



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2017 № 1031

Об утверждении Порядка разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих Администрации городского округа Похвистнево Самарской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Похвистнево, Администрация городского округа Похвистнево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих Администрации городского округа Похвистнево Самарской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - Порядок).

2. Муниципальным служащим Администрации городского округа Похвистнево Самарской области, участвующим на день вступления настоящего постановления на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного

органа или входящим в состав ее коллегиального органа управления, принять меры для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя), предусмотренные Порядком, либо прекратить указанную деятельность.

3. Организационному отделу Аппарата Администрации городского округа Похвистнево Самарской области:

3.1. Ознакомить муниципальных служащих Администрации городского округа Похвистнево Самарской области с настоящим постановлением.

3.2. Осуществлять ознакомление с настоящим постановлением граждан, впервые поступающих на муниципальную службу в Администрацию городского округа Похвистнево Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Похвистневский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа, руководителя Аппарата Администрации городского округа Похвистнево Тарасову М.А.

Глава городского округа



С.П. Попов

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Похвистнево
от 25.08.2017 № 1031

ПОРЯДОК

разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих Администрации городского округа Похвистнево Самарской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения муниципальным служащим Администрации городского округа Похвистнево Самарской области (далее - муниципальный служащий, Администрация) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

2. Муниципальный служащий вправе на безвозмездной основе с разрешения представителя нанимателя (работодателя) участвовать в управлении следующими некоммерческими организациями: общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости - в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления указанных некоммерческих организаций (далее - участие в управлении некоммерческими организациями), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Муниципальный служащий не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

4. В настоящем Порядке понятие «конфликт интересов» используется как понятие, установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческими организациями может осуществляться только в свободное от службы в Администрации время.

6. Заявление на получение разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями подается муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) не менее чем за семь дней до начала осуществления деятельности по управлению некоммерческими организациями. Форма заявления установлена Приложением 1 к настоящему Порядку.

В заявлении указываются следующие сведения о некоммерческой организации:

а) наименование, местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика и характеристика деятельности организации, в управлении которой муниципальным служащим предполагается участвовать;

б) наименование должности в организации, основные должностные обязанности, описание характера работы (постоянная или срочная);

в) даты начала и окончания деятельности по участию в управлении;

г) другие сведения (при необходимости).

К заявлению прилагаются учредительные документы некоммерческой организации.

Заявление должно быть согласовано с непосредственным руководителем муниципального служащего. Муниципальный служащий может также дополнительно представить письменные пояснения по изложенному в Заявлении вопросу.

7. Заявление подается представителю нанимателя (работодателю) путем представления его в организационный отдел Аппарата Администрации (далее – кадровая служба) для регистрации в соответствующем журнале, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В журнале указываются дата поступления заявления, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего заявление, краткое содержание заявления, фамилия, имя, отчество, подпись лица, принявшего заявление, информация о принятом решении. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью сотрудника кадровой службы и печатью. На заявлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

После регистрации Заявления в журнале оно передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

8. Уведомление в течение трех дней представителем нанимателя (работодателем) направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию

конфликта интересов на муниципальной службе Администрации (далее - комиссия).

9. Комиссия рассматривает уведомление в порядке, установленном Положением о комиссии.

10. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) разрешить участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

11. Решение представителя нанимателя (работодателя) о разрешении (отказе в разрешении) участия муниципального служащего в управлении жилищного, жилищно-строительного кооперативов, товарищества собственников жилья в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления принимается с учетом рекомендаций Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня поступления копии протокола заседания Комиссии и с соответствующей резолюцией направляется в кадровую службу для исполнения в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

12. О принятом представителем нанимателя (работодателем) решении кадровая служба в течение 2 рабочих дней уведомляет муниципального служащего.

13. Муниципальный служащий несет дисциплинарную ответственность за нарушение настоящего Порядка.

14. Муниципальный служащий обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в течение всего периода участия в управлении некоммерческой организацией.

15. В случае изменения сведений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, а также иных обстоятельств, связанных с управлением некоммерческой организацией, муниципальный служащий повторно запрашивает разрешение представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1
к Порядку разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие
муниципальных служащих Администрации
городского округа Похвистнево Самарской
области на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией в
качестве единоличного исполнительного
органа или вхождение в состав ее
коллегиального органа управления

_____ должность и ФИО представителя нанимателя (работодателя)
от _____
(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении _____

_____ (полное наименование организации, её юридический адрес)
Управление данной организацией будет осуществляться _____

_____ (указать форму управления организацией, установленный срок деятельности и др.)

Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией _____

_____ (обоснование необходимости управления данной организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования ст.ст. 12, 14, 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.ст. 9-11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

« _____ » _____ 20__ г. _____
дата подпись фамилия и инициалы

Заявление зарегистрировано: « _____ » _____ 20__ г. за № _____

_____ (подпись, ФИО лица, зарегистрировавшего заявление)

Приложение 2
к Порядку разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие муниципальных служащих
Администрации городского округа Похвистнево
Самарской области на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождение в состав ее
коллегиального органа управления

ЖУРНАЛ

учета заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего заявление	Краткое содержание заявления	Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего заявление	Информация о принятом решении