похвистнево | До 25 | Астафьев С.А. |
|  | Подготовка информации в министерство экономического развития, торговли и инвестиций:  - Мониторинг социально-экономической ситуации в монопрофильном городском округе | До 20 | Герасимова Е.М. |
|  | Мониторинг розничных цен на социально - значимые продовольственные товары и ГСМ для министерства экономического развития по системе ЕИАС | 31 | Разумова Л.Ф |
|  | Осуществление мониторинга и анализа финансовых, экономических, социальных показателей развития малого и среднего предпринимательства. | постоянно | Тарасова А.И. |
|  | Мониторинг СМСП получивших поддержку из бюджета всех уровней | до 12 | Тарасова А.И. |
|  | Мониторинг неформальной занятости населения по городскому округу Похвистнево в сфере малого бизнеса | 10, 20, 30 | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Формирование и сдача еженедельного отчета «Основные параметры исполнения консолидированного бюджета» (форма d015) в Минфин Самарской области | 10,17,24,31 | Калинина С.А.  Апаликова Е.Д. |
|  | Формирование и сдача бюджетной отчетности казенных, бюджетных и автономных учреждений в Минфин Самарской области (формы 0503117, 0503125, 0503127, 0503151, 0503159, 0503164, 0503169, 0503172, 0503184, 0503317, 0503324, 0503324с, 0503364, 0503377, 0503387, 0503426, информация о возврате межбюджетных трансфертов, 0503737, 0503759, 0503769, 0503779 по видам деятельности) | до 14 | Линкер С.А.  Мокшанова А.Е.  Апаликова Е.Д.  Калинина С.А.  Волкова Н.Г. |
|  | Составление Информации о расходовании субвенций на исполнение отдельных государственных полномочий в сфере охраны труда – в Министерство труда и занятости населения Самарской области | До 15 | Мокшанова А.Е.  Волкова Н.Г. |
|  | Составление Отчета о расходовании субвенций, предоставляемых для осуществления расходов, связанных с реализацией переданных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды – в Министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области | До 15 | Мокшанова А.Е. |
|  | Составление Информации о численности работников органов местного самоуправления и расходах на осуществление государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий | До 15 | Мокшанова А.Е. |
|  | Составление отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления (форма 14МО) | До 15 | Мокшанова А.Е. |
|  | Составление сведений об инвестициях в основной капитал (форма №П-2) – в статистику | До 15 | Мокшанова А.Е. |
|  | Формирование и сдача бюджетной отчетности об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и из областного бюджета (формы 0503324, 0503324обл) в Министерство управления финансами Самарской области | До 17 | Калинина С.А.  Апаликова Е.Д. |
|  | Формирование и сдача бюджетной отчетности по консолидируемым расчетам (форма 325) в Министерство управления финансами Самарской области | До 30 | Калинина С.А. Апаликова Е.Д. |
|  | Сдача сведений о застрахованных лицах | До 15 | Мокшанова А.Е.  Волкова Н.Г. |
|  | Составление налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость | До 20 | Мокшанова А.Е. |
|  | Составление расчета по начислению и уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве | До 25 | Мокшанова А.Е.  Волкова Н.Г. |
|  | Составление налоговой декларации по налогу на прибыль организаций | До 30 | Мокшанова А.Е. |
|  | Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисление и удержание налоговым агентом | До 30 | Мокшанова А.Е. |
|  | Подготовка отчета в Министерство строительства:  - по сведениям о недвижимости, строящемся (создаваемом) многоквартирном доме, коттеджном поселке, таунхаузов;  - о ситуации на рынке земельных участков, представленных для жилищного строительства;  - о количестве земельных участков, учтенных в базе налоговых органов к общему количеству земельных участков муниципального образования  Подготовка информации в министерство социально-демографической и семейной политики:  - о предоставлении земельных участков многодетным семьям.  Подготовка информации в Министерство имущественных отношений:  - о предоставлении земельных участков многодетным семьям  - об обеспечении земельными участками граждан, имеющих трех и более детей.  Подготовка отчета в Министерство имущественных отношений:  - о сформированных земельных участков, для бесплатного предоставления гражданам, имеющих трех и более детей.  Предоставление отчетных данных в Министерство Управления финансами Самарской области о сумме задолженности по источникам доходов консолидированного бюджета Самарской области (неналоговые доходы) в разрезе видов платежей, в том числе с указанием перечня должников, администрирование которых осуществляется органами местного самоуправления  Предоставление отчетных данных в Министерство имущественных отношений Самарской области об исполнительных производствах по делам, о взыскании задолженности за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, истребовании (освобождении) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.  Предоставление отчетных данных в Министерство имущественных отношений Самарской области о судебной работе по взысканию задолженности по арендной плате и пени за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, истребовании (освобождении) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расторжению договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.  Подготовка отчета в ФГБУ «ФКП Росреестра по Самарской области»  - о направлении информации по целевым показателям эффективности реализации модели» постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества» | До 10  до 10  До 05  Каждую пятницу  До 05  Ежеквартально до 10 числа  Ежеквартально до 10 числа  Ежеквартально до 10 числа  До 10 числа ежемесячно | Хватова В.В.  Федорова И.В.  Федорова И.В.  Федорова И.В.  Костина Т.А.  Костина Т.А.  Федорова И.В. |
|  | Подготовка сведений для отчета по предоставлению муниципальных услуг по форме №М-1 | 10 | Ответственные за предоставление услуг |
| Перспективные направления деятельности. Подготовка проектовмуниципальных правовых актов. Информационно-аналитическая работа | | | |
|  | Актуализация реестра хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговлю алкогольной продукцией | 15 | Осокин Д.И.  Разумова Л.Ф. |
|  | Предоставление планов работы на февраль и отчетов исполнения плана на январь | до 25 | Ответственные |
|  | Сбор, анализ и подготовка документов, оформление протоколов по задолженности за ТЭР | до 27 | Веселовская Т.Е. |
|  | Составление плана работы Администрации на февраль 2019 года | до 29 | Ремизова Е.О. |
|  | Предоставление сметы по расходам и доходам в финансовый отдел на 2019-2021 г.г. | 31 | Линкер С.А. |
|  | Подготовка проектов НПА для проведения оценки регулирующего воздействия | по мере необходимости | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Подготовка заключений об оценке регулирующего воздействия проектов НПА | по мере поступления проектов | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Подготовка информации по плану мероприятий по предупреждению нелегального оборота алкогольной продукции на территории городского округа Похвистнево | еженедельно | Осокин Д.И. |
|  | Корректировка базы данных по дислокации объектов потребительского рынка | в течение месяца | Разумова Л.Ф.  Осокин Д.И. |
|  | Корректировка документов нормированного снабжения населения городского округа Похвистнево | в течение месяца | Осокин Д.И.  Разумова Л.Ф. |
|  | Формирования баз данных:  1. реестра субъектов МиСП – получателей поддержки;  2. формирование базы данных ИКАСО. | в течение месяца | Тарасова А.И. |
|  | Реализация Плана мероприятий по предупреждению нелегального оборота алкогольной продукции на территории г.о. Похвистнево, утвержденный постановлением Администрации г.о. Похвистнево от 14.02.2017 №155 | в течение месяца | рабочая группа |
|  | Реализация плана мероприятий по выявлению и легализации лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без государственной регистрации | в течение месяца | Рабочая группа |
|  | Внедрение и работа в компоненте Сводный реестр системы «Электронный бюджет» (подсистема ведения реестра участников бюджетного процесса) | в течение месяца | Кирдяшева О.А.  Абрамова А.В. |