**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

**деятельности Администрации городского округа Похвистнево на ноябрь 2019 года**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата подготовки (проведения)** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, выносимые на рассмотрение Коллегии Администрации | | | |
|  |  |  |  |
| Вопросы, выносимые на рассмотрение Думы | | | |
|  | Об исполнении бюджета городского округа Похвистнево Самарской области за 9 месяцев 2019 года | 20 (предоставление материалов до 10) | Кирдяшева О.А.  Войтехович Е.Д.  Суздалева Е.Б. |
|  | О принятии проекта бюджета городского округа Похвистнево Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (I чтение) | 20 (предоставление материалов до 10) | Кирдяшева О.А.  Войтехович Е.Д.  Суздалева Е.Б. |
|  | Об утверждении отчета Администрации городского округа Похвистнево Самарской области о работе, содержащей сведения о состоянии муниципальной собственности, ее регистрации, приобретении, отчуждении и иных вопросах своей деятельности в отношении муниципальной собственности за III квартал 2019 года | 20 (предоставление материалов до 10) | Курамшин Р.Н. |
|  | Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2019-2021 г.г. | 20 (предоставление материалов до 10) | Курамшин Р.Н. |
|  | О прогнозе социально-экономического развития городского округа Похвистнево на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов | 20 (предоставление материалов до 10) | Астафьев С.А. |
| Вопросы, рассматриваемые на аппаратных совещаниях | | | |
|  | Обзор нового в законодательстве | еженедельно | Годлевская Л.А. |
|  | О работе КДН | 5 | Борова М.В. |
|  | Об итогах работы по благоустройству | 5 | Ремизова Е.О. |
|  | О работе административной комиссии | 11 | Клюшин А.Ю. |
|  | О работе отдела организации торгов | 11 | Годлевский М.А. |
|  | О работе отдела муниципального финансового контроля | 18 | Пожарова И.С. |
|  | Отчет о работе отдела в части проведения мониторинга цен на социально-значимые товары за 9 месяцев 2019 года и проведения ярмарки «Золотая осень-2019» | 18 | Осокин Д.И. |
|  | О работе жилищной комиссии | 25 | Годлевская Л.А. |
|  | О работе отдела бюджетного учета и отчетности | 25 | Линкер С.А. |
| Проведение приемов по личным вопросам, часа прямой связи | | | |
|  | Прием граждан | 11, 25 | Попов С.П.  Пензин Е.А.  Щербаков А.В. |
|  | Прием граждан | 18 | Тарасова М.А.  Сапсаев А.А.  Герасимичева С.Н. |
|  | Прием граждан | Вторник-четверг  8:00 – 12:00 | Отдел архитектуры |
|  | Прием граждан по жилищным вопросам | вторник, четверг 8:00 - 12:00 | Юридический отдел |
|  | Прием граждан и юридических лиц | вторник, пятница,  9:00-12:00 | Курамшин Р.Н. |
|  | Прием граждан | 2, 4 понедельник10:00-11:00 | Борисов С.Ю. |
|  | Прием граждан | Пятница  10:00 - 12:00 | Ремизова Е.О. |
|  | Прием граждан по личным вопросам | вторник, четверг  13:00-16:00 | Годлевский М.А. |
|  | Прием граждан | Ежедневно  8:00 – 12:00 | Борова М.В. |
|  | Прием граждан по вопросам защиты прав потребителей и вкладчиков | Вторник, четверг  (с 8-00 до 12-00) | Богомазов Д.Н. |
|  | Прием граждан по личным вопросам | понедельник, среда с 13.00 до 16.00 | Ильина Н.А. |
|  | Прием граждан и юридических лиц (земля) | Понедельник, среда, 9:00-12:00 | Хватова В.В. |
|  | Прием граждан и юридических лиц (имущество) | Понедельник-пятница, 8:00-17:00 | Ганина М.С. |
|  | Прием граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности | ежедневно | Курамшин Р.Н. |
|  | Прием граждан по вопросам усыновления, приемной семьи, спорах о детях | понедельник-четверг | Иванова И.В. |
|  | Прием граждан по вопросам установления опеки и попечительства над совершеннолетними | понедельник - четверг | Сыгурова О.Г. |
|  | Прием граждан по вопросам установления опеки и попечительства над несовершеннолетними | понедельник-четверг | Домнина Н.А. |
|  | Приём граждан по жилищным вопросам | вторник - четверг 8.00 -12.00 | Домнина Н.А. |
|  | Прием граждан по направлению несовершеннолетних в специализированные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | понедельник -четверг | Хуснутдинова Е.В. |
| Организационные мероприятия | | | |
|  | Совещание с руководителями структурных подразделений, руководителями управлений, начальниками отделов Администрации | еженедельно, понедельник | Попов С.П. |
|  | Совещание с руководителями предприятий и учреждений | еженедельно, понедельник | Попов С.П. |
|  | Совещание с руководителями предприятий ЖКХ | еженедельно,  понедельник | Пензин Е.А.  Щербаков А.В. |
|  | Рабочее совещание со специалистами ГУ ГКХ | еженедельно,  понедельник | Щербаков А.В. |
|  | Совещание с руководителями отделов | еженедельно,  понедельник | Герасимичева С.Н. |
|  | Совещание с начальниками отделов и специалистами УСР | еженедельно,  пятница | Сапсаев А.А. |
|  | Совещание с начальниками отделов и специалистами Аппарата Администрации | еженедельно,  пятница | Тарасова М.А. |
|  | Совещание с руководителем НП Содействие | еженедельно,  понедельник | Осокин Д.И. |
|  | Совещание со специалистами по работе с населением | еженедельно,  понедельник | Тарасова М.А.  Ремизова Е.О. |
|  | Совещание с руководителями учреждений культуры | еженедельно, вторник | Курушева Л.В. |
|  | Совещание со специалистами отдела по управлению имуществом | еженедельно, вторник | Курамшин Р.Н. |
|  | Аукцион по продаже з/у, расположенного по адресу: г.Похвистнево, Нижний рынок, площадью 22 кв.м. | 6 | Курамшин Р.Н.  Кириллова Т.С. |
|  | Аукцион по продаже з/у, расположенного по адресу: пос.Октябрьский, пер.Почтовый, площадью 368 кв.м. | 7 | Курамшин Р.Н.  Кириллова Т.С. |
|  | Аукцион по продаже з/у, расположенного по адресу: г.Похвистнево, ул.Верхне-Набережная, площадью 450 кв.м. | 14 | Курамшин Р.Н.  Кириллова Т.С. |
|  | Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, площадью 1455 кв.м., кадастровый номер 63:07:0204006:804 | 21 | Курамшин Р.Н.  Хватова В.В. |
|  | Проведение собрания опекунов | 18 | Ильина Н.А. |
|  | Проведение заседаний активов округов | ноябрь | Специалисты по работе с населением |
|  | Ведение Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории городского округа Похвистнево | в течение месяца | Ильина Ю.А. |
|  | Ведение Реестра вышедших из строя светильников уличного освещения на территории городского округа Похвистнево | в течение месяца | Андреева В.А. |
|  | Организация работы несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время | 16-30 | УСР, МБУ «ДМО» |
|  | Проверка отчётов о распоряжении имуществом подопечных ГБУ СО «Похвистневский молодёжный пансионат для инвалидов» | в течение месяца | Сыгурова О.Г. |
|  | Участие в работе комиссии пансионата по расходованию денежных средств подопечных | по уведомлению | Сыгурова О.Г. |
|  | Участие в Областном праздничном мероприятии, посвящённом Дню семьи | по плану Министерства | Ильина Н.А. |
|  | Проведение рейдов по проверке восстановления благоустройства после проведения земляных работ | в течение месяца | Киреева Д.А. |
|  | Проведение выездных комиссионных обследований по очистке городских дорог от снега | в течение месяца | Киреева Д.А. |
|  | Проведение рейдов по выявлению устранения административных правонарушений | в течение месяца | Отдел архитектуры |
|  | Проверка выполнения условий по выданным разрешениям на производство земляных работ | в течение месяца | Отдел архитектуры |
|  | Выявление детей, оставшихся без попечения родителей | в течение месяца | Хуснутдинова Е.В. |
|  | Передача несовершеннолетних под опеку (попечительство) | в течение месяца | Домнина Н.А.  Иванова И.В. |
|  | Передача совершеннолетних недееспособных граждан под опеку | в течение месяца | Сыгурова О.Г. |
|  | Проверка условий проживания подопечных в опекунских, приёмных семьях | в течение месяца | Домнина Н.А., Иванова И.В. |
|  | Проверка жилищных условий совершеннолетних недееспособных граждан, находящихся под опекой | в течение месяца | Сыгурова О.Г. |
|  | Формирование банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей | в течение месяца | Хуснутдинова Е.В. |
|  | Подготовка ответов на запросы ГУ УПФ РФ | в течение месяца | Хуснутдинова Е.В. |
|  | Проверка отчётов о распоряжении имуществом подопечных ГБУ СО «Похвистневский молодёжный пансионат для инвалидов» | в течение месяца | Сыгурова О.Г. |
|  | Участие в работе комиссии пансионата по расходованию денежных средств подопечных | по уведомлению | Сыгурова О.Г. |
|  | Проверка условий проживания подопечных в ГБУ СО «Похвистневский молодёжный пансионат для инвалидов» | в течение месяца | Сыгурова О.Г. |
|  | Выдача разрешений несовершеннолетним на трудоустройство и по уходу за нетрудоспособными гражданами | в течение месяца | Ильина Н.А. |
|  | Направление несовершеннолетних в СРЦН области, Дома ребёнка | в течение месяца | Хуснутдинова Е.В. |
|  | Индивидуальная работа с подростками и их семьями, состоящими на учете в КДН и ЗП | в течение месяца | Борова М.В. |
|  | Патронаж в семьи правонарушителей с целью надлежащего извещения о заседаниях КДН и ЗП. | в течение месяца | Борова М.В. |
|  | Межведомственное взаимодействие со всей службой профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | в течение месяца | Борова М.В. |
|  | Проведение консультаций с юридическими и физическими лицами по вопросам налогообложения, оформления расчетных документов, сокращения недоимки по налогам и сборам в бюджет городского округа Похвистнево Самарской области, а также с иногородними организациями, имеющими производственные подразделения на территории городского округа Похвистнево Самарской области (рабочие места на срок не более 1 месяца) по перечислению налога на доходы физических лиц | в течение месяца | Кирдяшева О.А. |
|  | Составление справки об источнике дохода, заработной плате и удержанных налогах и т.д. | 1 раз в неделю | Мокшанова А.Е.  Волкова Н.Г. |
|  | Консультирование по заключению муниципальных контрактов и Федеральному закону № 44-ФЗ | в течение месяца | Годлевский М.А. |
|  | Участие специалистов финансового отдела в совещаниях Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №14 по Самарской области | ежемесячно | Кирдяшева О.А.  Суздалева Е.Б. |
|  | Проведение консультаций с юридическими и физическими лицами по вопросам налогообложения, оформления расчетных документов, сокращения недоимки по налогам и сборам в бюджет городского округа Похвистнево Самарской области, а также с иногородними организациями, имеющими производственные подразделения на территории городского округа Похвистнево Самарской области (рабочие места на срок не более 1 месяца) по перечислению налога на доходы физических лиц | ежемесячно | Кирдяшева О.А.  Суздалева Е.Б. |
|  | Подготовка уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, в лимиты бюджетных обязательств | ежемесячно | Кирдяшева О.А. |
|  | Разработка изменений и уточнений в Регламент о порядке и условиях обмена информацией между Отделом №25 Управления Федерального Казначейства по Самарской области и Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области на 2019 год | по отдельному плану | Абрамова А.В. |
|  | Работа с программным модулем «Финансовый контроль закупок» | постоянно | Кирдяшева О.А.  Войтехович Е.Д.  Зорина В.Я. |
|  | Осуществление контроля за информацией, содержащейся в ГИС ГМП | постоянно | Суздалева Е.Б.  Абрамова А.В. |
|  | Ежедневное на основании выписки из лицевого счета бюджета, ведомости кассовых поступлений в бюджет, реестра перечисленных поступлений и приложенных платежных поручений внесение данных поступивших доходов по кодам бюджетной классификации | в течение месяца | Суздалева Е.Б. |
|  | Работа с документами фонда финансовой помощи СМСП | постоянно | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Работа по реализации мероприятий целевой программы «Развитие предпринимательства городского округа Похвистнево на 2017-2021 г» | постоянно | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Формирование торгового реестра хозяйствующих субъектов осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории городского округа (согласно заявлениям) | постоянно | Осокин Д.И.  Разумова Л.Ф.  Тарасова А.И. |
|  | Ведение реестра наемных работников у индивидуальных предпринимателей г.о. Похвистнево | постоянно | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Ведение реестра лицензиатов, осуществляющих торговую деятельность алкогольной продукцией свыше 15% оборота алкогольной продукцией | постоянно | Осокин Д.И.  Разумова Л.Ф. |
|  | Прием заявок от заказчиков городского округа на проведение конкурентных способов закупок товаров, работ и услуг | постоянно | Годлевский М.А. |
|  | Участие в судебных заседаниях | 01, 13, 19 | Розылина Н.Н. |
|  | Анализ исполнения муниципальных контрактов | до 25 | Федотова Л.М. |
|  | Анализ исполнения бюджета в части получателя бюджетных средств ГУ ГКХ | до 25 | Федотова Л.М. |
|  | Корректировка проекта плана закупок на 2019 г. и подготовка плана финансирования и плана закупок на 2020 год и плановый период 2021, 2022 годов в части получателя бюджетных средств ГУ ГКХ | до 10 | Федотова Л.М. |
|  | Корректировка проекта бюджета на 2020 г. и плановый период 2021, 2022 годов в части получателя бюджетных средств ГУ ГКХ | до 15 | Федотова Л.М. |
|  | Внесение изменений в муниципальные программы на 2019 год и в соответствии с бюджетом, утвержденным на 2020 год и плановый период 2021, 2022 годов | до 27 | Федотова Л.М.,  Панова И.Б.,  Васильев Д.А. |
|  | Проведение рейдов по проверке восстановления благоустройства после проведения земляных работ | 1 раз в месяц | Ильина Ю.А. |
|  | Оформление конкурсной, аукционной документации и извещений о проведении запроса котировок | По мере поступления заявок | Годлевский М.А. |
|  | Размещение на общероссийском официальном сайте извещений (в единой информационной системе) о проведении открытого конкурса. | По мере поступления заявок | Годлевский М.А. |
|  | Ведение и оформление протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсах, размещение протоколов на общероссийском официальном сайте | Постоянно | Годлевский М.А. |
|  | Рассылка поставщикам, подавшим заявки на участие в конкурсе, извещений. | По мере поступления заявок | Годлевский М.А. |
|  | Размещение на сайте и электронной торговой площадке извещений и документации о проведении электронного аукциона. | По мере поступления заявок | Годлевский М.А. |
|  | Размещение извещений о проведении запроса котировок на общероссийском официальном сайте | По мере поступления заявок | Годлевский М.А. |
|  | Размещение протоколов котировочных комиссий на общероссийском официальном сайте. | постоянно | Годлевский М.А. |
|  | Участие в судебных заседаниях по взысканию задолженности по арендным платежам и по оспариванию кадастровой стоимости земельных участков и объектов недвижимого имущества | В течение месяца | Курамшин Р.Н. |
|  | Регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимости, через портал Росреестра Регистрация договоров аренды Регистрация прекращения прав на недвижимое имущество, снятие ограничений (обременения)Снятие с государственного кадастрового учета ОКС, в связи с прекращением его существования Внесение изменений в ЕГРН на недвижимое имущество и сделок с ним Постановка объектов на государственный кадастровый учет | Понедельник-пятница | Ганина М.С. |
|  | Через портал Росреестра:  -Регистрация прав (земля)  - Регистрация прекращения прав на земельные участки и снятие ограничений (обременений)  - Постановка объектов на государственный кадастровый учет | Понедельник-пятница | Хватова В.В. |
|  | Работа с нац.проектом «КУЛЬТУРА» | в течение месяца | Курушева Л.В. |
|  | Работа в рамках внедрения на территории г.о.Похвистнево антимонопольного комплаенса. | в течение месяца | Герасимова Е.М. |
|  | Проведение семинара ИКАСО | 13 | Скоморохова С.М.  Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Участие в обсуждении стратегии развития торговли в РФ до 2025 года в Министерстве промышленности и торговли Самарской области г.Самара | 14 | Осокин Д.И. |
|  | Формирование и направление запросов:- в органы учета государственного имущества Самарской области и осуществляющие ведение Реестра государственного имущества Самарской области о наличии объекта в реестра государственной собственности Самарской области- в органы осуществляющие полномочия по управлению и распоряжению федеральным имуществом о наличии объекта в реестре федеральной собственности- в орган, осуществляющий полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом о наличии объекта в реестре муниципального имущества муниципального района Похвистневский | По мере необходимости | Ганина М.С. |
|  | Подготовка претензий, в случае неуплаты, с указанием суммы долга по арендной плате за земельные участки и муниципальное имущество, а также по пени за несвоевременное внесение платежей, в адрес соответствующих организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц. | по мере возникновения задолженности | Костина Т.А. |
|  | Составление актов сверки расчетов по арендной плате за земельные участки, за муниципальное имущество. | по мере необходимости | Костина Т.А. |
|  | Заполнение БД «Архивный фонд» | в течение месяца | Григорьева Л.Г. |
|  | Обследование жилищных условий заявителей с целью их дальнейшего признания нуждающимися, участниками программ, либо включения в списки. | 2 раза в неделю | Волгина А.В. |
|  | Проведение информационных совещаний и консультаций с МО МВД Похвистневский по вопросам нарушения общественного порядка и общественной безопасности | по согласованию | Клюшин А.Ю. |
|  | Проведение информационных совещаний и консультаций с ООО «УК» | по согласованию | Клюшин А.Ю. |
|  | Проведение информационных совещаний и консультаций со специалистами по работе с населением организационного отдела | по согласованию | Клюшин А.Ю. |
|  | Организация проведения ВКС | в течение месяца | Якушкин А.Г. |
|  | Проведение рейдов по выявлению неформальной занятости населения в сфере малого предпринимательства | в течение месяца | Осокин Д.И. |
|  | Проведение рейда с участием вет. службы в установленных местах торговли молоком и молочной продукцией | 24 | Осокин Д.И. |
|  | Рейды по неустановленным местам розничной торговли и оказанию бытовых услуг | 5, 13, 21, 29 | Клюшин А.Ю.  Сорочайкин А.Н. |
|  | Рейды по благоустройству | 6, 8, 12, 14, 18, 22, 26, 28 | Клюшин А.Ю.  Сорочайкин А.Н. |
| Работа постоянных комиссий, штабов, клубов, Советов, Фондов | | | |
|  | Штаб по строительству | Понедельник  10:30 | Пензин Е.А.  Щербаков А.В. |
|  | Заседание КДН и ЗП | 7, 28 | Борова М.В. |
|  | Заседание комиссии по сокращению недоимки по налогам и сборам в бюджет городского округа и увеличения налогового потенциала бюджета городского округа Похвистнево | после 12 | Герасимичева С.Н,  Кирдяшева О.А.  Суздалева Е.Б. |
|  | Заседание административной комиссии | 13, 27 | Клюшин А.Ю. |
|  | Заседание комиссии по вопросам муниципальной службы | 25 | Тарасова М.А.  Ремизова Е.О. |
|  | Заседание комиссии по переустройству, перепланировке и переводу жилых помещений в нежилые. | 27 | Глебова С.Ю. |
|  | Заседание Комиссии по благоустройству и безопасности дорожного движения | 28 | Васильев Д.А. |
|  | Рабочее совещание оперативной группы по координации и контролю за подготовкой и проведению отопительного сезона | 28 | Васильев Д.А.  Андреева В.А. |
|  | Заседание комиссии городского округа по рассмотрению вопросов погашения задолженности предприятий ЖКХ за ТЭР, населения и прочих потребителей за ЖКУ | 30 | Герасимичева С.Н.  Астафьев С.А. |
|  | Заседание комиссии по жилищным вопросам Администрации городского округа | По мере необходимости | Тарасова М.А.  Годлевская Л.А. |
|  | Заседание комиссии по определению вида фактического использования зданий и помещений | По мере необходимости | Курамшин Р.Н. |
|  | Организация работы Кредитного совета по выдаче микрозаймов | согласно заявлениям | Осокин Д.И.  Тарасова А.И.  НП «Содействие» |
|  | Работа Фокус-групп по рассмотрению наиболее значимых проектов муниципальных нормативных правовых актов по проведению оценки регулирующего воздействия | по мере необходимости | разработчики ОРВ |
|  | Межведомственная комиссия по обследованию жилого помещения | по мере необходимости | Феоктистов Н.В. |
|  | Комиссия по обследованию жилого помещения на предмет наличия и пригодности для проживания | по мере необходимости | Феоктистов Н.В. |
| Организация фестивалей, конкурсов, праздников | | | |
|  | Конкурс стихов «Солдатская слава», посвящённый Параду Памяти | 1 | Клуб Красные Пески |
|  | Мероприятие, посвященное Дню народного единства | 1 | УДО «Детская школа искусств» |
|  | Тематические мероприятия ко Дню народного единства | 1 | Клубы |
|  | Конкурс «Знатоки природы» | 13 | Клуб Красные Пески |
|  | Познавательное мероприятие «Услышим друг друга!», посвящённое Дню толерантности | 13 | Клуб части города Венера |
|  | Праздничный концерт «Мир озарен твоей любовью», посвященный Дню матери | 22 | Клуб части города Венера |
|  | Праздничный концерт, посвящённый Дню матери | 22 | МБУК «ДК» г.о. Похвистнево» |
|  | Концерт «Ты у меня одна», посвящённый Дню матери | 22 | Клуб части города Красные Пески |
|  | Праздничный концерт «Смотрю я в мамины глаза» | 24 | Клуб пос. Октябрьский |
| Проведение акций, ярмарок, городских мероприятий | | | |
|  | Акция «День народного единства» | 1 | УСР, МБУ «ДМО», ДК |
|  | Акция «День студента» | 15 | УСР, МБУ «ДМО» |
|  | Акция «День отказа от вредных привычек» | 22 | УСР, МБУ «ДМО» |
|  | Дискотека, посвящённая международному дню студента | 15 | УСР, МБУ «ДМО» |
|  | Выставка «День народного единства» | 1 | Краеведческий музей |
|  | Выставка День Памяти парада в г. Куйбышев | с 1 | Краеведческий музей |
|  | Мероприятия в рамках «Ночи искусств» | 1 | Краеведческий музей |
|  | Выставочные работы детей кружка ИЗО «Радуга», посвященные Параду Памяти | 15-30 | Клуб части города Венера |
|  | Дискотека для школьников «Ура, каникулы» | 1 | Клуб части города Венера |
|  | Познавательно-развлекательная программа «Мы едины!» | 4 | Клуб части города Красные Пески |
|  | Мероприятия «Сила в единстве страны» | 4 | Клуб пос. Октябрьский |
|  | Информационно-просветительская программа «В единстве наша сила» | 6 | МБУК «ДК» г.о. Похвистнево» |
|  | Представление театра «Перемена» | 7 | МБУК «ДК» г.о. Похвистнево» |
|  | КВН, для среднего школьного возраста | 8 | Клуб части города Красные Пески |
|  | Цирковое представление | 13 | МБУК «ДК» г.о. Похвистнево» |
|  | День осенних именинников | 13 | Клуб части города Венера |
|  | Викторина «Школьные годы чудесные» | 15 | Клуб части города Красные Пески |
|  | Торжественный концерт, посвящённый Дню гимназии им.Байменова | 20 | МБУК «ДК» г.о. Похвистнево» |
|  | Вечер встреч людей преклонного возраста «Природы мудрые советы» | 21 | Клуб части города Венера |
|  | Дискотека для населения | 23 | Клуб части города Венера |
|  | Выступление ансамбля «Вечёрка» | 24 | МБУК «ДК» г.о. Похвистнево» |
|  | Дискотека для школьников | 29 | Клуб части города Венера |
|  | Музыкальная программа «Деревенские напевы» | 29 | Клуб пос. Октябрьский |
|  | «Парад Памяти 1941 года» Встреча с краеведом, волонтёром Потаповой Т.П. | ноябрь | ЦГБ МБУК «ЦБС г.о.Похвистнево» |
|  | «На сцене и в жизни» Встреча с режиссером МБУК «ТТО «САД» Каретиным А.А. | ноябрь | ЦГБ МБУК «ЦБС г.о.Похвистнево» |
|  | «Мама, милая мама» Музыкально-поэтический вечер | ноябрь | Городская библиотека,  РЦ «Доблесть» |
|  | «Самый родной человек» Конкурс чтецов | ноябрь | Библиотека пос.Октябрьский |
|  | Выставочные работы детей ко Дню матери | в течение месяца | Клубы МБУК «ДК» г.о. Похвистнево» |
|  | Литературно-музыкальная программа «С. Есенин» | По мере поступления заявок | МБУК «ДК» г.о. Похвистнево» |
|  | Проведение коллективных дней именинника | По мере поступления заявок | МБУК «ДК» г.о. Похвистнево» |
|  | Проведение детского дня рождения | По мере поступления заявок | МБУК «ДК» г.о. Похвистнево» |
|  | Познавательные, игровые, интерактивные, развлекательные, музыкальные, танцевальные программы | В течение месяца | Учреждения культуры |
| Спортивно-массовая работа | | | |
|  | Сдача норм ГТО, приуроченных Дню народного единства. | 02 | Иголкин С.А. |
|  | Кубок города по волейболу среди предприятий и учреждений. | по 21 |
|  | Кубок по настольному теннису на призы Главы городского округа Похвистнево. | 30 |
|  | Осенний фестиваль ГТО. | ноябрь |
| Работа со СМИ, сайтом Администрации | | | |
|  | Работа с Медиалогией (система реагирования публикации в социальных сетях) | Постоянно | Арсланова А.Д. |
|  | Оказать содействие в подготовке материалов для рубрик:  *Новости городской Администрации*  *На приеме у Главы*  *Новости, факты, комментарии*  *Событие* | постоянно | Арсланова А.Д. |
|  | Организация встречи Главы г.о. Похвистнево с представителями областных СМИ | 28 | Арсланова А.Д.  Золотарев Д.Н. |
|  | Сбор документов для Информационного стенда | ноябрь | Арсланова А.Д. |
|  | Подготовка поздравительных открыток | ноябрь | Арсланова А.Д. |
|  | Подготовка Почетных грамот и благодарственных писем | ноябрь | Арсланова А.Д. |
|  | Подготовка поздравлений:  - День народного единства  - День сотрудника органов внутренних дел  - День работников Сбербанка России  - День матери России | 4  10  12  27 | Арсланова А.Д. |
|  | Работа с медиапланом по работе с областными СМИ («Комсомольская правда», ГТРК «Самара», «Волжская коммуна», «Социальная газета») | постоянно | Арсланова А.Д. |
|  | Посещение семинаров в рамках «Школы редакторов» в Правительстве Самарской области | По приглашению | Арсланова А.Д.  Золотарев Д.Н. |
|  | Модуль «Вместе» электронно-коммуникационной платформы взаимодействия граждан с органами государственной власти Самарской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области | постоянно | Арсланова А.Д. |
|  | Освещение деятельности Административной комиссии | 13, 27 | Клюшин А.Ю.  Сорочайкин А.Н. |
|  | Статья в газету «Похвистневский вестник» о результатах проведения Акции «Безопасность детства» за летний период | до 30 | Ильина Н.А. |
|  | Размещение на официальном сайте информации о мероприятиях, проводимых в городе. | постоянно | Арсланова А.Д. |
|  | Работа с отделами и Управлениями по вопросу предоставления информации для размещения на официальном сайте Администрации | постоянно | Якушкин А.Г.  Арсланова А.Д.  Овсянников В.В. |
|  | Осветить в СМИ заседания Коллегии | ноябрь | Арсланова А.Д. |
|  | Подготовка статей и пресс- релизов для местных и областных СМИ | постоянно | Арсланова А.Д. |
|  | Подготовки и освещение в СМИ материалов о работе управлений, отделов | постоянно | Арсланова А.Д. |
|  | Актуализация разделов «Экономика» и «Тарифы» официального сайта городского округа | По установленным срокам | Астафьев С.А. |
|  | Подготовка и организация информационного сообщения, итогов по приватизации, по аренде объектов недвижимости, по продаже и аренде земельных участков в газете «Похвистневский вестник», на официальном сайте Администрации городского округа и официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» о проведении торгов. | постоянно | Курамшин Р.Н.  Ганина М.С.  Хватова В.В. |
|  | Подготовка и организация информационного извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в газете «Похвистневский вестник», на официальном сайте Администрации городского округа и официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» о проведении торгов. | постоянно | Курамшин Р.Н.  Ганина М.С.  Хватова В.В. |
|  | Ведение рубрики «Страничка предпринимателей» | постоянно | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Обновление интернет страницы на сайте городского округа Похвистнево по проведенным мероприятиям с малым и средним предпринимательством | постоянно | Тарасова А.И. |
|  | Предоставление информации на сайт Администрации г.о.Похвистнево о мониторинге цен на социально-значимые продукты питания | 28 | Осокин Д.И.  Разумова Л.Ф. |
|  | Актуализация раздела «Градостроительство» официального сайта городского округа. | в течение месяца | Глебова С.Ю. |
| Мониторинг. Отчетность | | | |
|  | Подготовка отчетов в Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области | до 05 | Хуснутдинова Е.В.  Домнина Н.А.  Иванова И.В. |
|  | Подготовка отчёта о работе МКУ «УСОиП» за месяц | до 25 | Ильина Н.А. |
|  | Заявки на денежные выплаты подопечным на содержание, на выплату единовременного пособия в системе АРМ МРН | до 25 | Домнина Н.А.  Иванова И.В. |
|  | Подготовка сведений для отчета по предоставлению муниципальных услуг по форме №М-1 | До 10 | Ответственные |
|  | Мониторинг работы в системе ГАС «Управление» | до 10 | Домнина Н.А. |
|  | Отчёт в Правительство СО по результатам Акции «Безопасность детства» | до 10 | Ильина Н.А. |
|  | Подготовка отчета в Министерство строительства:  - по сведениям о недвижимости, строящемся (создаваемом) многоквартирном доме, коттеджном поселке, таунхаузов;  - о ситуации на рынке земельных участков, представленных для жилищного строительства;  - о количестве земельных участков, учтенных в базе налоговых органов к общему количеству земельных участков муниципального образования | до 10  до 10  до 05 | Хватова В.В. |
|  | Подготовка отчета в ФГБУ «ФКП Росреестра по Самарской области» о направлении информации по целевым показателям эффективности реализации модели» постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества» | До 10 | Курамшин Р.Н. |
|  | Мониторинг реализации Национальных проектов на территории городского округа Похвистнево | до 10 | Герасимова Е.М. |
|  | Мониторинг неформальной занятости населения по городскому округу Похвистнево в сфере малого бизнеса | 10, 20, 30 | Осокин Д.И.Тарасова А.И. |
|  | Мониторинг СМСП получивших поддержку из бюджета всех уровней | до 12 | Тарасова А.И. |
|  | Формирование и сдача бюджетной отчетности казенных, бюджетных и автономных учреждений в Минфин Самарской области (формы 0503117, 0503125, 0503127, 0503151, 0503159, 0503164, 0503169, 0503172, 0503184, 0503317, 0503324, 0503324с, 0503364, 0503377, 0503387, 0503426, информация о возврате межбюджетных трансфертов, 0503737, 0503759, 0503769, 0503779 по видам деятельности) | до 14 | Линкер С.А.  Мокшанова А.Е.  Апаликова Е.Д.  Калинина С.А.  Волкова Н.Г. |
|  | Подготовка отчёта по питанию в ЛДП за 1 и 3 смены | до 15 | Ильина Н.А.  Щербина А.А. |
|  | Составление сведений о численности, заработной плате и движении работников (форма №П-4) - в статистику | До 15 | Мокшанова А.Е. |
|  | Составление сведений о численности и оплате труда работников местного самоуправления по категориям персонала (форма №1-Т (ГМС))– в статистику | До 15 | Мокшанова А.Е. |
|  | Составление Информации о расходовании субвенций на исполнение отдельных государственных полномочий в сфере охраны труда – в Министерство труда и занятости населения Самарской области | До 15 | Мокшанова А.Е.Волкова Н.Г. |
|  | Составление Отчета о расходовании субвенций, предоставляемых для осуществления расходов, связанных с реализацией переданных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды – в Министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области | До 15 | Мокшанова А.Е. |
|  | Составление Информации о численности работников органов местного самоуправления и расходах на осуществление государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий | До 15 | Мокшанова А.Е. |
|  | Составление отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления (форма 14МО) | До 15 | Мокшанова А.Е. |
|  | Составление сведений об инвестициях в основной капитал (форма №П-2) – в статистику | До 15 | Мокшанова А.Е. |
|  | Сдача сведений о застрахованных лицах | До 15 | Мокшанова А.Е.  Волкова Н.Г. |
|  | Мониторинг розничных цен на социально - значимые продовольственные товары и ГСМ для министерства экономического развития по системе ЕИАС | 15, 28 | Разумова Л.Ф |
|  | Формирование и сдача бюджетной отчетности об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и из областного бюджета (формы 0503324, 0503324обл) в Министерство управления финансами Самарской области | До 17 | Калинина С.А.  Апаликова Е.Д. |
|  | Подготовка информации в министерство экономического развития, торговли и инвестиций: - Мониторинг социально-экономической ситуации в монопрофильном городском округе | До 20 | Герасимова Е.М. |
|  | Составление налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость | До 20 | Мокшанова А.Е. |
|  | Мониторинг социально-экономической ситуации в моногороде. Направление в Мин. эконом. развития и инвестиций Самарской области | до 20 | Герасимова Е.М. |
|  | Подготовка плана работы управления на следующий месяц | До 25 | Веселовская Т.Е. |
|  | Перечень наиболее значимых инвестиционных проектов, реализуемых за счет внебюджетных средств на территории городского округа Похвистнево | До 25 | Астафьев С.А. |
|  | Информация в Похвистневскую межрайонную прокуратуру о задолженности по заработной плате перед муниципальными служащими, о предприятиях находящихся в различных стадиях банкротства | 25 | Астафьев С.А |
|  | Составление расчета по начислению и уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве | До 25 | Мокшанова А.Е.  Волкова Н.Г. |
|  | Составление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения | До 25 | Мокшанова А.Е. |
|  | Мониторинг розничных цен на социально - значимые продовольственные товары и ГСМ для министерства экономического развития по системе ЕИАС | 26 | Разумова Л.Ф |
|  | Сбор, анализ и подготовка документов, оформление протоколов по задолженности за ТЭР | До 28 | Веселовская Т.Е. |
|  | Подготовка и предоставление ежемесячного мониторинга изменения платы граждан за коммунальные услуги по шаблонам ИЕАС ФСТ России | До 30 | Астафьев С.А.  Спорняк В.В. |
|  | Формирование и сдача бюджетной отчетности по консолидируемым расчетам (форма 325) в Министерство управления финансами Самарской области | До 30 | Калинина С.А. Апаликова Е.Д. |
|  | Составление налоговой декларации по налогу на прибыль организаций | До 30 | Мокшанова А.Е. |
|  | Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисление и удержание налоговым агентом | До 30 | Мокшанова А.Е. |
|  | Подготовка информации в министерство социально-демографической и семейной политики:- о предоставлении земельных участков многодетным семьям. | Каждую пятницу | Курамшин Р.Н. |
|  | Подготовка отчета в Министерство имущественных отношений:- о сформированных земельных участков, для бесплатного предоставления гражданам, имеющих трех и более детей. | Ежеквартально до 10 | Курамшин Р.Н. |
|  | Предоставление отчетных данных в Министерство Управления финансами Самарской области о сумме задолженности по источникам доходов консолидированного бюджета Самарской области (неналоговые доходы) в разрезе видов платежей, в том числе с указанием перечня должников, администрирование которых осуществляется органами местного самоуправления | Ежеквартально до 10 | Костина Т.А. |
|  | Предоставление отчетных данных в Министерство имущественных отношений Самарской области:- об исполнительных производствах по делам, о взыскании задолженности за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, истребовании (освобождении) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;- о судебной работе по взысканию задолженности по арендной плате и пени за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, истребовании (освобождении) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расторжению договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена. | Ежеквартально до 10 | Костина Т.А. |
|  | Контроль по внесению изменений в муниципальные программы в соответствии с бюджетом на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов | в течение месяца | Зорина В.Я. |
|  | Осуществление мониторинга и анализа финансовых, экономических, социальных показателей развития малого и среднего предпринимательства. | постоянно | Тарасова А.И. |
|  | Предоставление отчетных данных в Министерство имущественных отношений Самарской области:- об исполнительных производствах по делам, о взыскании задолженности за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, истребовании (освобождении) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;- о судебной работе по взысканию задолженности по арендной плате и пени за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, истребовании (освобождении) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расторжению договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена. | Ежеквартально до 10 | Костина Т.А. |
| Перспективные направления деятельности. Подготовка проектов муниципальных правовых актов. Информационно-аналитическая работа | | | |
|  | Актуализация реестра хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговлю алкогольной продукцией | 14 | Осокин Д.И.  Разумова Л.Ф. |
|  | Предоставление предложений в план работы Думы городского округа Похвистнево на первое полугодие 2020 года | до 15 | Ответственные |
|  | Подготовка письма с предложениями в план работы Думы городского округа Похвистнево на первое полугодие 2020 года | до 25 | Ремизова Е.О. |
|  | Предоставление планов работы на декабрь и отчетов исполнения плана за ноябрь | до 25 | Ответственные |
|  | Предоставление перспективного плана работы на 2020 год | до 25 | Ответственные |
|  | Составление плана работы Администрации на декабрь 2019 года | до 29 | Ремизова Е.О. |
|  | Подготовка проектов НПА для проведения оценки регулирующего воздействия | по мере необходимости | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Подготовка заключений об оценке регулирующего воздействия проектов НПА | по мере поступления проектов | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Подготовка информации по плану мероприятий по предупреждению нелегального оборота алкогольной продукции на территории городского округа Похвистнево | еженедельно | Осокин Д.И. |
|  | Корректировка базы данных по дислокации объектов потребительского рынка | в течение месяца | Разумова Л.Ф.  Осокин Д.И. |
|  | Корректировка документов нормированного снабжения населения городского округа Похвистнево | в течение месяца | Осокин Д.И.  Разумова Л.Ф. |
|  | Формирования баз данных:  1. реестра субъектов МиСП – получателей поддержки;  2. формирование базы данных ИКАСО. | в течение месяца | Тарасова А.И. |
|  | Реализация Плана мероприятий по предупреждению нелегального оборота алкогольной продукции на территории г.о.Похвистнево, утвержденный постановлением Администрации от 14.02.17 №155 | в течение месяца | рабочая группа |
|  | Реализация плана мероприятий по выявлению и легализации лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без государственной регистрации | в течение месяца | рабочая группа |
|  | Ведение Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории городского округа Похвистнево | в течение месяца | Ильина Ю.А. |
|  | Ведение Реестра вышедших из строя светильников уличного освещения на территории городского округа Похвистнево | в течение месяца | Андреева В.А. |