**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

**деятельности Администрации городского округа Похвистнево на декабрь 2019 года**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата подготовки (проведения)** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, выносимые на рассмотрение Коллегии Администрации | | | |
|  | О внесении изменений в муниципальную программу «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Похвистнево на 2016-2020 годы» | 25 (предоставление материалов до 16) | Щербаков А.В.  Федотова Л.М. |
|  | О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры и благоустройства территории городского округа Похвистнево Самарской области на 2016-2020 годы» | 25 (предоставление материалов до 16) | Щербаков А.В.  Федотова Л.М. |
|  | О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие систем коммунальной инфраструктуры городского округа Похвистнево на 2014-2020 годы» | 25 (предоставление материалов до 16) | Щербаков А.В.  Федотова Л.М. |
| Вопросы, выносимые на рассмотрение Думы | | | |
|  | О внесении изменений в решение Думы городского округа Похвистнево Самарской области «О бюджете городского округа Похвистнево Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» | 18 (предоставление материалов до 6) | Кирдяшева О.А.  Войтехович Е.Д.  Суздалева Е.Б. |
|  | О бюджете городского округа Похвистнево Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (II чтение) | 18 (предоставление материалов до 6) | Кирдяшева О.А.  Войтехович Е.Д.  Суздалева Е.Б. |
| Вопросы, рассматриваемые на аппаратных совещаниях | | | |
|  | Обзор нового в законодательстве | 2 | Годлевская Л.А. |
|  | О работе административной комиссии | 2 | Клюшин А.Ю. |
|  | О работе КДН | 9 | Борова М.В. |
|  | Отчет о работе отдела архитектуры | 9 | Глебова С.Ю. |
|  | О работе производственно-технического отдела | 14 | Ерендеев А.Б. |
|  | О работе отдела по физической культуре и спорту | 14 | Иголкин С.А. |
|  | О работе комиссии по безопасности дорожного движения | 23 | Васильев Д.А. |
|  | Отчет о работе отдела по управлению имуществом | 23 | Курамшин Р.Н. |
|  | Отчет о работе финансового отдела | 30 | Кирдяшева О.А. |
|  | О новогодних мероприятиях | 30 | Курушева Л.В. |
| Проведение приемов по личным вопросам, часа прямой связи | | | |
|  | Прием граждан | 9, 23 | Попов С.П.  Пензин Е.А.  Щербаков А.В. |
|  | Прием граждан | 16 | Тарасова М.А.  Сапсаев А.А.  Герасимичева С.Н. |
|  | Общероссийский день приема граждан | 12 | Попов С.П.  Пензин Е.А.  Тарасова М.А.  Сапсаев А.А.  Герасимичева С.Н. |
|  | Прием граждан | Вторник-четверг  8:00 – 12:00 | Отдел архитектуры |
|  | Прием граждан по жилищным вопросам | вторник, четверг 8:00 - 12:00 | Юридический отдел |
|  | Прием граждан по личным вопросам | понедельник, среда с 13.00 до 16.00 | Ильина Н.А. |
|  | Прием граждан | 2, 4 понедельник 10:00-11:00 | Борисов С.Ю. |
|  | Прием граждан | Ежедневно  8:00 – 12:00 | Борова М.В. |
|  | Прием граждан по вопросам защиты прав потребителей и вкладчиков | Вторник, четверг  (с 8-00 до 12-00) | Богомазов Д.Н. |
|  | Прием граждан и юридических лиц (отдел имущества) | Понедельник, вторник, среда, пятница  9:00-12:00 | Курамшин Р.Н. |
|  | Прием граждан | Вторник, четверг  14:00-16:00 | Годлевский М.А. |
|  | Прием СМСП по вопросам ведения бизнеса | постоянно | Осокин Д.И. |
|  | Консультирование по заключению муниципальных контрактов и Федеральному закону № 44-ФЗ | постоянно | Годлевский М.А. |
|  | Прием граждан и юридических лиц (земля) | Понедельник, среда  9:00-12:00 | Хватова В.В.  Кириллова Т.С. |
|  | Прием граждан и юридических лиц (имущество) | Понедельник-пятница  8:00-17:00 | Ганина М.С.  Итрухина О.А. |
|  | Прием граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности | ежедневно | Кириллова Т.С.  Итрухина О.А. |
|  | Прием граждан по вопросам усыновления, приемной семьи, спорах о детях | понедельник-четверг | Иванова И.В. |
|  | Прием граждан по вопросам установления опеки и попечительства над совершеннолетними | понедельник - четверг | Сыгурова О.Г. |
|  | Прием граждан по вопросам установления опеки и попечительства над несовершеннолетними | понедельник-четверг | Домнина Н.А. |
|  | Приём граждан по жилищным вопросам | вторник - четверг 8.00 -12.00 | Домнина Н.А. |
|  | Прием граждан по направлению несовершеннолетних в специализированные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | понедельник -четверг | Хуснутдинова Е.В. |
| Организационные мероприятия | | | |
|  | Совещание с руководителями структурных подразделений, руководителями управлений, начальниками отделов Администрации | еженедельно, понедельник | Попов С.П. |
|  | Совещание с руководителями предприятий и учреждений | еженедельно, понедельник | Попов С.П. |
|  | Совещание с руководителями предприятий ЖКХ | еженедельно,  понедельник | Пензин Е.А.  Щербаков А.В. |
|  | Рабочее совещание со специалистами ГУ ГКХ | еженедельно,  понедельник | Щербаков А.В. |
|  | Совещание с руководителями отделов | еженедельно,  понедельник | Герасимичева С.Н. |
|  | Совещание с начальниками отделов и специалистами УСР | еженедельно,  пятница | Сапсаев А.А. |
|  | Совещание с начальниками отделов и специалистами Аппарата Администрации | еженедельно,  пятница | Тарасова М.А. |
|  | Совещание со специалистами по работе с населением | еженедельно,  понедельник | Тарасова М.А. |
|  | Совещание со специалистами ГУ ГКХ | ежедневно | Щербаков А.В. |
|  | Совещание с руководителем НП Содействие | еженедельно,  понедельник | Осокин Д.И. |
|  | Совещание с руководителями учреждений культуры | еженедельно, вторник | Курушева Л.В. |
|  | Совещание со специалистами отдела по управлению имуществом | еженедельно, вторник | Курамшин Р.Н. |
|  | Участие в судебных заседаниях | 01, 13,19 | Розылина Н.Н. |
|  | Проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров строительства, реконструкции объектов капитального строительства, об изменении вида разрешенного использования | 05 | Глебова С.Ю. |
|  | Выдача Новогодних подарков по образовательным учреждениям | 12 | Н.А.Ильина |
|  | Аукцион по продаже з/у, расположенного по адресу: Самарская область, г.Похвистнево, ул.Рабочая 51, площадью 324 кв.м. | 12 | Курамшин Р.Н.  Кириллова Т.С. |
|  | Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, г.Похвистнево, ул.Революционная, 60А площадью 300 кв.м. | 21 | Курамшин Р.Н.  Кириллова Т.С. |
|  | Аукцион на право заключения договора аренда нежилого помещения, расположенного по адресу: Самарская область, г.Похвистнево, ул.Гагарина д.29, площадью 11,8 кв.м. | 23 | Курамшин Р.Н.  Итрухина О.А. |
|  | Анализ исполнения муниципальных контрактов | до 25 | Федотова Л.М. |
|  | Анализ исполнения бюджета на 2019 год в части получателя бюджетных средств ГУ ГКХ | до 25 | Федотова Л.М. |
|  | Корректировка сметы по содержанию ГУ ГКХ на 2020 год | до 25 | Федотова Л.М. |
|  | Корректировка проекта плана закупок на 2020 г. и плановый период 2021-2022 годы в соответствии с проектом бюджета на 2020 г. и плановый период 2021-2022 годов в части получателя бюджетных средств ГУ ГКХ | до 25 | Федотова Л.М. |
|  | Внесение изменений в муниципальные программы на 2019 год согласно заключенным соглашением и в соответствии с бюджетом, утвержденным на 2020 год и плановый период 2021, 2022 годов | до 25 | Федотова Л.М.,  Панова И.Б.,  Васильев Д.А. |
|  | Поздравление детей, находящихся на стационарном лечении с Новым годом | 25 | Н.А.Ильина |
|  | Работа в программе АИС «Собственность-Смарт» | Постоянно | Хватова В.В.  Кириллова Т.С.  Костина Т.А. |
|  | Проведение электронного аукциона на универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк-АСТ» в отношении следующего муниципального имущества:  - Легковой автомобиль RENAULT FLUENCE, VIN VF1LZBTOT43840564, мощность 137 л.с., цвет темно-серый, 2010 года выпуска;  - Производственное здание (здание конторы), общей площадью 411,8 кв.м., этажность:1, адрес объекта: Самарская область, г. Похвистнево, ул. Кооперативная, д. 188. Кадастровый номер 63:07:0205007:644, земельным участком, общей площадью 1758 кв.м., кадастровый номер 63:07:0205007:693, адрес объекта: Самарская область, г.Похвистнево, ул.Кооперативная, д.188/1 | В течение месяца | Ганина М.С. |
|  | Подготовка и сопровождение конкурсной документации на объекты, обеспеченные финансированием на 2019 год | в течение месяца | Ерендеев А.Б.  Ильина Ю.А. |
|  | Сдача исполнительной документации в соответствии с заключёнными муниципальными контрактами | в течение месяца | Васильев Д.А. Ерендеев А.Б.  Ильина Ю.А.  Феоктистов Н.В.  Андреева В.А. |
|  | Организация и сбор предложений от населения (заинтересованных лиц) по отбору общественной территории для включения в заявку городского округа Похвистнево Самарской области для участия во «Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в исторических поселениях и малых городах» | в течение месяца | Васильев Д.А. |
|  | Ведение Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории городского округа Похвистнево | в течение месяца | Ильина Ю.А. |
|  | Ведение Реестра вышедших из строя светильников уличного освещения на территории городского округа Похвистнево | в течение месяца | Андреева В.А. |
|  | Проверка отчётов о распоряжении имуществом подопечных ГБУ СО «Похвистневский молодёжный пансионат для инвалидов» | в течение месяца | Сыгурова О.Г. |
|  | Участие в работе комиссии пансионата по расходованию денежных средств подопечных | по уведомлению | Сыгурова О.Г. |
|  | Участие в Областном праздничном мероприятии, посвящённом Дню семьи | по плану Министерства | Ильина Н.А. |
|  | Проведение рейдов по проверке восстановления благоустройства после проведения земляных работ | в течение месяца | Киреева Д.А. |
|  | Проведение выездных комиссионных обследований по очистке городских дорог от снега | в течение месяца | Киреева Д.А. |
|  | Проведение рейдов по выявлению устранения административных правонарушений | в течение месяца | Отдел архитектуры |
|  | Проверка выполнения условий по выданным разрешениям на производство земляных работ | в течение месяца | Отдел архитектуры |
|  | Выявление детей, оставшихся без попечения родителей | в течение месяца | Хуснутдинова Е.В. |
|  | Передача несовершеннолетних под опеку (попечительство) | в течение месяца | Домнина Н.А.  Иванова И.В. |
|  | Передача совершеннолетних недееспособных граждан под опеку | в течение месяца | Сыгурова О.Г. |
|  | Проверка условий проживания подопечных в опекунских, приёмных семьях | в течение месяца | Домнина Н.А., Иванова И.В. |
|  | Проверка жилищных условий совершеннолетних недееспособных граждан, находящихся под опекой | в течение месяца | Сыгурова О.Г. |
|  | Формирование банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей | в течение месяца | Хуснутдинова Е.В. |
|  | Подготовка ответов на запросы ГУ УПФ РФ | в течение месяца | Хуснутдинова Е.В. |
|  | Проверка отчётов о распоряжении имуществом подопечных ГБУ СО «Похвистневский молодёжный пансионат для инвалидов» | в течение месяца | Сыгурова О.Г. |
|  | Участие в работе комиссии пансионата по расходованию денежных средств подопечных | по уведомлению | Сыгурова О.Г. |
|  | Проверка условий проживания подопечных в ГБУ СО «Похвистневский молодёжный пансионат для инвалидов» | в течение месяца | Сыгурова О.Г. |
|  | Выдача разрешений несовершеннолетним на трудоустройство и по уходу за нетрудоспособными гражданами | в течение месяца | Ильина Н.А. |
|  | Направление несовершеннолетних в СРЦН области, Дома ребёнка | в течение месяца | Хуснутдинова Е.В. |
|  | Индивидуальная работа с подростками и их семьями, состоящими на учете в КДН и ЗП | в течение месяца | Борова М.В. |
|  | Патронаж в семьи правонарушителей с целью надлежащего извещения о заседаниях КДН и ЗП. | в течение месяца | Борова М.В. |
|  | Межведомственное взаимодействие со всей службой профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | в течение месяца | Борова М.В. |
|  | Проведение консультаций с юридическими и физическими лицами по вопросам налогообложения, оформления расчетных документов, сокращения недоимки по налогам и сборам в бюджет городского округа Похвистнево Самарской области, а также с иногородними организациями, имеющими производственные подразделения на территории городского округа Похвистнево Самарской области (рабочие места на срок не более 1 месяца) по перечислению налога на доходы физических лиц | в течение месяца | Кирдяшева О.А. |
|  | Составление справки об источнике дохода, заработной плате и удержанных налогах и т.д. | 1 раз в неделю | Мокшанова А.Е.  Волкова Н.Г. |
|  | Консультирование по заключению муниципальных контрактов и Федеральному закону № 44-ФЗ | в течение месяца | Годлевский М.А. |
|  | Участие специалистов финансового отдела в совещаниях Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №14 по Самарской области | ежемесячно | Кирдяшева О.А.  Суздалева Е.Б. |
|  | Проведение консультаций с юридическими и физическими лицами по вопросам налогообложения, оформления расчетных документов, сокращения недоимки по налогам и сборам в бюджет городского округа Похвистнево Самарской области, а также с иногородними организациями, имеющими производственные подразделения на территории городского округа Похвистнево Самарской области (рабочие места на срок не более 1 месяца) по перечислению налога на доходы физических лиц | ежемесячно | Кирдяшева О.А.  Суздалева Е.Б. |
|  | Подготовка уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, в лимиты бюджетных обязательств | ежемесячно | Кирдяшева О.А. |
|  | Разработка изменений и уточнений в Регламент о порядке и условиях обмена информацией между Отделом №25 Управления Федерального Казначейства по Самарской области и Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области на 2019 год | по отдельному плану | Абрамова А.В. |
|  | Работа с программным модулем «Финансовый контроль закупок» | постоянно | Кирдяшева О.А.  Войтехович Е.Д.  Зорина В.Я. |
|  | Осуществление контроля за информацией, содержащейся в ГИС ГМП | постоянно | Суздалева Е.Б.  Абрамова А.В. |
|  | Ежедневное на основании выписки из лицевого счета бюджета, ведомости кассовых поступлений в бюджет, реестра перечисленных поступлений и приложенных платежных поручений внесение данных поступивших доходов по кодам бюджетной классификации | в течение месяца | Суздалева Е.Б. |
|  | Работа с документами фонда финансовой помощи СМСП | постоянно | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Работа по реализации мероприятий целевой программы «Развитие предпринимательства городского округа Похвистнево на 2017-2021 г» | постоянно | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Формирование торгового реестра хозяйствующих субъектов осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории городского округа (согласно заявлениям) | постоянно | Осокин Д.И.  Разумова Л.Ф.  Тарасова А.И. |
|  | Ведение реестра наемных работников у индивидуальных предпринимателей г.о. Похвистнево | постоянно | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Ведение реестра лицензиатов, осуществляющих торговую деятельность алкогольной продукцией свыше 15% оборота алкогольной продукцией | постоянно | Осокин Д.И.  Разумова Л.Ф. |
|  | Прием заявок от заказчиков городского округа на проведение конкурентных способов закупок товаров, работ и услуг | постоянно | Годлевский М.А. |
|  | Выполнение функций заказчика (осуществление технического надзора, оценка и приёмка выполненных работ) ведение исполнительно-технической документации по объектам капитального строительства:  - «Проектирование и строительство физкультурно-спортивного комплекса с универсальным игровым залом и бассейном в городском округе Похвистнево»,  - «Проектирование и строительство детского сада на 150 мест по ул. Губкина,25 в городском округе Похвистнево»,  - «Проектирование, расширение и реконструкция водозабора «Западный» городского округа Похвистнево (1 очередь Водопроводные уличные сети) | в течение месяца | Пугачёв Д.В.  Краснощёкова Н.Д. |
|  | Внесение изменений в Генеральный план городского округа Похвистнево | в течение месяца | Глебова С.Ю. |
|  | Внесение в систему ФИАС сведений о вновь построенных объектах капитального строительства, изменение вида разрешенного использования, присвоение новых и изменение прежних адресов объектов недвижимости | в течение месяца | Черных Е.В. |
|  | Оформление и выдача градостроительных планов земельных участков, изготовление схем земельных участков, необходимых аукционов | в течение месяца | Черных Е.В. |
|  | Межведомственное взаимодействие с Росреестром, подготовка подтверждающей документации по зонированию земельных участков, работа в программе ИНГеО в качестве программного администратора | в течение месяца | Черных Е.В. |
|  | Проведение рейдов по проверке восстановления благоустройства после проведения земляных работ | 1 раз в месяц | Ильина Ю.А. |
|  | Оформление конкурсной, аукционной документации и извещений о проведении запроса котировок | По мере поступления заявок | Годлевский М.А. |
|  | Размещение на общероссийском официальном сайте извещений (в единой информационной системе) о проведении открытого конкурса. | По мере поступления заявок | Годлевский М.А. |
|  | Ведение и оформление протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсах, размещение протоколов на общероссийском официальном сайте | Постоянно | Годлевский М.А. |
|  | Рассылка поставщикам, подавшим заявки на участие в конкурсе, извещений. | По мере поступления заявок | Годлевский М.А. |
|  | Размещение на сайте и электронной торговой площадке извещений и документации о проведении электронного аукциона. | По мере поступления заявок | Годлевский М.А. |
|  | Размещение извещений о проведении запроса котировок на общероссийском официальном сайте | По мере поступления заявок | Годлевский М.А. |
|  | Размещение протоколов котировочных комиссий на общероссийском официальном сайте. | постоянно | Годлевский М.А. |
|  | Участие в судебных заседаниях по взысканию задолженности по арендным платежам и по оспариванию кадастровой стоимости земельных участков и объектов недвижимого имущества | В течение месяца | Курамшин Р.Н. |
|  | Регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимости, через портал Росреестра Регистрация договоров аренды Регистрация прекращения прав на недвижимое имущество, снятие ограничений (обременения)Снятие с государственного кадастрового учета ОКС, в связи с прекращением его существования Внесение изменений в ЕГРН на недвижимое имущество и сделок с ним Постановка объектов на государственный кадастровый учет | Понедельник-пятница | Ганина М.С. |
|  | Через портал Росреестра:  -Регистрация прав (земля)  - Регистрация прекращения прав на земельные участки и снятие ограничений (обременений)  - Постановка объектов на государственный кадастровый учет | Понедельник-пятница | Хватова В.В. |
|  | Работа с нац.проектом «КУЛЬТУРА» | в течение месяца | Курушева Л.В. |
|  | Работа в рамках внедрения на территории г.о.Похвистнево антимонопольного комплаенса. | в течение месяца | Герасимова Е.М. |
|  | Совещание с главными бухгалтерами учреждений по вопросам ведения учета бюджетных средств и ознакомление с нормативно-правовыми актами Администрации городского округа Похвистнево | декабрь | Кирдяшева О.А.  Войтехович Е.Д.  Суздалева Е.Б.  Абрамова А.В. |
|  | Формирование и направление запросов:- в органы учета государственного имущества Самарской области и осуществляющие ведение Реестра государственного имущества Самарской области о наличии объекта в реестра государственной собственности Самарской области- в органы осуществляющие полномочия по управлению и распоряжению федеральным имуществом о наличии объекта в реестре федеральной собственности- в орган, осуществляющий полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом о наличии объекта в реестре муниципального имущества муниципального района Похвистневский | По мере необходимости | Ганина М.С. |
|  | Подготовка претензий, в случае неуплаты, с указанием суммы долга по арендной плате за земельные участки и муниципальное имущество, а также по пени за несвоевременное внесение платежей, в адрес соответствующих организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц. | по мере возникновения задолженности | Костина Т.А. |
|  | Составление актов сверки расчетов по арендной плате за земельные участки, за муниципальное имущество. | по мере необходимости | Костина Т.А. |
|  | Заполнение БД «Архивный фонд» | в течение месяца | Григорьева Л.Г. |
|  | Обследование жилищных условий заявителей с целью их дальнейшего признания нуждающимися, участниками программ, либо включения в списки. | 2 раза в неделю | Волгина А.В. |
|  | Проведение информационных совещаний и консультаций с МО МВД Похвистневский по вопросам нарушения общественного порядка и общественной безопасности | по согласованию | Клюшин А.Ю. |
|  | Проведение информационных совещаний и консультаций с ООО «УК» | по согласованию | Клюшин А.Ю. |
|  | Проведение информационных совещаний и консультаций со специалистами по работе с населением организационного отдела | по согласованию | Клюшин А.Ю. |
|  | Организация проведения ВКС | в течение месяца | Якушкин А.Г. |
|  | Проведение рейдов по выявлению неформальной занятости населения в сфере малого предпринимательства | согласно заявлениям | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Профилактические рейды совместно с отделом надзорной деятельности по местам хранения и реализации пиротехнической продукции на территории городского округа Похвистнево | с 20 | ОНД,  МО МВД России «Похвистневский» Осокин Д.И. |
|  | Рейды по неустановленным местам розничной торговли и оказанию бытовых услуг | 3, 9, 19, 27 | Клюшин А.Ю.  Сорочайкин А.Н. |
|  | Рейды по благоустройству | 2, 6, 10, 12, 16, 20, 24, 26 | Клюшин А.Ю.  Сорочайкин А.Н. |
| Работа постоянных комиссий, штабов, клубов, Советов, Фондов | | | |
|  | Штаб по строительству | Понедельник  10:30 | Пензин Е.А.  Щербаков А.В. |
|  | Заседание КДН и ЗП | 5, 19 | Борова М.В. |
|  | Заседание комиссии по переписи населения в 2020 году | 10 | Герасимичева С.Н. |
|  | Заседание комиссии по сокращению недоимки по налогам и сборам в бюджет городского округа и увеличения налогового потенциала бюджета городского округа Похвистнево | после 12 | Герасимичева С.Н,  Кирдяшева О.А.  Суздалева Е.Б. |
|  | Заседание административной комиссии | 11, 25 | Клюшин А.Ю. |
|  | Заседание комиссии по переустройству, перепланировке и переводу жилых помещений в нежилые. | 19 | Глебова С.Ю. |
|  | Заседание Комиссии по благоустройству и безопасности дорожного движения | 19 | Васильев Д.А. |
|  | Рабочее совещание оперативной группы по координации и контролю за подготовкой и проведению отопительного сезона | 19 | Васильев Д.А.  Андреева В.А. |
|  | Заседание комиссии по вопросам муниципальной службы | 25 | Тарасова М.А.  Глушкова С.И. |
|  | Заседание комиссии городского округа по рассмотрению вопросов погашения задолженности предприятий ЖКХ за ТЭР, населения и прочих потребителей за ЖКУ | 27 | Герасимичева С.Н.  Астафьев С.А. |
|  | Заседание комиссии по жилищным вопросам Администрации городского округа | По мере необходимости | Тарасова М.А.  Годлевская Л.А. |
|  | Заседание комиссии по определению вида фактического использования зданий и помещений | По мере необходимости | Курамшин Р.Н. |
|  | Комиссия по выявлению и постановке на учет бесхозяйных объектов, расположенных на территории г.о. Похвистнево | По мере  необходимости | Курамшин Р.Н.  Ганина М.С. |
|  | Организация работы Кредитного совета по выдаче микрозаймов | согласно заявлениям | Осокин Д.И.  Тарасова А.И.  НП «Содействие» |
|  | Работа Фокус-групп по рассмотрению наиболее значимых проектов муниципальных нормативных правовых актов по проведению оценки регулирующего воздействия | по мере необходимости | разработчики ОРВ |
|  | Межведомственная комиссия по обследованию жилого помещения | по мере необходимости | Феоктистов Н.В. |
|  | Комиссия по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу | По мере необходимости | Феоктистов Н.В. |
| Организация фестивалей, конкурсов, праздников | | | |
|  | Международный день инвалидов | 3 | Клуб пос.Октябрьский |
|  | Концерт, посвященный Международному Дню инвалидов | 3 | УДО «Детская школа искусств» |
|  | Международный день объятий | 4 | Клуб пос.Октябрьский |
|  | Тематические мероприятия ко Дню Конституции | 12 | Клубы «ДК» г.о.Похвистнево» |
|  | Подведение итогов конкурса на лучшее новогоднее оформление в городском округе Похвистнево. Подведение итогов года. | 25 | УДО «Детская школа искусств» |
| Проведение акций, ярмарок, городских мероприятий | | | |
|  | Областная акция «Этих дней не смолкнет Слава» Пост №1 | 1, 3, 5, 9, 24 | УСР, МБУ «ДМО» |
|  | Тематические мероприятия для молодёжи, посвящённые Дню борьбы со СПИДом | 1 | Клубы «ДК» г.о.Похвистнево» |
|  | Акция «Должен знать» в день борьбы со СПИДом | 2 | УСР, МБУ «ДМО» |
|  | Участие поискового отряда в областной акции «День неизвестного солдата» | 3 | УСР, МБУ «ДМО» |
|  | Акция «День волонтёра» | 5 | УСР, МБУ «ДМО» |
|  | Акция «День героев Отечества» | 7 | УСР, МБУ «ДМО» |
|  | Отчётный концерт ансамбля «Золотая пора» | 7 | МБУК «ДК» г.о. Похвистнево» |
|  | Акция «Конституция» | 12 | УСР, МБУ «ДМО» |
|  | Акция День кормушек для птиц | 13 | УСР, МБУ «ДМО» |
|  | Фольклорная программа «Наведи Наум на ум» | 13 | Клуб части города Красные Пески |
|  | Организация предновогодней продажи деревьями хвойных пород в установленных местах нестационарной торговли | с 15 | Осокин Д.И.  Разумова Л.Ф. |
|  | Танцевально-развлекательное мероприятие для школьников | 18 | Клуб части города Венера |
|  | Дискотека для школьников | 20 | Клуб части города Венера |
|  | Массовое городское мероприятие «Здравствуй, праздник новогодний» | 20 | Краеведческий музей |
|  | Праздник «Новогодние проделки Мышей и кота Леопольда» | 24 | Клуб части города Красные Пески |
|  | Новогоднее представление для школьников «Чудеса продолжаются» | 25 | Клуб части города Венера |
|  | Вечер встреч людей преклонного возраста «Зимний вернисаж» | 25 | Клуб части города Венера |
|  | Новогоднее представление для старшеклассников «Новогодние страсти» | 26 | Клуб части города Венера |
|  | Новогодний семейный праздник «Елки-палки, Новый год!» | 27 | Клуб части города Венера |
|  | Дискотека «Новый Год» для школьников и студентов | 27 и согласно заявкам | УСР, МБУ «ДМО» |
|  | Детская новогодняя программа «В гостях у весёлых поросят» | 28 | Клуб пос.Октябрьский |
|  | Организация праздничной новогодней выставки – продажи местных товаропроизводителей (городская площадь) | 28 | Осокин Д.И.  Разумова Л.Ф.  Тарасова А.И. |
|  | Новогодний семейный вечер «Раз в морозный вечерок Крыса шла на огонек» | 28 | Клуб части города Красные Пески |
|  | Новогодняя программа «Новогодний маскарад» | 29 | Клуб пос.Октябрьский |
|  | Праздник «Новогодние проделки Мышей и кота Леопольда» | 30 | Клуб части города Красные Пески |
|  | Новогоднее представление для населения | 30 | Клуб пос.Октябрьский |
|  | Новогоднее театрализованное представление «Мышеловка для Деда Мороза» на городской площади | 30 | МБУК «ДК» г.о. Похвистнево» |
|  | Новогодняя дискотека для населения | 31 | Клуб пос.Октябрьский |
|  | Выступление коллектива клуба части города Красные Пески | 31 | Клуб части города Венера |
|  | Новогодний бал-маскарад «Маска, я тебя знаю!» | 31 | Клуб части города Красные Пески |
|  | Новогоднее театрализованное представление «Хайп-party» на городской площади | 01.01.2020 | МБУК «ДК» г.о. Похвистнево» |
|  | «Музей в чемодане» встреча с краеведом Потаповой Т.П. | декабрь | ЦГБ МБУК «ЦБС г.о.Похвистнево» |
|  | «Есть права у детей» Час правового просвещения в рамках Международного дня прав человека | декабрь | ЦГБ МБУК «ЦБС г.о.Похвистнево» |
|  | «Певец-герой Денис Давыдов» Музыкально-поэтическая композиция ко Дню героев Отечества | декабрь | Городская библиотека №1,  РЦ «Доблесть» |
|  | «Информация. Уверенность. Успех» Презентация услуг Зала электронных ресурсов | декабрь | Детская библиотека |
|  | «Дыхание Родины храним» Литературно-краеведческий час | декабрь | Библиотека части города Венера |
|  | «Дед Мороз и компания» Вечерок у самовара | декабрь | Библиотека части города Красные Пески |
|  | Культурно-массовые мероприятия по плану проведение ознакомительных экскурсий по направлениям ДПТ с посетителями:  - художественная обработка соломки;  - художественная обработка древесины;  - вышивка;  - роспись по дереву;  - живопись. | в течение месяца | МБУК «Дом ремесел» |
|  | Оказание консультативной и методической помощи по иным направлениям ДПТ и рукоделию | в течение месяца | МБУК «Дом ремесел» |
|  | Работа по формированию постоянно действующей выставки «С мастерством люди не родятся, но добытым мастерством гордятся!» | в течение месяца | МБУК «Дом ремесел» |
|  | Выставочные работы детей | В течение месяца | Учреждения культуры |
|  | Новогодние театрализованные представления для детей | По отдельному графику | учреждения культуры |
|  | Литературно-музыкальная программа «С. Есенин» | По мере поступления заявок | МБУК «ДК» г.о. Похвистнево» |
|  | Проведение коллективных дней именинника | По мере поступления заявок | МБУК «ДК» г.о. Похвистнево» |
|  | Проведение детского дня рождения | По мере поступления заявок | МБУК «ДК» г.о. Похвистнево» |
|  | Тематические развлекательные вечера отдыха для детей | По мере поступления заявок | МБУК «ДК» г.о. Похвистнево» |
|  | Познавательные, игровые, интерактивные, развлекательные, музыкальные, танцевальные программы, мастер-классы | В течение месяца | Учреждения культуры |
| Спортивно-массовая работа | | | |
|  | Бокс | 13-14 | Иголкин С.А. |
|  | Чемпионат города по баскетболу | по согласованию |
|  | Турнир по мини-футболу памяти Быткина А.М. | 14 |
|  | Открытие лыжного сезона | 21 |
|  | Новогодний волейбольный турнир, посвященный Дню Энергетика | 21-22 |
|  | Новогодняя Гонка на призы Деда Мороза | 30 |
| Работа со СМИ, сайтом Администрации | | | |
|  | Оказать содействие в подготовке материалов для рубрик:  *Новости городской Администрации*  *На приеме у Главы*  *Новости, факты, комментарии*  *Событие* | постоянно | Арсланова А.Д. |
|  | Организация встречи Главы г.о. Похвистнево с представителями областных СМИ | 18 | Арсланова А.Д.  Золотарев Д.Н. |
|  | Подготовить через газету «Похвистневский вестник» поздравления:  - Международный день инвалидов  - День Конституции Российской Федерации  - День энергетика в России  - День спасателя Российской Федерации  - Новый год | 3  12  22  27  31 | Арсланова А.Д. |
|  | Организация съёмок (ФОК, д/с по ул.Губкина, 25, улицы города) | 18 | Арсланова А.Д.  Золотарев Д.Н. |
|  | Освещение массовых мероприятий:  - Праздничная программа, посвященная Международному Дню инвалидов (ДШИ)  - День героя Отечества (Краеведческий музей)  - «Достижения года» – итоги года (культура, спорт, молодёжь) (ДШИ)  - Новогодние мероприятия | Декабрь | Арсланова А.Д. |
|  | Работа с Медиалогией (система реагирования публикации в социальных сетях) | Постоянно | Арсланова А.Д. |
|  | Размещение в официальных группах «Одноклассники», «Контакт», Твиттер Администрации», «Твиттер Главы г.о.Похвистнево», «Инстаграм» информации о мероприятиях, проводимых в городе. | Постоянно | Арсланова А.Д. |
|  | Работа с Медиологией (Система реагирования публикации в социальных сетях) | Постоянно | Арсланова А.Д. |
|  | Размещение на официальном сайте и в официальных группах «Одноклассники», «Контакт», Твиттер Администрации», «Твиттер Главы г.о.Похвистнево», «Инстаграм» информационных агитационных материалов по вопросам переписи населения | Постоянно | Арсланова А.Д. |
|  | Сбор документов для Информационного стенда | Декабрь | Арсланова А.Д. |
|  | Посещение семинаров в рамках «Школы редакторов» в Правительстве Самарской области | По приглашению | Арсланова А.Д.  Золотарев Д.Н.. |
|  | Подготовка поздравительных открыток | Декабрь | Арсланова А.Д. |
|  | Подготовка Почетных грамот и благодарственных писем | Декабрь | Арсланова А.Д. |
|  | Подготовка документов по общепиту | Декабрь | Арсланова А.Д. |
|  | Освещение деятельности Административной комиссии | 11, 25 | Клюшин А.Ю.  Сорочайкин А.Н. |
|  | Размещение на официальном сайте информации о мероприятиях, проводимых в городе. | постоянно | Арсланова А.Д. |
|  | Работа с отделами и Управлениями по вопросу предоставления информации для размещения на официальном сайте Администрации | постоянно | Якушкин А.Г.  Арсланова А.Д.  Овсянников В.В. |
|  | Осветить в СМИ заседания Думы, Коллегии | декабрь | Арсланова А.Д. |
|  | Подготовка статей и пресс- релизов для местных и областных СМИ | постоянно | Арсланова А.Д. |
|  | Подготовки и освещение в СМИ материалов о работе управлений, отделов | постоянно | Арсланова А.Д. |
|  | Актуализация разделов «Экономика» и «Тарифы» официального сайта городского округа | По установленным срокам | Астафьев С.А. |
|  | Подготовка и организация информационного сообщения, итогов по приватизации, по аренде объектов недвижимости, по продаже и аренде земельных участков в газете «Похвистневский вестник», на официальном сайте Администрации городского округа и официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» о проведении торгов. | постоянно | Курамшин Р.Н.  Ганина М.С.  Хватова В.В. |
|  | Подготовка и организация информационного извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в газете «Похвистневский вестник», на официальном сайте Администрации городского округа и официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» о проведении торгов. | постоянно | Курамшин Р.Н.  Ганина М.С.  Хватова В.В. |
|  | Ведение рубрики «Страничка предпринимателей» | постоянно | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Обновление интернет страницы на сайте городского округа Похвистнево по проведенным мероприятиям с малым и средним предпринимательством | постоянно | Тарасова А.И. |
|  | Предоставление информации на сайт Администрации г.о.Похвистнево о мониторинге цен на социально-значимые продукты питания | 26 | Осокин Д.И.  Разумова Л.Ф. |
|  | Предоставление информации для опубликования на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево и газете «Похвистневский вестник» | в течение года | Краснощёкова Н.Д.  Васильев Д.А.  Ерендеев А.Б. Глебова С.Ю. |
| Мониторинг. Отчетность | | | |
|  | Подготовка отчетов в Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области | до 05 | Хуснутдинова Е.В.  Домнина Н.А.  Иванова И.В. |
|  | Подготовка отчёта о работе МКУ «УСОиП» за месяц | до 25 | Ильина Н.А. |
|  | Заявки на денежные выплаты подопечным на содержание, на выплату единовременного пособия в системе АРМ МРН | до 25 | Домнина Н.А.  Иванова И.В. |
|  | Подготовка сведений для отчета по предоставлению муниципальных услуг по форме №М-1 | До 10 | Ответственные |
|  | Мониторинг работы в системе ГАС «Управление» | до 10 | Домнина Н.А. |
|  | Отчёт в Правительство СО по результатам Акции «Безопасность детства» | до 10 | Ильина Н.А. |
|  | Подготовка отчета в Министерство строительства:  - по сведениям о недвижимости, строящемся (создаваемом) многоквартирном доме, коттеджном поселке, таунхаузов;  - о ситуации на рынке земельных участков, представленных для жилищного строительства;  - о количестве земельных участков, учтенных в базе налоговых органов к общему количеству земельных участков муниципального образования | до 10  до 10  до 05 | Хватова В.В. |
|  | Подготовка отчета в ФГБУ «ФКП Росреестра по Самарской области» о направлении информации по целевым показателям эффективности реализации модели» постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества» | До 10 | Курамшин Р.Н. |
|  | Мониторинг реализации Национальных проектов на территории городского округа Похвистнево | до 10 | Герасимова Е.М. |
|  | Мониторинг неформальной занятости населения по городскому округу Похвистнево в сфере малого бизнеса | 10, 20, 30 | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Мониторинг СМСП получивших поддержку из бюджета всех уровней | до 12 | Тарасова А.И. |
|  | Формирование и сдача бюджетной отчетности казенных, бюджетных и автономных учреждений в Минфин Самарской области (формы 0503117, 0503125, 0503127, 0503151, 0503159, 0503164, 0503169, 0503172, 0503184, 0503317, 0503324, 0503324с, 0503364, 0503377, 0503387, 0503426, информация о возврате межбюджетных трансфертов, 0503737, 0503759, 0503769, 0503779 по видам деятельности) | до 14 | Линкер С.А.  Мокшанова А.Е.  Апаликова Е.Д.  Калинина С.А.  Волкова Н.Г. |
|  | Подготовка отчёта по питанию в ЛДП за 1 и 3 смены | до 15 | Ильина Н.А.  Щербина А.А. |
|  | Составление сведений о численности, заработной плате и движении работников (форма №П-4) - в статистику | До 15 | Мокшанова А.Е. |
|  | Составление сведений о численности и оплате труда работников местного самоуправления по категориям персонала (форма №1-Т (ГМС))– в статистику | До 15 | Мокшанова А.Е. |
|  | Составление Информации о расходовании субвенций на исполнение отдельных государственных полномочий в сфере охраны труда – в Министерство труда и занятости населения Самарской области | До 15 | Мокшанова А.Е.  Волкова Н.Г. |
|  | Составление Отчета о расходовании субвенций, предоставляемых для осуществления расходов, связанных с реализацией переданных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды – в Министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области | До 15 | Мокшанова А.Е. |
|  | Составление Информации о численности работников органов местного самоуправления и расходах на осуществление государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий | До 15 | Мокшанова А.Е. |
|  | Составление отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления (форма 14МО) | До 15 | Мокшанова А.Е. |
|  | Составление сведений об инвестициях в основной капитал (форма №П-2) – в статистику | До 15 | Мокшанова А.Е. |
|  | Сдача сведений о застрахованных лицах | До 15 | Мокшанова А.Е.  Волкова Н.Г. |
|  | Мониторинг розничных цен на социально - значимые продовольственные товары и ГСМ для министерства экономического развития по системе ЕИАС | 15, 28 | Разумова Л.Ф |
|  | Формирование и сдача бюджетной отчетности об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и из областного бюджета (формы 0503324, 0503324обл) в Министерство управления финансами Самарской области | До 17 | Калинина С.А.  Апаликова Е.Д. |
|  | Подготовка информации в министерство экономического развития, торговли и инвестиций: - Мониторинг социально-экономической ситуации в монопрофильном городском округе | До 20 | Герасимова Е.М. |
|  | Составление налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость | До 20 | Мокшанова А.Е. |
|  | Мониторинг социально-экономической ситуации в моногороде. Направление в Мин. эконом. развития и инвестиций Самарской области | до 20 | Герасимова Е.М. |
|  | Подготовка плана работы управления на следующий месяц | До 25 | Веселовская Т.Е. |
|  | Перечень наиболее значимых инвестиционных проектов, реализуемых за счет внебюджетных средств на территории городского округа Похвистнево | До 25 | Астафьев С.А. |
|  | Информация в Похвистневскую межрайонную прокуратуру о задолженности по заработной плате перед муниципальными служащими, о предприятиях находящихся в различных стадиях банкротства | 25 | Астафьев С.А |
|  | Составление расчета по начислению и уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве | До 25 | Мокшанова А.Е.  Волкова Н.Г. |
|  | Составление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения | До 25 | Мокшанова А.Е. |
|  | Мониторинг розничных цен на социально - значимые продовольственные товары и ГСМ для министерства экономического развития по системе ЕИАС | 26 | Разумова Л.Ф |
|  | Сбор, анализ и подготовка документов, оформление протоколов по задолженности за ТЭР | До 28 | Веселовская Т.Е. |
|  | Подготовка и предоставление ежемесячного мониторинга изменения платы граждан за коммунальные услуги по шаблонам ИЕАС ФСТ России | До 30 | Астафьев С.А.  Спорняк В.В. |
|  | Формирование и сдача бюджетной отчетности по консолидируемым расчетам (форма 325) в Министерство управления финансами Самарской области | До 30 | Калинина С.А. Апаликова Е.Д. |
|  | Составление налоговой декларации по налогу на прибыль организаций | До 30 | Мокшанова А.Е. |
|  | Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисление и удержание налоговым агентом | До 30 | Мокшанова А.Е. |
|  | Подготовка информации в министерство социально-демографической и семейной политики:- о предоставлении земельных участков многодетным семьям. | Каждую пятницу | Курамшин Р.Н. |
|  | Подготовка отчета в Министерство имущественных отношений:- о сформированных земельных участков, для бесплатного предоставления гражданам, имеющих трех и более детей. | Ежеквартально до 10 | Курамшин Р.Н. |
|  | Предоставление отчетных данных в Министерство Управления финансами Самарской области о сумме задолженности по источникам доходов консолидированного бюджета Самарской области (неналоговые доходы) в разрезе видов платежей, в том числе с указанием перечня должников, администрирование которых осуществляется органами местного самоуправления | Ежеквартально до 10 | Костина Т.А. |
|  | Предоставление отчетных данных в Министерство имущественных отношений Самарской области:- об исполнительных производствах по делам, о взыскании задолженности за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, истребовании (освобождении) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;- о судебной работе по взысканию задолженности по арендной плате и пени за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, истребовании (освобождении) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расторжению договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена. | Ежеквартально до 10 | Костина Т.А. |
|  | Контроль по внесению изменений в муниципальные программы в соответствии с бюджетом на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов | в течение месяца | Зорина В.Я. |
|  | Осуществление мониторинга и анализа финансовых, экономических, социальных показателей развития малого и среднего предпринимательства. | постоянно | Тарасова А.И. |
|  | Предоставление отчетных данных в Министерство имущественных отношений Самарской области:- об исполнительных производствах по делам, о взыскании задолженности за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, истребовании (освобождении) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;- о судебной работе по взысканию задолженности по арендной плате и пени за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, истребовании (освобождении) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расторжению договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена. | Ежеквартально до 10 | Костина Т.А. |
| Перспективные направления деятельности. Подготовка проектов муниципальных правовых актов. Информационно-аналитическая работа | | | |
|  | Актуализация реестра хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговлю алкогольной продукцией | 11 | Осокин Д.И.  Разумова Л.Ф. |
|  | Предоставление планов работы на январь 2020 года и отчетов исполнения плана за декабрь | до 25 | Ответственные |
|  | Составление плана работы Администрации на январь 2020 года | до 30 | Глушкова С.И. |
|  | Подготовка проектов НПА для проведения оценки регулирующего воздействия | по мере необходимости | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Подготовка заключений об оценке регулирующего воздействия проектов НПА | по мере поступления проектов | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Подготовка информации по плану мероприятий по предупреждению нелегального оборота алкогольной продукции на территории городского округа Похвистнево | еженедельно | Осокин Д.И. |
|  | Корректировка базы данных по дислокации объектов потребительского рынка | в течение месяца | Разумова Л.Ф.  Осокин Д.И. |
|  | Корректировка документов нормированного снабжения населения городского округа Похвистнево | в течение месяца | Осокин Д.И.  Разумова Л.Ф. |
|  | Формирования баз данных:  1. реестра субъектов МиСП – получателей поддержки;  2. формирование базы данных ИКАСО. | в течение месяца | Тарасова А.И. |
|  | Реализация Плана мероприятий по предупреждению нелегального оборота алкогольной продукции на территории г.о.Похвистнево, утвержденный постановлением Администрации от 14.02.17 №155 | в течение месяца | рабочая группа |
|  | Реализация плана мероприятий по выявлению и легализации лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без государственной регистрации | в течение месяца | рабочая группа |
|  | Претензионная работа в рамках гарантийных обязательств | в течение месяца | Ерендеев А.Б.  Андреева В.А.  Ильина Ю.А.  Феоктистов Н.В. |
|  | Ведение Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории городского округа Похвистнево | в течение месяца | Ильина Ю.А. |
|  | Ведение Реестра вышедших из строя светильников уличного освещения на территории городского округа Похвистнево | в течение месяца | Андреева В.А. |
|  | Сбор и оформление документов для ввода в эксплуатацию автомобильной дороги по ул. Мира после реконструкции | в течение месяца | Васильев Д.А. |